

BUKU HASIL ANALISIS KUESIONER

—
TAHUN 2022/2023



Kata Pengantar

Segala puji dipanjatkan kepada Allah S.W.T. yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah- Nya sehingga Laporan Analisis Kepuasan pada tahun 2022/2023 di lingkungan Fakultas Teknologi Industri (FTI), Universitas Ahmad Dahlan (UAD) dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun berdasarkan aktivitas evaluasi layanan secara periodik kepada seluruh *stakeholders* di lingkungan FTI UAD.

Laporan ini memuat evaluasi terkait aspek: jati diri; kepuasan dosen terhadap penelitian & pengabdian; kepuasan terhadap sarana & prasarana; kepuasan mahasiswa terhadap layanan unit; kepuasan mahasiswa terhadap kemahasiswaan; kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan; kepuasan mahasiswa & dosen terhadap sumber daya manusia; kepuasan dosen terhadap layanan unit; dan kepuasan tenaga kependidikan. Instrumen layanan disusun oleh Badan Penjaminan Mutu yang telah memenuhi aspek validitas dan reliabilitas. Penyampaian instrumen dilakukan melalui media laman web portal UAD. Hasil interpretasi dari seluruh *stakeholders* dilakukan proses analisis untuk menetapkan Rencana Tindak Lanjut sebagai upaya peningkatan layanan melalui koordinasi di level fakultas.

Pada kesempatan ini diucapkan terima kasih dan penghargaan yang tinggi kepada seluruh Tim Penyusun atas segala upaya yang diberikan selama ini. Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada segenap pimpinan, dosen, tenaga pendidik, dan mahasiswa di FTI atas keterlibatan dalam evaluasi layanan secara periodik.

Yogyakarta, 24 Oktober 2023
Wakil Dekan FTI



Ir. Sri Winiarti, S.T., M.Cs.

Daftar Isi

Kata Pengantar.....	1
Daftar Isi.....	2
Daftar Gambar	3
Daftar Tabel.....	4
Hasil Analisis Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Standar Jati Diri	5
Hasil Analisis Kuesioner Kepuasan Dosen terhadap Standar Jati Diri dan Kesejahteraan	14
Hasil Analisis Kuesioner Kepuasan Dosen terhadap Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	28
Analisis Kepuasan Dosen dan Mahasiswa terhadap Sarana dan Prasarana.....	38
Hasil Analisis Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Kemahasiswaan	47
Hasil Analisis Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit	54
Hasil Analisis Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Sumber Daya Manusia (SDM)	70
Hasil Analisis Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Proses Pendidikan.....	83

Daftar Gambar

Gambar 1. Kepuasan Mahasiswa FTI UAD terhadap Jati Diri.....	6
Gambar 2. Kepuasan Dosen FTI UAD terhadap Standar Jati Diri dan Kesejahteraan	15
Gambar 3. Kepuasan Dosen FTI UAD terhadap Layanan Penelitian dan PkM ...	29
Gambar 4. Kepuasan Dosen FTI UAD terhadap Sarana dan Prasarana.....	39
Gambar 5. Kepuasan Mahasiswa FTI UAD pada Sarana dan Prasarana	39
Gambar 6. Kepuasan Mahasiswa FTI UAD terhadap Biro Kemahasiswaan.....	48
Gambar 7. Kepuasan Mahasiswa FTI UAD terhadap Layanan Unit	55
Gambar 8. Kepuasan Mahasiswa FTI UAD terhadap SDM	71
Gambar 9. Kepuasan Mahasiswa FTI UAD terhadap Proses Pendidikan	84

Daftar Tabel

Tabel 1. Rangkuman Indikator yang Belum Memenuhi Standar Jati Diri.....	7
Tabel 2. Rangkuman Indikator yang Telah Melampaui Standar Jati Diri	10
Tabel 3. Rangkuman Indikator yang Belum Memenuhi Standar Jati Diri dan Kesejahteraan.....	16
Tabel 4. Rangkuman Indikator yang Telah Melampaui Standar Jati Diri dan Kesejahteraan.....	19
Tabel 5. Rangkuman Indikator yang Belum Memenuhi Standar Layanan Penelitian dan PkM.....	30
Tabel 6. Rangkuman Indikator yang Telah Memenuhi Standar Layanan Penelitian dan PkM.....	32
Tabel 7. Rangkuman Indikator yang Belum Memenuhi Standar Fasilitas Laboratorium.	41
Tabel 8. Rangkuman Indikator yang Telah Memenuhi Fasilitas Laboratorium	43
Tabel 9. Rangkuman Indikator yang Belum Memenuhi Standar Kemahasiswaan	49
Tabel 10. Rangkuman Indikator yang Telah Memenuhi Standar Kemahasiswaan	50
Tabel 11. Rangkuman Indikator yang Belum Memenuhi Standar Layanan Unit.....	56
Tabel 12. Rangkuman Indikator yang Telah Memenuhi Standar Layanan Unit	60
Tabel 13. Rangkuman Indikator yang Belum Memenuhi Standar SDM.....	72
Tabel 14. Rangkuman Indikator yang Telah Memenuhi Standar SDM.....	78
Tabel 15. Rangkuman Indikator yang Belum Memenuhi Standar Proses Pendidikan	85
Tabel 16. Rangkuman Indikator yang Telah Memenuhi Standar Proses Pendidikan.....	90

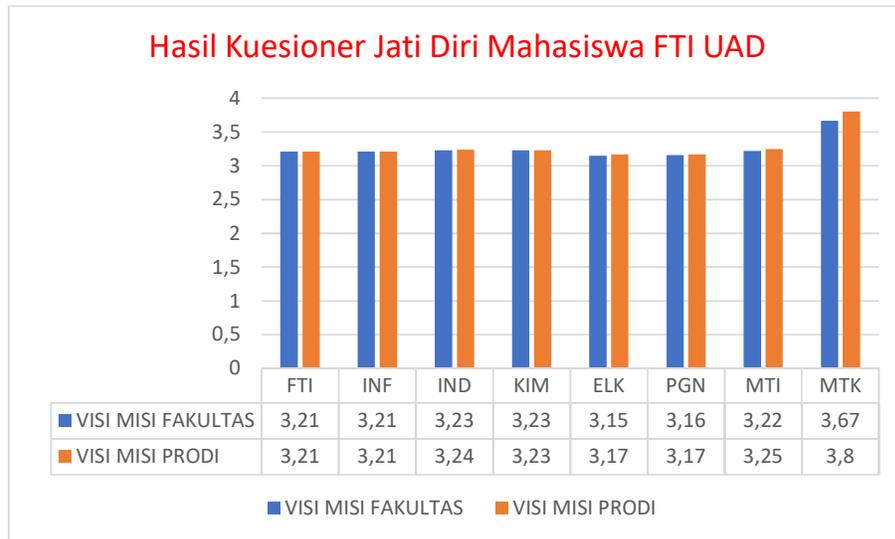
Hasil Analisis Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Standar Jati Diri

1. Latar Belakang

Pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap jati diri sesuai dengan IKU/T UAD Standar Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi dengan indikator “Tersedia visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi yang jelas, instrumen, saling terkait satu sama lain” serta sesuai dengan IKU/T FTI Standar Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi dengan indikator “Tersedia bukti pengukuran ketercapaian visi misi, tujuan, sasaran, dan strategi serta Tersedia dokumen sosialisasi yang efektif tercermin dari tingkat pemahaman pihak terkait”. Kegiatan pengukuran kuisisioner jati diri mahasiswa meliputi visi misi fakultas dan visi misi prodi. Pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap jati diri melibatkan 3.072 responden mahasiswa S1 dan S2. Pengukuran dilakukan secara periodik setiap tahun akademik saat mahasiswa mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) melalui portal.uad.ac.id.

2. Hasil Capaian

FTI menetapkan standar indeks capaian untuk tahun akademik 2022/2023 sebesar 3,2 berdasarkan rekomendasi rapat koordinasi FTI untuk peningkatan nilai indeks di tahun 2021/2022 yang sebelumnya menetapkan nilai indeks 3,1 untuk setiap kriteria penilaian. Berdasarkan hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap standar jati diri di tingkat fakultas maupun prodi diperoleh rata-rata hasil penilaian visi misi fakultas 3,26 serta hasil penilaian visi misi prodi 3,29. Dapat dilihat bahwa indeks capaian kepuasan mahasiswa terhadap jati diri di Fakultas Teknologi Industri (FTI) pada tahun akademik 2022/2023 **telah melampaui** standar yang telah ditetapkan sebesar 3,2. Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap jati diri di tingkat fakultas dan prodi dapat dilihat pada Gambar 1.



Gambar 1. Kepuasan Mahasiswa FTI UAD terhadap Jati Diri

3. Analisis

Berdasarkan hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap jati diri di tingkat fakultas dan prodi diperoleh hasil sebanyak 96,06% mahasiswa merasa puas terhadap jati diri fakultas dan prodi dengan total jumlah responden yang merasa puas 2.952 mahasiswa. Capaian hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap jati diri di tingkat fakultas dan prodi di lingkungan FTI UAD diperoleh hasil sebanyak 3,91% mahasiswa merasa tidak puas terhadap jati diri fakultas dan prodi dengan total jumlah responden yang merasa tidak puas 120 mahasiswa. Total seluruh responden mahasiswa berjumlah 3.072 mahasiswa.

4. Rekomendasi

Berdasarkan analisis skor indikator pengukuran kepuasan mahasiswa FTI UAD terhadap kuesioner jati diri terdapat 10 indikator visi misi FTI dan 8 indikator visi misi prodi yang memiliki skor di bawah 3,2. Rangkuman temuan indikator tersebut dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Rangkuman Indikator yang Belum Memenuhi Standar Jati Diri

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Tindak Lanjut
Visi Misi Fakultas				
1.	Fakultas mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademika	ELK PNG MTI	3,15 3,14 3,12	Diadakan sosialisasi VMST fakultas kepada seluruh civitas akademika FTI
2.	Visi Misi Fakultas mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki fakultas	ELK PNG MTI	3,16 3,18 3,09	Memastikan VMST Fakultas terpasang di setiap fasilitas di lingkungan FTI
3.	Visi Misi Fakultas dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Fakultas, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	ELK	3,18	Memastikan VMST Fakultas ada pada berbagai media Fakultas maupun Prodi
4.	Saya memahami visi misi fakultas	FTI INF ELK PGN MTI	3,17 3,16 3,16 3,10 3,15	Mengulang sosialisasi VMST tiap awal tahun akademik agar civitas akademika paham VMST Fakultas
5.	Visi misi fakultas akan tercapai dengan kerja sama seluruh civitas akademika	ELK	3,19	Memberikan pemahaman bahwa VMST Fakultas tidak akan tercapai tanpa kerjasama seluruh civitas akademika
6.	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi fakultas	ELK PGN	3,19 3,19	Memberikan pemahaman bahwa VMST Fakultas tidak akan tercapai tanpa kerjasama seluruh civitas akademika sehingga perlu dukungan semua pihak

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Tindak Lanjut
7.	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi fakultas	FTI INF ELK PGN	3,19 3,19 3,13 3,16	Melakukan evaluasi pembelajaran setiap semester agar mendukung tercapainya VMTS Fakultas
8.	Fasilitas fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	FTI ELK PGN	3,19 3,13 3,13	Mengevaluasi fasilitas yang tersedia apakah sudah menunjang tercapainya VMTS
9.	Atmosfer akademik fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	FTI ELK PGN	3,19 3,11 3,16	Menghimbau setiap prodi untuk menciptakan atmosfer akademik untuk mendukung tercapainya VMTS fakultas
10.	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi fakultas	ELK PGN	3,14 3,16	Mengevaluasi layanan administrasi sesuai VMTS Fakultas
Visi Misi Prodi				
1.	Prodi mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademik	INF ELK PGN	3,19 3,16 3,18	Diadakan sosialisasi VMTS masing-masing prodi kepada seluruh civitas akademika
2.	Visi misi Prodi mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki prodi	INF ELK PGN MTI	3,19 3,17 3,16 3,15	Memastikan VMTS prodi terpasang di setiap fasilitas di prodi
3.	Saya memahami visi misi prodi	INF KIM ELK PGN MTI	3,13 3,18 3,15 3,10 3,15	Mengulang sosialisasi VMTS tiap awal tahun akademik agar civitas akademika paham VMTS prodi

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Tindak Lanjut
4.	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi Prodi	ELK	3,19	Memberikan pemahaman bahwa VMTS prodi tidak akan tercapai tanpa kerjasama seluruh civitas akademika sehingga perlu dukungan semua pihak
5.	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi Prodi	INF ELK PGN	3,19 3,15 3,16	Melakukan evaluasi pembelajaran setiap semester agar mendukung tercapainya VMTS prodi
6.	Fasilitas Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	ELK PGN	3,12 3,13	Mengevaluasi fasilitas yang tersedia apakah sudah menunjang tercapainya VMTS
7.	Atmosfer akademik Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	INF ELK PGN	3,18 3,14 3,15	Menciptakan atmosfer akademik dengan kuliah umum, kuliah tamu, seminar mahasiswa terjadwal dan di Unggah di website prodi untuk mendukung tercapainya VMTS prodi
8.	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi Prodi	ELK PGN	3,15 3,15	Mengevaluasi layanan administrasi sesuai VMTS prodi

5. Peningkatan

Berdasarkan analisis skor indikator pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap kuesioner jati diri terdapat 10 indikator visi misi FTI UAD dan 10 indikator visi misi prodi yang telah melampaui nilai standar 3,20. Rangkuman temuan indikator tersebut dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 2. Rangkuman Indikator yang Telah Melampaui Standar Jati Diri

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
Visi Misi Fakultas				
1.	Fakultas mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademika	FTI INF IND KIM MTK	3,20 3,20 3,23 3,23 3,60	Diadakan sosialisasi VMTS fakultas kepada seluruh civitas akademika FTI
2.	Visi Misi Fakultas mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki fakultas	FTI INF IND KIM MTK	3,21 3,20 3,24 3,23 3,67	Memastikan VMTS Fakultas terpasang di setiap fasilitas di lingkungan FTI
3.	Visi Misi Fakultas dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Fakultas, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	FTI INF IND KIM PGN MTI MTK	3,24 3,26 3,27 3,26 3,21 3,26 3,80	Memastikan VMTS Fakultas ada pada berbagai media Fakultas maupun Prodi
4.	Saya memahami visi misi fakultas	IND KIM MTK	3,20 3,20 3,53	Mengulang sosialisasi VMTS tiap awal tahun akademik agar civitas akademika paham VMTS Fakultas
5.	Visi misi fakultas akan tercapai dengan kerja sama seluruh civitas akademika	FTI INF IND KIM PGN MTI MTK	3,25 3,26 3,27 3,26 3,20 3,29 3,73	Memberikan pemahaman bahwa VMTS Fakultas tidak akan tercapai tanpa kerjasama seluruh civitas akademika
6.	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi fakultas	FTI INF IND	3,23 3,23 3,25	Memberikan pemahaman bahwa VMTS Fakultas tidak akan tercapai tanpa kerjasama seluruh civitas akademika sehingga perlu dukungan semua pihak

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
		KIM MTI MTK	3,25 3,26 3,73	
7.	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi fakultas	IND KIM MTI MTK	3,22 3,24 3,26 3,80	Melakukan evaluasi pembelajaran setiap semester agar mendukung tercapainya VMTS Fakultas
8.	Fasilitas fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	INF IND KIM MTI MTK	3,20 3,22 3,21 3,24 3,67	Mengevaluasi fasilitas yang tersedia apakah sudah menunjang tercapainya VMTS
9.	Atmosfer akademik fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	INF IND KIM MTI MTK	3,20 3,21 3,23 3,24 3,67	Menghimbau setiap prodi untuk menciptakan atmosfer akademik untuk mendukung tercapainya VMTS fakultas
10.	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi fakultas	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,20 3,21 3,23 3,23 3,26 3,53	Mengevaluasi layanan administrasi sesuai VMTS Fakultas
Visi Misi Prodi				
1.	Prodi mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademika	IND KIM MTI MTK	3,26 3,24 3,29 3,80	Diadakan sosialisasi VMTS Prodi kepada seluruh civitas akademika FTI
2.	Visi Misi Prodi mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki Prodi	IND KIM MTK	3,26 3,23 3,87	Memastikan VMTS Prodi terpasang di setiap fasilitas di lingkungan Prodi
3.	Visi Misi Prodi dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Fakultas, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	INF IND	3,26 3,29	Memastikan VMTS Prodi ada pada berbagai media Prodi

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
		KIM ELK PGN MTI MTK	3,28 3,20 3,23 3,26 3,80	
4.	Saya memahami visi misi Prodi	IND MTK	3,20 3,73	Mengulang sosialisasi VMST tiap awal tahun akademik agar civitas akademika paham VMST Prodi
5.	Visi misi Prodi akan tercapai dengan kerja sama seluruh civitas akademika	INF IND KIM ELK PGN MTI MTK	3,27 3,28 3,27 3,23 3,25 3,29 4,00	Memberikan pemahaman bahwa VMST Prodi tidak akan tercapai tanpa kerjasama seluruh civitas akademika
6.	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi Prodi	INF IND KIM PGN MTI MTK	3,25 3,27 3,26 3,21 3,29 3,87	Memberikan pemahaman bahwa VMST Prodi tidak akan tercapai tanpa kerjasama seluruh civitas akademika sehingga perlu dukungan semua pihak
7.	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi Prodi	IND KIM MTI MTK	3,22 3,21 3,26 3,73	Melakukan evaluasi pembelajaran setiap semester agar mendukung tercapainya VMST Prodi
8.	Fasilitas Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	INF IND KIM MTI MTK	3,20 3,22 3,22 3,24 3,73	Mengevaluasi fasilitas yang tersedia apakah sudah menunjang tercapainya VMST
9.	Atmosfer akademik Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	IND KIM MTI MTK	3,21 3,22 3,24 3,8	Menciptakan atmosfer akademik untuk mendukung tercapainya VMST fakultas

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
10.	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi Prodi	INF IND KIM MTI MTK	3,21 3,22 3,22 3,29 3,67	Mengevaluasi layanan administrasi sesuai VMTS Prodi

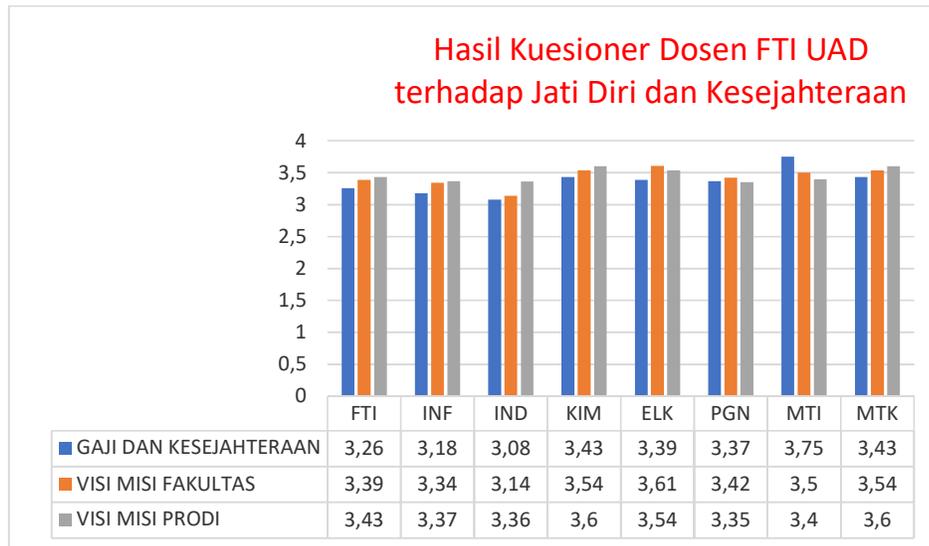
Hasil Analisis Kuesioner Kepuasan Dosen terhadap Standar Jati Diri dan Kesejahteraan

1. Latar Belakang

Pengukuran kepuasan dosen terhadap jati diri sesuai dengan IKU/T UAD Standar Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi dengan indikator “Tersedia visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi yang jelas, instrumen, saling terkait satu sama lain” serta sesuai dengan IKU/T FTI UAD Standar Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi dengan indikator “Tersedia bukti pengukuran ketercapaian visi misi, tujuan, sasaran, dan strategi serta Tersedia dokumen sosialisasi yang efektif tercermin dari tingkat pemahaman pihak terkait”. Kegiatan pengukuran kuesioner jati diri dosen meliputi visi misi FTI UAD dan prodi. Pengukuran kepuasan dosen terhadap jati diri melibatkan 104 responden dosen S1 dan S2 FTI UAD. Pengukuran dilakukan secara periodik setiap tahun akademik saat dosen mengisi nilai melalui portal.uad.ac.id.

2. Hasil capaian

FTI UAD menetapkan standar indeks capaian untuk tahun akademik 2022/2023 sebesar 3,2. Standar yang ditetapkan ini ditingkatkan dari tahun 2021/2022 yang sebelumnya menggunakan nilai indeks 3,1. Berdasarkan hasil pengukuran kepuasan dosen terhadap terhadap jati diri di tingkat fakultas maupun prodi diperoleh rata-rata hasil penilaian parameter gaji dan kesejahteraan 3,4, visi misi fakultas 3,43 serta hasil penilaian visi misi prodi 3,43. Dapat dilihat bahwa indeks capaian kepuasan dosen terhadap jati diri di FTI pada tahun 2022 **telah melampaui** standar yang telah ditetapkan sebesar 3,2. Hasil pengukuran kepuasan dosen terhadap jati diri di tingkat fakultas dan prodi dapat dilihat pada Gambar 2.



Gambar 2. Kepuasan Dosen FTI UAD terhadap Standar Jati Diri dan Kesejahteraan

3. Analisis

Berdasarkan hasil pengukuran kepuasan dosen terhadap jati diri di tingkat fakultas dan prodi diperoleh hasil sebanyak 96,94% dosen merasa puas terhadap jati diri fakultas dan prodi dengan total jumlah responden yang merasa puas 101 dosen. Sedangkan berdasarkan hasil pengukuran kepuasan dosen terhadap jati diri di tingkat fakultas dan prodi diperoleh hasil sebanyak 3,06% dosen merasa tidak puas terhadap jati diri fakultas dan prodi dengan total jumlah responden yang merasa tidak puas 3 dosen. Total seluruh responden dosen berjumlah 104 dosen.

4. Rekomendasi

Berdasarkan analisis skor indikator pengukuran kepuasan dosen di lingkungan FTI UAD terhadap kuesioner jati diri terdapat 16 indikator terkait gaji dan kesejahteraan, 9 indikator terkait visi misi fakultas dan 5 indikator terkait visi misi prodi yang memiliki skor di bawah 3,2. Rangkuman temuan indikator tersebut dapat dilihat pada Tabel 3.

Tabel 3. Rangkuman Indikator yang Belum Memenuhi Standar Jati Diri dan Kesejahteraan

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Tindak Lanjut
Gaji dan Kesejahteraan				
1.	Sistem pemberian gaji dan tunjangan sesuai dengan tingkat pendidikan, jabatan fungsional, dan masa kerja	IND	3,14	Sistem pemberian gaji telah diatur sesuai dengan tingkat pendidikan, jabatan fungsional dan masa kerja sehingga perlu dilakukan sosialisasi terkait aturan tersebut.
2.	Terdapat sistem kenaikan gaji berkala	IND	3,19	Kenaikan gaji telah dilakukan secara berkala, biasanya diumumkan saat Milad UAD setiap tahunnya sehingga perlu sosialisasi di media UAD terkait kenaikan gaji tersebut agar semua civitas akademika mengetahui
3.	Sistem pemberian bonus dan tunjangan sesuai dengan kinerja	INF IND	3,16 3,05	Perlu dibuatkan surat ke universitas terkait tunjangan kinerja berbasis kinerja pada LKD BKD, namun fakultas telah memberikan reward berdasarkan rekap kinerja dosen dan tendik setiap Milad FTI
4.	Terdapat fasilitas kesehatan yang memadai	FTI INF IND MTI	3,11 3,03 2,95 3,00	Fasilitas kesehatan di kampus sebenarnya sudah ada klinik di kampus 4 lantai 5, namun jarang diakses oleh civitas akademika sehingga perlu dilakukan sosialisasi keberadaan fasilitas kesehatan di kampus
5.	Tersedia beasiswa Pendidikan	INF IND MTI	3,13 3,00 3,00	UAD mendorong dan memotivasi dosen untuk mendapatkan beasiswa dari eksternal namun jika beberapa kali gagal terdapat kebijakan bisa mengajukan beasiswa UAD dengan syarat dan ketentuan yang berlaku namun memang belum ada pengumuman resmi terkait beasiswa UAD sehingga perlu dilakukan sosialisasi.
6.	Tersedia tunjangan sosial	INF IND	3,13 3,14	Tunjangan sosial telah diberlakukan untuk santunan kematian, kelahiran dan dosen purna tugas.

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Tindak Lanjut
		MTI	3,00	
7.	Tersedia fasilitas pelatihan untuk peningkatan jenjang karir	INF IND MTI	3,11 3,10 3,00	UAD telah menyediakan dana pelatihan dosen tiap tahunnya, untuk pelatihan tendik dikelola di BSDM. Namun, banyak prodi yang belum mengetahui hal tersebut sehingga perlu menghimbau prodi untuk bisa memprogramkan dosennya untuk mengikuti pelatihan.
8.	Petugas cepat dan sigap dalam memberikan pelayanan	FTI INF IND	3,19 3,11 3,05	Penilaian ini ditujukan untuk biro keuangan dan anggaran dan biasanya dilakukan evaluasi pelayanan berdasarkan penilaian unit-unit terkait untuk ditindaklanjuti.
9.	Petugas komunikatif dalam memberikan pelayanan	INF IND	3,16 3,14	Penilaian ini ditujukan untuk biro keuangan dan anggaran dan biasanya dilakukan evaluasi pelayanan berdasarkan penilaian unit-unit terkait untuk ditindaklanjuti.
10.	Gaji, tunjangan dan bonus diberikan tepat waktu	IND	3,19	Gaji dan tunjangan diberikan tepat waktu, bahkan jika hari libur maka pemberian gaji dan tunjangan dimajukan
11.	Terdapat prosedur pelayanan yang jelas	FTI INF IND ELK PGN	3,09 3,05 2,9 3,13 3,18	Diperlukan sosialisasi terkait layanan BKA ke semua civitas akademika tidak hanya pejabat struktural
12.	Terdapat prosedur yang jelas mengenai jenjang karir	FTI IND ELK	3,19 3 3,13	Telah ada mapping jenjang karir dosen maupun tendik di tingkat fakultas sebagai acuan bagi dosen dan tendik
13.	Pimpinan memberikan penghargaan sesuai dengan kinerja	INF IND	3,18 2,95	Perlu dibuatkan surat ke universitas terkait tunjangan kinerja berbasis kinerja pada LKD BKD, namun fakultas telah memberikan reward berdasarkan rekap kinerja dosen dan tendik setiap Milad FTI
14.	Pimpinan memberikan motivasi untuk peningkatan jenjang karir	IND	3,14	FTI telah melakukan percepatan AA dan L serta motivasi studi lanjut bagi dosen. Sedangkan universitas memotivasi dan memfasilitasi LK dan GB serta serdos.
15.	Pimpinan mampu mendukung percepatan jenjang karir	IND	3,19	UAD memiliki program percepatan LK dan GB dengan subsidi dana publikasi.

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Tindak Lanjut
16.	Pimpinan mampu memberikan mediasi saat terjadi permasalahan	IND	3,14	Terdapat senat fakultas beserta mediasi oleh pejabat struktural fakultas ketika terjadi permasalahan.
Visi Misi Fakultas				
1.	Fakultas mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademika	IND MTI	3,14 3,00	Diadakan sosialisasi VMETS fakultas kepada seluruh civitas akademika FTI
2.	Visi Misi Fakultas mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki fakultas	IND MTI	3,10 2,00	Memastikan VMETS Fakultas terpasang di setiap fasilitas di lingkungan FTI
3.	Visi Misi Fakultas dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Fakultas, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	IND MTI	3,10 3,00	Memastikan VMETS Fakultas ada pada berbagai media Fakultas maupun Prodi
4.	Saya memahami visi misi fakultas	IND	3,19	Mengulang sosialisasi VMETS tiap awal tahun akademik agar civitas akademika paham VMETS Fakultas
5.	Visi misi fakultas akan tercapai dengan kerja sama seluruh civitas akademika	IND	3,19	Memberikan pemahaman bahwa VMETS Fakultas tidak akan tercapai tanpa kerjasama seluruh civitas akademika
6.	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi fakultas	IND	3,14	Melakukan evaluasi pembelajaran setiap semester agar mendukung tercapainya VMETS Fakultas
7.	Fasilitas fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	IND PGN MTI	3,10 3,09 3,00	Mengevaluasi fasilitas yang tersedia apakah sudah menunjang tercapainya VMETS
8.	Atmosfer akademik fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	IND	3,14	Menghimbau setiap prodi untuk menciptakan atmosfer akademik untuk mendukung tercapainya VMETS fakultas
9.	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi fakultas	IND	3,10	Mengevaluasi layanan administrasi sesuai VMETS Fakultas
Visi Misi Prodi				
1.	Prodi mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademik	MTI	3,00	Diadakan sosialisasi VMETS masing-masing prodi kepada seluruh civitas akademika
2.	Visi misi Prodi mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki prodi	MTI	2,00	Memastikan VMETS prodi terpasang di setiap fasilitas di prodi

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Tindak Lanjut
3.	Visi misi Prodi dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Prodi, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	MTI	3,00	Memastikan VMTS prodi ada pada berbagai media Fakultas maupun Prodi
4.	Fasilitas Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	PGN MTI	3,00 3,00	Mengevaluasi fasilitas yang tersedia apakah sudah menunjang tercapainya VMTS
5.	Atmosfer akademik Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	PGN MTI	3,18 3,00	Menciptakan atmosfer akademik untuk mendukung tercapainya VMTS prodi

5. Peningkatan

Berdasarkan analisis skor indikator pengukuran kepuasan dosen terhadap kuesioner jati diri terdapat 16 indikator gaji dan kesejahteraan, 10 indikator visi misi fakultas dan 10 indikator visi misi prodi yang telah melampaui nilai standar 3,2. Rangkuman temuan indikator tersebut dapat dilihat pada Tabel 4.

Tabel 4. Rangkuman Indikator yang Telah Melampaui Standar Jati Diri dan Kesejahteraan

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
Gaji dan Kesejahteraan				
1.	Sistem pemberian gaji dan tunjangan sesuai dengan tingkat pendidikan, jabatan fungsional, dan masa kerja	FTI INF KIM ELK PGN MTI MTK	3,31 3,24 3,58 3,4 3,27 4,00 3,58	Sistem pemberian gaji telah diatur sesuai dengan tingkat pendidikan, jabatan fungsional dan masa kerja sehingga perlu dilakukan sosialisasi terkait aturan tersebut.

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
2.	Terdapat sistem kenaikan gaji berkala	FTI INF KIM ELK PGN MTI MTK	3,4 3,32 3,68 3,53 3,45 4,00 3,68	Kenaikan gaji telah dilakukan secara berkala, biasanya diumumkan saat Milad UAD setiap tahunnya sehingga perlu sosialisasi di media UAD terkait kenaikan gaji tersebut agar semua civitas akademika mengetahui
3.	Sistem pemberian bonus dan tunjangan sesuai dengan kinerja	FTI KIM ELK PGN MTI MTK	3,28 3,68 3,4 3,27 4,00 3,68	Perlu dibuatkan surat ke universitas terkait tunjangan kinerja berbasis kinerja pada LKD BKD, namun fakultas telah memberikan <i>reward</i> berdasarkan rekap kinerja dosen dan tendik setiap Milad FTI
4.	Terdapat fasilitas kesehatan yang memadai	KIM ELK PGN MTI MTK	3,21 3,27 3,27 3,00 3,21	Fasilitas Kesehatan di kampus sebenarnya sudah ada klinik di kampus 4 lantai 5, namun jarang diakses oleh civitas akademika sehingga perlu dilakukan sosialisasi keberadaan fasilitas kesehatan di kampus
5.	Tersedia beasiswa Pendidikan	FTI KIM ELK PGN MTK	3,20 3,26 3,47 3,36 3,26	UAD mendorong dan memotivasi dosen untuk mendapatkan beasiswa dari eksternal namun jika beberapa kali gagal terdapat kebijakan bisa mengajukan beasiswa UAD dengan syarat dan ketentuan yang berlaku namun memang belum ada pengumuman resmi terkait beasiswa UAD sehingga perlu dilakukan sosialisasi.
6.	Tersedia tunjangan sosial	FTI KIM ELK PGN MTK	3,24 3,37 3,40 3,36 3,37	Tunjangan sosial telah diberlakukan untuk santunan kematian, kelahiran dan dosen purnatugas.
7.	Tersedia fasilitas pelatihan untuk peningkatan jenjang karir	FTI KIM ELK PGN	3,24 3,32 3,53 3,45	UAD telah menyediakan dana pelatihan dosen tiap tahunnya, untuk pelatihan tendik dikelola di BSDM. Namun, banyak prodi yang belum mengetahui hal tersebut sehingga perlu menghimbau prodi untuk bisa memprogramkan dosennya untuk mengikuti pelatihan.

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
		MTK	3,32	
8.	Petugas cepat dan sigap dalam memberikan pelayanan	KIM ELK PGN MTI MTK	3,42 3,20 3,36 4,00 3,42	Penilaian ini ditujukan untuk biro keuangan dan anggaran dan biasanya dilakukan evaluasi pelayanan berdasarkan penilaian unit-unit terkait untuk ditindaklanjuti.
9.	Petugas komunikatif dalam memberikan pelayanan	FTI KIM ELK PGN MTI MTK	3,23 3,37 3,20 3,45 4,00 3,37	Penilaian ini ditujukan untuk biro keuangan dan anggaran dan biasanya dilakukan evaluasi pelayanan berdasarkan penilaian unit-unit terkait untuk ditindaklanjuti.
10.	Gaji, tunjangan dan bonus diberikan tepat waktu	FTI INF KIM ELK PGN MTI MTK	3,32 3,24 3,47 3,47 3,36 4,00 3,47	Gaji dan tunjangan diberikan tepat waktu, bahkan jika hari libur maka pemberian gaji dan tunjangan dimajukan
11.	Terdapat prosedur pelayanan yang jelas	KIM MTI MTK	3,26 4,00 3,26	Diperlukan sosialisasi terkait layanan BKA ke semua civitas akademika tidak hanya pejabat struktural
12.	Terdapat prosedur yang jelas mengenai jenjang karir	INF KIM PGN MTI MTK	3,21 3,32 3,36 4,00 3,32	Telah ada mapping jenjang karir dosen maupun tendik di tingkat fakultas sebagai acuan bagi dosen dan tendik
13.	Pimpinan memberikan penghargaan sesuai dengan kinerja	FTI KIM ELK PGN MTI	3,21 3,32 3,40 3,36 4,00	Perlu dibuatkan surat ke universitas terkait tunjangan kinerja berbasis kinerja pada LKD BKD, namun fakultas telah memberikan reward berdasarkan rekap kinerja dosen dan tendik setiap Milad FTI

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
		MTK	3,32	
14.	Pimpinan memberikan motivasi untuk peningkatan jenjang karir	FTI INF KIM ELK PGN MTI MTK	3,38 3,29 3,58 3,60 3,45 4,00 3,58	FTI telah melakukan percepatan AA dan L serta motivasi studi lanjut bagi dosen. Sedangkan universitas memotivasi dan memfasilitasi LK dan GB serta serdos.
15.	Pimpinan mampu mendukung percepatan jenjang karir	FTI INF KIM ELK PGN MTI MTK	3,41 3,32 3,63 3,67 3,45 4,00 3,63	UAD memiliki program percepatan LK dan GB dengan subsidi dana publikasi.
16.	Pimpinan mampu memberikan mediasi saat terjadi permasalahan	FTI INF KIM ELK PGN MTI MTK	3,31 3,21 3,47 3,47 3,45 4,00 3,47	Terdapat senat fakultas beserta mediasi oleh pejabat struktural fakultas ketika terjadi permasalahan.
Visi Misi Fakultas				
1.	Fakultas mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademika	FTI INF KIM ELK PGN MTK	3,43 3,37 3,63 3,67 3,55 3,63	Diadakan sosialisasi VMTS fakultas kepada seluruh civitas akademika FTI
2.	Visi Misi Fakultas mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki fakultas	FTI INF KIM	3,36 3,37 3,42	Memastikan VMTS Fakultas terpasang di setiap fasilitas di lingkungan FTI

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
		ELK PGN MTK	3,53 3,45 3,42	
3.	Visi Misi Fakultas dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Fakultas, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	FTI INF KIM ELK PGN MTK	3,38 3,34 3,53 3,60 3,45 3,53	Memastikan VMTS Fakultas ada pada berbagai media Fakultas maupun Prodi
4.	Saya memahami visi misi fakultas	FTI INF KIM ELK PGN MTI MTK	3,36 3,34 3,47 3,53 3,27 4,00 3,47	Mengulang sosialisasi VMTS tiap awal tahun akademik agar civitas akademika paham VMTS Fakultas
5.	Visi misi fakultas akan tercapai dengan kerja sama seluruh civitas akademika	FTI INF KIM ELK PGN MTI MTK	3,49 3,45 3,63 3,80 3,55 4,00 3,63	Memberikan pemahaman bahwa VMTS Fakultas tidak akan tercapai tanpa kerjasama seluruh civitas akademika
6.	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi fakultas	FTI INF IND KIM ELK PNG MTI MTK	3,50 3,42 3,24 3,63 3,8 3,64 4,00 3,63	Memberikan pemahaman bahwa VMTS Fakultas tidak akan tercapai tanpa kerjasama seluruh civitas akademika sehingga perlu dukungan semua pihak

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
7.	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi fakultas	FTI INF KIM ELK PGN MTI MTK	3,34 3,26 3,58 3,47 3,36 4,00 3,58	Melakukan evaluasi pembelajaran setiap semester agar mendukung tercapainya VMTS Fakultas
8.	Fasilitas fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	FTI INF KIM ELK MTK	3,29 3,24 3,47 3,60 3,47	Mengevaluasi fasilitas yang tersedia apakah sudah menunjang tercapainya VMTS
9.	Atmosfer akademik fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	FTI INF KIM ELK PGN MTI MTK	3,33 3,24 3,53 3,53 3,36 4,00 3,53	Menghimbau setiap prodi untuk menciptakan atmosfer akademik untuk mendukung tercapainya VMTS fakultas
10.	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi fakultas	FTI INF KIM ELK PGN MTI MTK	3,38 3,37 3,53 3,60 3,45 4,00 3,53	Mengevaluasi layanan administrasi sesuai VMTS Fakultas
Visi Misi Prodi				
1.	Prodi mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademika	FTI INF IND KIM ELK	3,54 3,50 3,38 3,84 3,53	Diadakan sosialisasi VMTS Prodi kepada seluruh civitas akademika FTI

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
		PGN MTK	3,45 3,84	
2.	Visi Misi Prodi mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki Prodi	FTI INF IND KIM ELK PGN MTK	3,40 3,39 3,29 3,47 3,53 3,36 3,47	Memastikan VMETS Prodi terpasang di setiap fasilitas di lingkungan Prodi
3.	Visi Misi Prodi dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Fakultas, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	FTI INF IND KIM ELK PGN MTK	3,43 3,37 3,33 3,63 3,47 3,45 3,63	Memastikan VMETS Prodi ada pada berbagai media Prodi
4.	Saya memahami visi misi Prodi	FTI INF IND KIM ELK PGN MTI MTK	3,46 3,37 3,48 3,53 3,6 3,45 4,00 3,53	Mengulang sosialisasi VMETS tiap awal tahun akademik agar civitas akademika paham VMETS Prodi
5.	Visi misi Prodi akan tercapai dengan kerja sama seluruh civitas akademika	FTI INF IND KIM ELK PGN MTI MTK	3,61 3,53 3,52 3,74 3,8 3,55 4,00 3,74	Memberikan pemahaman bahwa VMETS Prodi tidak akan tercapai tanpa kerjasama seluruh civitas akademika

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
6.	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi Prodi	FTI INF IND KIM ELK PGN MTI MTK	3,61 3,50 3,52 3,74 3,8 3,55 4,00 3,74	Memberikan pemahaman bahwa VMTS Prodi tidak akan tercapai tanpa kerjasama seluruh civitas akademika sehingga perlu dukungan semua pihak
7.	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi Prodi	FTI INF IND KIM ELK PGN MTI MTK	3,38 3,37 3,29 3,63 3,33 3,27 4,00 3,63	Melakukan evaluasi pembelajaran setiap semester agar mendukung tercapainya VMTS Prodi
8.	Fasilitas Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	FTI INF IND KIM ELK MTK	3,27 3,21 3,24 3,42 3,47 3,42	Mengevaluasi fasilitas yang tersedia apakah sudah menunjang tercapainya VMTS
9.	Atmosfer akademik Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	FTI INF IND KIM ELK MTK	3,29 3,21 3,29 3,42 3,40 3,42	Menciptakan atmosfer akademik untuk mendukung tercapainya VMTS fakultas
10.	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi Prodi	FTI INF IND KIM	3,34 3,26 3,29 3,53	Mengevaluasi layanan administrasi sesuai VMTS Prodi

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
		ELK PGN MTI MTK	3,4 3,27 4,00 3,53	

Hasil Analisis Kuesioner Kepuasan Dosen terhadap Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

1. Latar Belakang

Undang-undang nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dalam Pasal 20 menjelaskan Perguruan Tinggi wajib menyelenggarakan Tridharma yang meliputi pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (PkM). Pada undang-undang nomor 12 Tahun 2012 dalam Pasal 45 bahkan memberikan amanah berupa kegiatan penelitian dan PkM di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

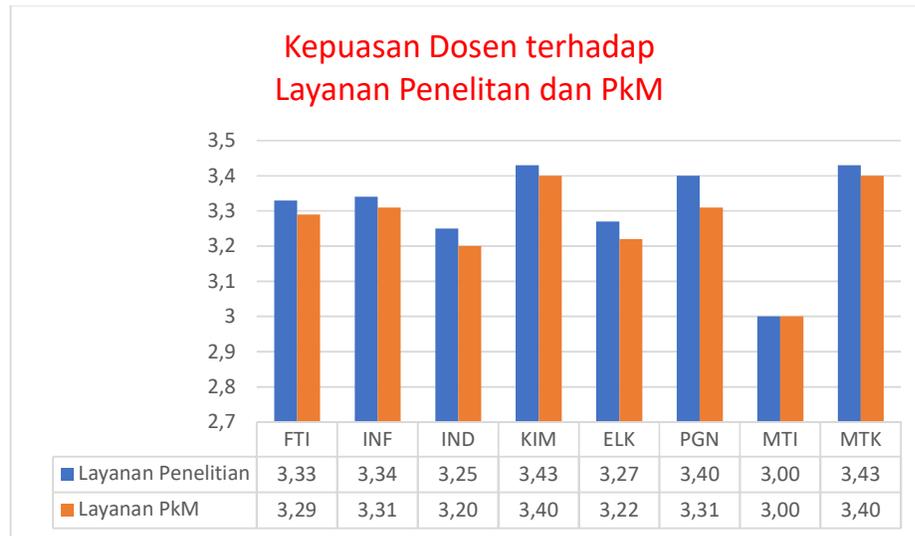
Universitas Ahmad Dahlan berupaya mewujudkan peningkatan kualitas penelitian dan PkM melalui langkah strategis yang sistematis dan berkelanjutan. Kegiatan yang dilakukan secara periodik terhadap pelaksanaan penelitian dan PkM yaitu evaluasi kinerja/layanan sarana dan prasarana. Kebijakan yang mengatur evaluasi penelitian dan PkM di UAD termuat dalam Standar Sarana dan Prasarana Penelitian serta Standar Sarana dan Prasarana PkM. Pernyataan standar memuat indikator kinerja utama terkait “tersedia bukti kecukupan sarana dan prasarana dalam ketersediaan, kemutakhiran, dan relevansi, mencakup fasilitas dan peralatan untuk penelitian dan PkM setiap tahun.

Evaluasi/pengukuran kepuasan layanan Penelitian dan PkM melibatkan dosen di lingkungan Fakultas Teknologi Industri. Proses pengukuran dilakukan secara periodik setiap tahun akademik dengan mengisi 20 indikator evaluasi penelitian dan 21 indikator evaluasi PkM. Setiap indikator memiliki bobot 1 sampai 4 yang merepresentasikan suatu pernyataan Sangat Tidak Memuaskan (STM), Tidak Memuaskan (TM), Memuaskan (M), dan Sangat Memuaskan (SM).

2. Hasil Capaian

FTI menetapkan standar rata-rata nilai indeks capaian sebesar 3,20. Hasil pengukuran oleh dosen mendapatkan rata-rata nilai indeks layanan penelitian sebesar 3,34 dan rata-rata nilai indeks layanan PkM sebesar 3,31. Capaian rata-rata

nilai indeks layanan penelitian dan PkM berdasarkan interpretasi dosen **melampaui rata-rata nilai indeks** yang ditetapkan oleh FTI UAD. Hasil pengukuran kepuasan layanan penelitian dan PkM dapat dilihat pada Gambar 3.



Gambar 3. Kepuasan Dosen FTI UAD terhadap Layanan Penelitian dan PkM

3. Analisis

Berdasarkan hasil pengukuran kepuasan layanan penelitian dan PkM oleh 100 dosen di tingkat FTI UAD, diperoleh hasil rata-rata 97,50% merasa puas terhadap layanan penelitian dan rata-rata 96,50% merasa puas terhadap layanan PkM. Rata-rata dosen yang merasa tidak puas terhadap layanan penelitian sebesar 2,5%, sedangkan rata-rata dosen yang merasa tidak puas terhadap layanan PkM sebesar 3,95%.

4. Rekomendasi

Analisis secara lebih lanjut terhadap kepuasan layanan penelitian dan PkM dilakukan untuk mengidentifikasi indikator yang tidak memenuhi standar (3,20). Rekomendasi dilakukan melalui Rapat di level fakultas untuk membahas Rencana Tindak lanjut yang dihadiri oleh Pimpinan Fakultas, pimpinan prodi, serta PSMP/PSMF. Hasil identifikasi memberikan rekomendasi perbaikan perbaikan dan optimalisasi yang mencakup penyesuaian, penyelarasan serta peningkatan. Rangkuman identifikasi indikator yang tidak memenuhi standar dapat dilihat pada Tabel 5.

Tabel 5. Rangkuman Indikator yang Belum Memenuhi Standar Layanan Penelitian dan PkM

No.	Indikator	Unit	Skor	Rencana Tindak Lanjut
Penelitian				
1.	Ketersediaan layanan kotak keluhan/saran	KIM INF FTI ELK IND	3,17 3,11 3,09 3,08 2,92	Melakukan koordinasi dengan LPPM untuk menyediakan kotak keluhan/saran
2.	Ketersediaan layanan hotline (telp/hp)	IND	3,17	Melakukan koordinasi dengan LPPM untuk lebih intensif mensosialisasi layanan <i>hotline</i> (telp/hp)
3.	Ketersediaan layanan informasi hibah penelitian online (misalnya: website)	ELK	3,15	Melakukan koordinasi dengan LPPM untuk lebih intensif mensosialisasi layanan hibah penelitian
4.	Ketersediaan fasilitas ruang tunggu yang nyaman	INF	3,11	Melakukan koordinasi dengan LPPM untuk menyediakan fasilitas ruang tunggu yang nyaman
5.	Kecepatan staff dalam melayani pengguna	IND ELK	3,17 3,00	Melakukan koordinasi dengan LPPM untuk mengoptimalkan media komunikasi oleh staff (misal membuat <i>Frequently Asked Questions</i>)
6.	Kecepatan staff dalam menanggapi keluhan	IND ELK	3,17 3,15	Melakukan koordinasi dengan LPPM untuk mengoptimalkan media komunikasi oleh staff (misal membuat <i>Frequently Asked Questions</i>)
PkM				
1.	Ketersediaan fasilitas ruang tunggu yang nyaman	FTI INF PGN	3,19 3,14 3,10	Melakukan koordinasi dengan LPPM untuk menyediakan fasilitas ruang tunggu yang nyaman

No.	Indikator	Unit	Skor	Rencana Tindak Lanjut
		ELK	3,08	
2.	Keramahan staff dalam pelayanan	PGN IND	3,10 3,17	Melakukan koordinasi dengan LPPM untuk lebih meningkatkan layanan secara efisien, akuntabel, dan transparan.
3.	Kecepatan staff dalam melayani pengguna	ELK IND	3,08 3,08	Melakukan koordinasi dengan LPPM untuk mengoptimalkan media komunikasi oleh staff (misal membuat <i>Frequently Asked Questions</i>)
4.	Kecepatan staff dalam menanggapi keluhan	FTI ELK IND	3,19 3,08 3,04	Melakukan koordinasi dengan LPPM untuk mengoptimalkan media komunikasi oleh staff (misal membuat <i>Frequently Asked Questions</i>)
5.	Ketepatan staff dalam memberikan layanan sesuai standar prosedur operasional	IND	3,17	Melakukan koordinasi dengan LPPM untuk mengoptimalkan media komunikasi oleh staff (misal membuat <i>Frequently Asked Questions</i>)
6.	Staff tanggap dalam melayani pengunjung	IND	3,13	Melakukan koordinasi dengan LPPM untuk lebih meningkatkan layanan secara efisien, akuntabel, dan transparan.
7.	Ketersediaan staff dalam membantu pengunjung LPPM	IND	3,17	Melakukan koordinasi dengan LPPM untuk membuat peningkatan layanan dengan melibatkan mahasiswa sebagai <i>Student Employee</i>
8.	Ketersediaan layanan jurnal pengabdian masyarakat	ELK	3,00	Melakukan koordinasi dengan LPPM untuk mengakomodasi peningkatan jumlah pengelola jurnal hasil luaran PkM
9.	Ketersediaan layanan informasi PPM online (misalnya: website)	ELK	3,08	Melakukan koordinasi dengan LPPM untuk lebih intensif mensosialisasi layanan hibah PkM
10.	Ketersediaan layanan <i>hotline</i> (telp/hp)	IND	3,13	Melakukan koordinasi dengan LPPM untuk lebih intensif mensosialisasi layanan <i>hotline</i> (telp/hp)
11.	Ketersediaan layanan kotak keluhan/saran	KIM INF FTI IND	3,17 3,17 3,13 2,96	Melakukan koordinasi dengan LPPM untuk menyediakan kotak keluhan/saran
12.	Kemudahan mencari informasi LPPM	IND	3,17	Melakukan koordinasi dengan LPPM untuk mengoptimalkan media komunikasi oleh staff (misal membuat <i>Frequently Asked Questions</i>)

5. Peningkatan

Analisis secara lebih lanjut terhadap kepuasan layanan penelitian dan PkM dilakukan untuk mengidentifikasi indikator yang telah memenuhi standar (3,20). Hasil identifikasi akan menjadi prioritas peningkatan. Rangkuman identifikasi indikator yang telah memenuhi standar dapat dilihat pada Tabel 6.

Tabel 6. Rangkuman Indikator yang Telah Memenuhi Standar Layanan Penelitian dan PkM

No.	Indikator	Unit	Skor	Rencana Peningkatan
Penelitian				
1.	Ketersediaan layanan buku panduan penelitian	KIM FTI INF IND ELK	3,72 3,45 3,40 3,38 3,38	Memastikan buku panduan penelitian setiap tahun
2.	Keramahan staff dalam pelayanan	INF FTI KIM IND ELK	3,43 3,39 3,39 3,38 3,31	Perlu dipertahankan dan/atau ditingkatkan
3.	Kemudahan mencari informasi hibah penelitian	KIM INF FTI IND ELK	3,50 3,43 3,38 3,29 3,23	Mengunggah informasi hibah penelitian di media sosial LPPM
4.	LPPM buka/tutup sesuai dengan jam operasional	KIM INF FTI IND ELK	3,44 3,43 3,38 3,33 3,23	Perlu dipertahankan dan/atau ditingkatkan
5.	Ketersediaan layanan informasi hibah penelitian online (misalnya: website)	KIM INF FTI	3,56 4,40 3,37	Mengunggah informasi hibah penelitian di media sosial LPPM

No.	Indikator	Unit	Skor	Rencana Peningkatan
		IND	3,33	
6.	Staff selalu bersikap sopan dan sabar kepada semua pengunjung	INF KIM ELK FTI IND	3,40 3,39 3,38 3,37 3,29	Perlu dipertahankan dan/atau ditingkatkan
7.	Staff mengetahui SOP layanan penelitian	KIM ELK FTI INF IND	3,44 3,38 3,37 3,34 3,29	Perlu dipertahankan dan/atau ditingkatkan
8.	Staff mampu mengoperasikan sistem informasi yang digunakan dalam pelayanan penelitian	KIM FTI INF IND ELK	3,50 3,37 3,34 3,33 3,23	Perlu dipertahankan dan/atau ditingkatkan
9.	Staff memiliki kesungguhan dalam merespon permintaan pengunjung	KIM ELK INF FTI IND	3,39 3,38 3,37 3,36 3,29	Perlu dipertahankan dan/atau ditingkatkan
10.	Staff mampu memberikan solusi ketika pengunjung ketika ada masalah	KIM FTI INF ELK IND	3,50 3,36 3,31 3,31 3,29	Perlu dipertahankan dan/atau ditingkatkan
11.	Staff memberikan pelayanan yang sama kepada semua pengunjung	ELK KIM INF FTI IND	3,46 3,39 3,37 3,35 3,21	Perlu dipertahankan dan/atau ditingkatkan
12.	Kejelasan prosedur layanan	KIM ELK	3,39 3,31	Perlu dipertahankan dan/atau ditingkatkan

No.	Indikator	Unit	Skor	Rencana Peningkatan
		FTI	3,29	
		INF	3,29	
		IND	3,21	
13.	Kesediaan staff dalam membantu pengunjung	ELK	3,38	Perlu dipertahankan dan/atau ditingkatkan
		INF	3,34	
		FTI	3,33	
		KIM	3,33	
		IND	3,25	
14.	Staff tanggap dalam melayani pengunjung	IND	3,37	Perlu dipertahankan dan/atau ditingkatkan
		KIM	3,33	
		FTI	3,32	
		IND	3,25	
		ELK	3,23	
15.	Ketepatan staff dalam memberikan layanan sesuai standar prosedur operasional	KIM	3,44	Perlu dipertahankan dan/atau ditingkatkan
		FTI	3,32	
		ELK	3,31	
		INF	3,29	
		IND	3,21	
16.	Ketersediaan layanan <i>hotline</i> (telp/hp)	KIM	3,33	Perlu ditingkatkan
		FTI	3,27	
		INF	3,26	
		ELK	3,23	
17.	Ketersediaan fasilitas ruang tunggu yang nyaman	KIM	3,33	Perlu ditingkatkan
		ELK	3,23	
		IND	3,21	
		FTI	3,20	
18.	Kecepatan staff dalam menanggapi keluhan	KIM	3,56	Perlu ditingkatkan
		INF	3,40	
		FTI	3,34	
19.	Ketepatan staff dalam melayani pengguna	KIM	3,56	Perlu ditingkatkan
		INF	3,34	
		FTI	3,30	
PkM				

No.	Indikator	Unit	Skor	Rencana Peningkatan
1.	Ketersediaan layanan buku panduan PkM	KIM INF FTI IND ELK	3,61 3,43 3,38 3,28 3,23	Memastikan buku panduan PkM setiap tahun
2.	LPPM buka/tutup sesuai dengan jam operasional	KIM INF FTI ELK IND	3,50 3,46 3,40 3,31 3,29	Perlu dipertahankan dan/atau ditingkatkan
3.	Staff memiliki kesungguhan dalam merespon permintaan pengunjung	KIM FTI INF ELK IND	3,39 3,34 3,34 3,31 3,29	Perlu dipertahankan dan/atau ditingkatkan
4.	Staff mengetahui SOP layanan LPPM	KIM IND FTI INF ELK	3,39 3,33 3,32 3,31 3,23	Perlu dipertahankan dan/atau ditingkatkan
5.	Staff mampu mengoperasikan sistem informasi yang digunakan dalam pelayanan	KIM INF IND FTI ELK	3,44 3,31 3,29 3,23 3,23	Perlu dipertahankan dan/atau ditingkatkan
6.	Staf mampu memberikan solusi ketika pengunjung ketika ada masalah	KIM FTI IND INF ELK	3,50 3,31 3,25 3,29 3,23	Perlu dipertahankan dan/atau ditingkatkan
7.	Kejelasan prosedur layanan	FTI INF ELK	3,33 3,31 3,31	Perlu dipertahankan dan/atau ditingkatkan

No.	Indikator	Unit	Skor	Rencana Peningkatan
		KIM	3,29	
		IND	3,21	
8.	Staff memberikan pelayanan yang sama kepada semua pengunjung	INF	3,34	Perlu dipertahankan dan/atau ditingkatkan
		KIM	3,33	
		FTI	3,30	
		ELK	3,23	
		IND	3,21	
9.	Staff selalu bersikap sopan dan sabar kepada semua pengunjung	KIM	3,33	Perlu dipertahankan dan/atau ditingkatkan
		ELK	3,31	
		FTI	3,29	
		INF	3,29	
		IND	3,21	
10.	Ketersediaan layanan informasi PkM online (misalnya: website)	KIM	3,56	Mengunggah informasi PkM di media sosial LPPM
		INF	3,34	
		FTI	3,33	
		INF	3,29	
11.	Ketepatan staff dalam memberikan layanan sesuai standar prosedur operasional	KIM	3,44	Perlu ditingkatkan
		INF	3,37	
		FTI	3,32	
		ELK	3,31	
12.	Kemudahan mencari informasi LPPM	KIM	3,50	Mengunggah informasi PkM di media sosial LPPM
		FTI	3,33	
		INF	3,31	
		ELK	3,23	
13.	Ketersediaan layanan hotline (telp/hp)	INF	3,34	Perlu ditingkatkan
		ELK	3,31	
		FTI	3,29	
		KIM	3,28	
14.	Kesediaan staff dalam membantu pengunjung LPPM	KIM	3,33	Perlu ditingkatkan
		INF	3,31	
		ELK	3,31	
		FTI	3,29	

No.	Indikator	Unit	Skor	Rencana Peningkatan
15.	Keramahan staff dalam pelayanan	ELK INF KIM FTI	3,38 3,34 3,33 3,28	Perlu ditingkatkan
16.	Staff tanggap dalam melayani pengunjung	KIM INF ELK FTI	3,39 3,29 3,23 3,26	Perlu ditingkatkan
17.	Kecepatan staff dalam melayani pengguna	KIM INF FTI	3,50 3,26 3,23	Perlu ditingkatkan
18.	Ketersediaan layanan jurnal pengabdian masyarakat	KIM INF FTI IND	3,28 3,23 3,22 3,21	Perlu ditingkatkan
19.	Kecepatan staff dalam menanggapi keluhan	KIM INF	3,39 3,23	Perlu ditingkatkan
20.	Ketersediaan fasilitas ruang tunggu yang nyaman	KIM IND	3,39 3,21	Perlu ditingkatkan
21.	Ketersediaan layanan kotak keluhan/saran	ELK	3,23	Perlu ditingkatkan

Analisis Kepuasan Dosen dan Mahasiswa terhadap Sarana dan Prasarana

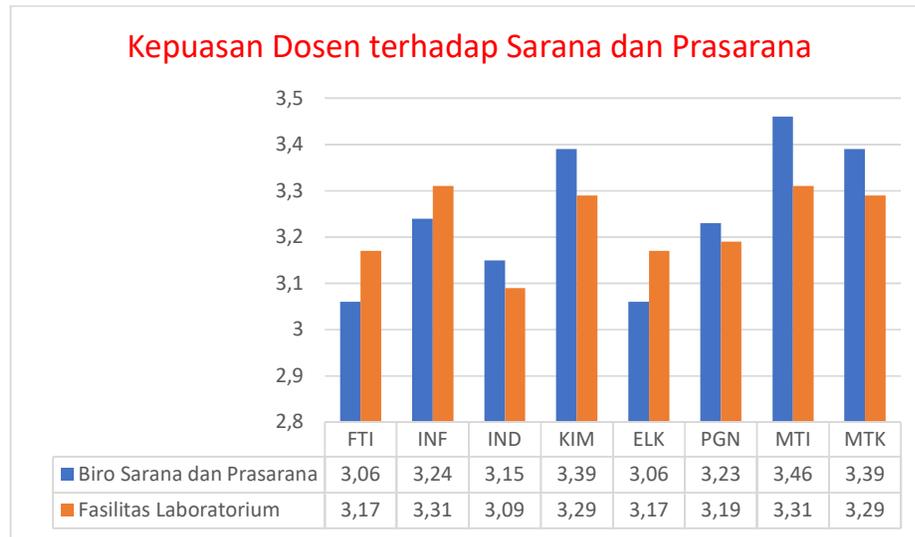
1. Latar Belakang

Pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana sesuai dengan IKU/T UAD Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan dan IKU/T FTI UAD Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan. Kegiatan pengukuran meliputi layanan dari Biro Sarana dan Prasarana (BSP) dan Fasilitas Laboratorium. Pengukuran kepuasan melibatkan 103 dosen dan 2.967 mahasiswa di FTI UAD.

Total item pertanyaan untuk mengukur layanan BSP berjumlah 36 buah sedangkan untuk fasilitas laboratorium berjumlah 18 buah. Skala kuesioner ini menggunakan 4 skala yaitu Sangat Tidak Memuaskan (STM), Tidak Memuaskan (TM), Memuaskan (M) dan Sangat Memuaskan (SM).

2. Hasil Capaian

FTI UAD menetapkan standar rata-rata nilai indeks capaian untuk tahun akademik 2022/2023 sebesar 3,20. Nilai indeks ini telah ditingkatkan dari tahun 2021/2022 yang sebelumnya menggunakan nilai standar 3,1. Hasil pengukuran kepuasan dosen tahun 2022/2023 terhadap Biro Sarana Prasarana sebesar 3,25 sedangkan rata-rata kepuasan dosen terhadap Fasilitas Laboratorium sebesar 3,23. Berdasarkan nilai tersebut dapat disimpulkan bahwa rata-rata kepuasan dosen terhadap Biro Sarana dan Prasarana dan Fasilitas Laboratorium **telah melampaui rata-rata nilai indeks** yang ditetapkan oleh FTI.



Gambar 4. Kepuasan Dosen FTI UAD terhadap Sarana dan Prasarana

Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap Biro Sarana Prasarana sebesar 3,21. Berdasarkan nilai tersebut dapat disimpulkan bahwa rata-rata kepuasan mahasiswa terhadap Biro Sarana dan Prasarana **telah melampaui rata-rata nilai indeks** yang ditetapkan oleh FTI UAD.



Gambar 5. Kepuasan Mahasiswa FTI UAD pada Sarana dan Prasarana

3. Analisis

Berdasarkan hasil pengukuran kepuasan dosen terhadap BSP dan Fasilitas Laboratorium yang melibatkan 103 dosen di tingkat FTI UAD diperoleh hasil rata-rata 94,90% merasa puas terhadap layanan BSP dan rata-rata 96,55% merasa puas terhadap Fasilitas Laboratorium di FTI UAD. Rata-rata dosen yang merasa tidak puas terhadap layanan BSP sebesar 5,10%, sedangkan rata-rata dosen yang merasa tidak puas terhadap Fasilitas Laboratorium di FTI UAD sebesar 3,45%.

Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap Layanan Biro Sarana dan Prasarana yang melibatkan 2.967 mahasiswa di tingkat FTI UAD diperoleh hasil rata-rata 95,04% merasa puas terhadap BSP. Rata-rata mahasiswa yang merasa tidak puas terhadap BSP sebesar 4,96%.

4. Rekomendasi

Indikator-indikator yang diukur pada BSP merupakan indikator yang semuanya berada pada layanan BSP. Oleh karena itu, hasil dari kuesioner ini sebaiknya perlu diteruskan pada BSP. Rekomendasi pada BSP dikembalikan pada BSP dikarenakan semua indikatornya hanya bisa dijangkau oleh pihak BSP.

Rekomendasi pada fasilitas laboratorium di FTI UAD dan beberapa prodi sudah memuaskan namun perlu ditingkatkan agar mencapai standar 3,2. Indikator yang memerlukan rekomendasi tindak lanjut terdapat 15 buah. Indikator yang sudah mencapai indeks capaian ada tiga indikator. Rekap dari perhitungan indikator FTI dan per prodi yang perlu diberikan tindak lanjut dapat dilihat pada Tabel 7.

Tabel 7. Rangkuman Indikator yang Belum Memenuhi Standar Fasilitas Laboratorium

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Tindak Lanjut
Fasilitas Laboratorium				
1.	Tersedia laboran di setiap laboratorium	FTI IND KIM ELK	3,05 2,83 3,05 2,55	Jumlah laboran pada prodi teknik industri, teknik elektro, dan teknik kimia belum mencukupi sehingga diperlukan tindak lanjut ke SDM
2.	Tersedia peralatan penunjang praktikum	FTI IND ELK MTI	3,16 2,91 2,82 3,00	Diperlukan pengadaan alat penunjang laboratorium ke BSP. Alat penunjang di teknik industri dan teknik elektro sangat kurang.
3.	Tersedia peralatan pendukung K3	FTI INF IND ELK MTI	3,15 3,15 3,00 3,00 3,00	Diperlukan pengadaan alat pendukung K3 di laboratorium dengan bekerja sama dengan BSP
4.	Tersedia prosedur penggunaan peralatan pendukung K3	FTI INF IND ELK PNG MTI	3,13 3,18 2,96 3,09 3,11 3,00	Diperlukan adanya prosedur untuk menggunakan alat pendukung K3 dan diteruskan kepada Kalab prodi masing-masing
5.	Tersedia petunjuk praktikum di setiap laboratorium	IND ELK MTI	3,09 3,18 3,00	Diperlukan pengecekan praktikum mana di prodi-prodi tersebut yang belum memiliki petunjuk praktikum
6.	Pengelola laboratorium cepat dalam melayani stakeholder	IND	3,13	Diperlukan pelatihan <i>service excellence</i> pada laboran prodi teknik industri
7.	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi keluhan stakeholder	IND ELK	3,17 3,18	Diperlukan pelatihan <i>service excellence</i> pada laboran prodi teknik industri dan teknik elektro
8.	Peralatan praktikum dalam kondisi baik dan terqualifikasi	FTI IND KIM	3,15 3,04 3,05	Diperlukan perawatan alat praktikum pada prodi teknik industri, teknik kimia, teknik elektro dan MTI. Pengembangan sistem

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Tindak Lanjut
		ELK MTI	2,91 3,00	informasi perawatan alat-alat lab tersebut diperlukan untuk mempermudah pendataan
9.	Bahan yang digunakan untuk praktikum tersedia dalam kondisi cukup	FTI IND KIM MTI	3,17 3,00 3,19 3,00	Pengadaan bahan praktikum diperlukan pada prodi teknik industri, teknik kimia dan MTI dengan bekerja sama dengan BSP
10.	Kemudahan dalam mengakses jadwal penggunaan laboratorium	IND MTI	3,04 3,00	Diperlukan adanya informasi yang mengenai akses jadwal laboratorium dan diteruskan kepada Kalab
11.	Laboratorium buka sesuai dengan jam operasional	IND	3,17	Diperlukan pelatihan <i>service excellence</i> pada laboran prodi teknik industri
12.	Terdapat tata tertib penggunaan laboratorium	IND	3,09	Tata tertib penggunaan lab. di teknik industri perlu dicetak dan ditempel di ruang laboratorium
13.	Pengelola bersedia membantu stakeholder menggunakan layanan laboratorium	IND	3,17	Diperlukan pelatihan <i>service excellence</i> pada laboran prodi teknik industri
14.	Pengelola mampu mengelola ketersediaan bahan pendukung laboratorium	IND	3,17	Diperlukan sistem informasi untuk mengelola ketersediaan bahan laboratorium
15.	Pengelola mampu berkomunikasi dalam menyusun jadwal penggunaan laboratorium	IND	3,17	Pengelola prodi dan kalab perlu mendiskusikan mengenai penggunaan jadwal lab. Setelah itu meneruskan informasi kepada <i>stakeholder</i> laboratorium

5. Peningkatan

Indikator-indikator pada fasilitas laboratorium yang telah melampaui standar berjumlah 18. Pada beberapa prodi, indikator tersebut telah mencapai standar dan perlu ditingkatkan. Peningkatan di fasilitas laboratorium, perlu ditambahkan adanya sistem informasi. Sistem informasi diperlukan untuk menunjang pengelolaan laboratorium di FTI UAD.

Tabel 8. Rangkuman Indikator yang Telah Memenuhi Fasilitas Laboratorium

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
Fasilitas Laboratorium				
1.	Tersedia laboran di setiap laboratorium	INF PNG MTI	3,23 3,44 3,50	Diperlukan penambahan jumlah laboran di setiap prodi
2.	Tersedia peralatan penunjang praktikum	INF KIM PNG MTK	3,28 3,29 3,33 3,29	Alat penunjang praktikum perlu dirawat
3.	Tersedia peralatan pendukung K3	KIM PNG MTK	3,33 3,22 3,33	Alat pendukung K3 perlu dirawat
4.	Tersedia prosedur penggunaan peralatan pendukung K3	KIM MTK	3,24 3,24	Prosedur penggunaan peralatan pendukung K3 perlu diketahui seluruh <i>stakeholder</i> laboratorium
5.	Tersedia petunjuk praktikum di setiap laboratorium	FTI INF KIM PNG MTK	3,27 3,33 3,38 3,33 3,38	Memastikan buku praktikum tersedia setiap tahun
6.	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi permintaan pemakaian laboratorium	FTI INF IND KIM ELK PNG MTI MTK	3,31 3,36 3,26 3,24 3,27 3,44 3,50 3,24	Diperlukan pelatihan <i>service excellent</i> pada laboran
7.	Pengelola laboratorium cepat dalam melayani <i>stakeholder</i>	FTI INF KIM ELK PNG	3,31 3,38 3,33 3,27 3,44	Diperlukan pelatihan <i>service excellent</i> pada laboran

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
		MTI	3,50	
		MTK	3,33	
8.	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi keluhan <i>stakeholder</i>	FTI	3,29	Diperlukan pelatihan <i>service excellent</i> pada laboran
		INF	3,36	
		KIM	3,29	
		PNG	3,44	
		MTI	3,50	
		MTK	3,29	
9.	Peralatan praktikum dalam kondisi baik dan terqualifikasi	INF	3,31	Inventarisasi oleh laboran
		PNG	3,22	
10.	Bahan yang digunakan untuk praktikum tersedia dalam kondisi cukup	INF	3,23	Inventarisasi oleh laboran
		ELK	3,27	
		PNG	3,22	
11.	Kemudahan dalam mengakses jadwal penggunaan laboratorium	FTI	3,23	Mengunggah jadwal penggunaan laboratorium ke website atau media sosial prodi
		INF	3,28	
		KIM	3,24	
		ELK	3,36	
		PNG	3,33	
		MTK	3,24	
12.	Laboratorium buka sesuai dengan jam operasional	FTI	3,31	Diperlukan informasi pada setiap lab untuk kegiatan operasionalnya
		INF	3,33	
		KIM	3,33	
		ELK	3,36	
		PNG	3,44	
		MTI	3,50	
		MTK	3,33	
13.	Terdapat tata tertib penggunaan laboratorium	FTI	3,30	Diperlukan sosialisasi tata tertib pada <i>stakeholder</i> laboratorium
		INF	3,38	
		KIM	3,33	
		ELK	3,36	
		PNG	3,33	
		MTI	3,50	
		MTK	3,33	

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
14.	Pengelola ramah dalam memberikan pelayanan	FTI INF IND KIM ELK PNG MTI MTK	3,36 3,38 3,22 3,48 3,27 3,44 3,50 3,48	Diperlukan pelatihan <i>service excellent</i> pada laboran
15.	Pengelola bersedia membantu <i>stakeholder</i> menggunakan layanan laboratorium	FTI INF KIM ELK PNG MTI MTK	3,33 3,38 3,43 3,27 3,33 3,50 3,43	Diperlukan SOP penggunaan layanan lab agar mencapai standar kepuasan dari universitas
16.	Pengelola mampu menjelaskan penggunaan fasilitas laboratorium	FTI INF IND KIM ELK PNG MTI MTK	3,36 3,38 3,22 3,43 3,36 3,44 3,50 3,43	Diperlukan SOP penggunaan fasilitas lab agar mencapai standar kepuasan dari universitas
17.	Pengelola mampu mengelola ketersediaan bahan pendukung laboratorium	FTI INF KIM ELK PNG MTI MTK	3,29 3,31 3,38 3,27 3,33 3,50 3,38	Diperlukan sistem informasi ketersediaan bahan praktikum untuk mengetahui kondisi secara <i>real time</i>
18.	Pengelola mampu berkomunikasi dalam menyusun jadwal penggunaan laboratorium	FTI INF KIM	3,29 3,36 3,29	Diperlukan sistem informasi untuk jadwal penggunaan lab. untuk mengetahui kondisi secara <i>real time</i>

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
		ELK	3,27	
		PNG	3,33	
		MTI	3,5	
		MTK	3,29	

Hasil Analisis Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Kemahasiswaan

1. Latar Belakang

Pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap Biro Kemahasiswaan (BIMAWA) sesuai dengan IKU/T UAD Standar Layanan dan Pendampingan Kemahasiswaan dengan indikator “Tersedia layanan mahasiswa bidang: (1) pembinaan dan pengembangan penalaran, minat dan bakat, (2) peningkatan kesejahteraan dan karakter, (3) penyuluhan karier dan bimbingan kewirausahaan, pada setiap tahun.” dan IKU/T FTI Standar Layanan dan Pendampingan Kemahasiswaan dengan indikator “Tersedia layanan mahasiswa bidang: (1) pembinaan dan pengembangan penalaran, minat dan bakat, (2) peningkatan kesejahteraan dan karakter, (3) penyuluhan karier dan bimbingan kewirausahaan”. Kegiatan pengukuran kuesioner meliputi pengolahan data dan analisis. Pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap biro kemahasiswaan melibatkan 2797 responden mahasiswa S1 dan S2. Pengukuran dilakukan secara periodik setiap tahun akademik saat mahasiswa mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) melalui portal.

2. Hasil Capaian

Berdasarkan Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap biro kemahasiswaan diperoleh rata-rata hasil penilaian 3,24. Dapat dilihat bahwa indeks capaian kepuasan mahasiswa terhadap biro kemahasiswaan di FTI UAD pada tahun akademik 2022/2023 **telah melampaui** standar yang telah ditetapkan sebesar 3,20. Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap biro kemahasiswaan dapat dilihat pada Gambar 6.



Gambar 6. Kepuasan Mahasiswa FTI UAD terhadap Biro Kemahasiswaan

3. Analisis

Berdasarkan hasil pengukuran kepuasan mahasiswa FTI UAD terhadap biro kemahasiswaan diperoleh hasil sebanyak 95,7% mahasiswa merasa puas dengan jumlah responden puas sebanyak 2676 dari 2797, sedangkan yang kurang puas sebanyak 121 responden dari 2797 atau sekitar 4,30%.

4. Rekomendasi

Berdasarkan analisis skor indikator pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap biro kemahasiswaan analisis seluruh FTI UAD secara umum fasilitas kemahasiswaan sudah baik dengan nilai skor rata-rata 3,20.

Tabel 9. Rangkuman Indikator yang Belum Memenuhi Standar Kemahasiswaan

No.	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Tindak Lanjut
1.	Dukungan terhadap pengembangan bidang penalaran, minat, dan bakat	ELK	3,19	Menyediakan fasilitas untuk pengembangan bidang penalaran, minat, dan bakat
2.	Kemudahan akses informasi beasiswa	IND PGN	3,18 3,17	Informasi beasiswa diunggah melalui media sosial BIMAWA
3.	Kesempatan mendapatkan beasiswa	IND	3,19	Peluang beasiswa disosialisasikan kepada semua mahasiswa
4.	Kemudahan akses informasi layanan kesehatan	PGN	3,19	Informasi layanan kesehatan diunggah melalui media sosial BIMAWA
5.	Kemudahan akses mengikuti bimbingan karir	ELK PGN	3,19 3,18	Layanan bimbingan karir disosialisasikan kepada semua mahasiswa
6.	Kemudahan akses mengikuti kegiatan kewirausahaan	ELK	3,19	Layanan kegiatan kewirausahaan disosialisasikan kepada semua mahasiswa
7.	Kemudahan akses layanan bimbingan dan konseling	PGN	3,19	Layanan bimbingan dan konseling disosialisasikan kepada semua mahasiswa
8.	Kecepatan layanan di kantor BIMAWA	PGN	3,17	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BIMAWA
9.	Ketepatan waktu pelayanan	PGN	3,17	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BIMAWA
10.	Kejelasan prosedur layanan di BIMAWA	ELK PGN	3,19 3,19	Informasi prosedur layanan diunggah melalui media sosial BIMAWA
11.	Keramahtamahan petugas BIMAWA	PGN	3,17	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BIMAWA
12.	Konsistensi petugas dalam memberikan pelayanan	PGN	3,18	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BIMAWA

5. Peningkatan

Indikator yang telah melampaui dapat dilihat pada Tabel 10.

Tabel 10. Rangkuman Indikator yang Telah Memenuhi Standar Kemahasiswaan

No.	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
1.	Kelengkapan sarana pelayanan	INF IND KIM ELK PGN MTI MTK	3,29 3,22 3,21 3,21 3,22 3,35 3,69	Memastikan sarana pelayanan kemahasiswaan lengkap dan dapat diakses dengan baik
2.	Dukungan terhadap pengembangan bidang penalaran, minat, dan bakat	INF IND KIM PGN MTI MTK	3,29 3,20 3,22 3,21 3,44 3,50	Menyediakan fasilitas untuk pengembangan bidang penalaran, minat, dan bakat
3.	Kemudahan akses informasi beasiswa	INF KIM ELK MTI MTK	3,27 3,22 3,22 3,38 3,56	Informasi beasiswa diunggah melalui media sosial BIMAWA

No.	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
4.	Kesempatan mendapatkan beasiswa	INF KIM ELK PGN MTI MTK	3,25 3,22 3,23 3,20 3,35 3,63	Peluang beasiswa disosialisasikan kepada semua mahasiswa
5.	Kemudahan akses informasi layanan kesehatan	INF IND KIM ELK MTI MTK	3,26 3,20 3,22 3,22 3,32 3,69	Informasi layanan kesehatan diunggah melalui media sosial BIMAWA
6.	Kemudahan akses pemberian layanan kesehatan	INF IND KIM ELK PGN MTI MTK	3,27 3,21 3,23 3,20 3,20 3,35 3,63	Layanan kesehatan disosialisasikan kepada semua mahasiswa
7.	Kemudahan akses mengikuti bimbingan karir	INF IND KIM MTI MTK	3,28 3,23 3,22 3,41 3,75	Layanan bimbingan karir disosialisasikan kepada semua mahasiswa

No.	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
8.	Kemudahan akses mengikuti kegiatan kewirausahaan	INF IND KIM PGN MTI MTK	3,27 3,22 3,24 3,20 3,41 3,56	Layanan kegiatan kewirausahaan disosialisasikan kepada semua mahasiswa
9.	Kemudahan akses layanan bimbingan dan konseling	INF IND KIM ELK MTI MTK	3,27 3,22 3,22 3,22 3,38 3,69	Layanan bimbingan dan konseling disosialisasikan kepada semua mahasiswa
10.	Kecepatan layanan di kantor BIMAWA	INF IND KIM ELK MTI MTK	3,27 3,21 3,20 3,23 3,32 3,63	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BIMAWA
11.	Ketepatan waktu pelayanan	INF IND KIM ELK MTI MTK	3,27 3,22 3,22 3,21 3,32 3,69	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BIMAWA
12.	Kejelasan prosedur layanan di BIMAWA	INF IND KIM MTI MTK	3,27 3,21 3,22 3,38 3,50	Informasi prosedur layanan diunggah melalui media sosial BIMAWA

No.	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
13.	Keramahtamahan petugas BIMAWA	INF IND KIM ELK MTI MTK	3,28 3,20 3,24 3,21 3,26 3,63	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BIMAWA
14.	Petugas menguasai informasi yang dibutuhkan	INF IND KIM ELK PGN MTI MTK	3,29 3,21 3,24 3,20 3,21 3,35 3,63	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BIMAWA
15.	Konsistensi petugas dalam memberikan pelayanan	INF IND KIM ELK MTI MTK	3,28 3,22 3,25 3,20 3,35 3,63	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BIMAWA

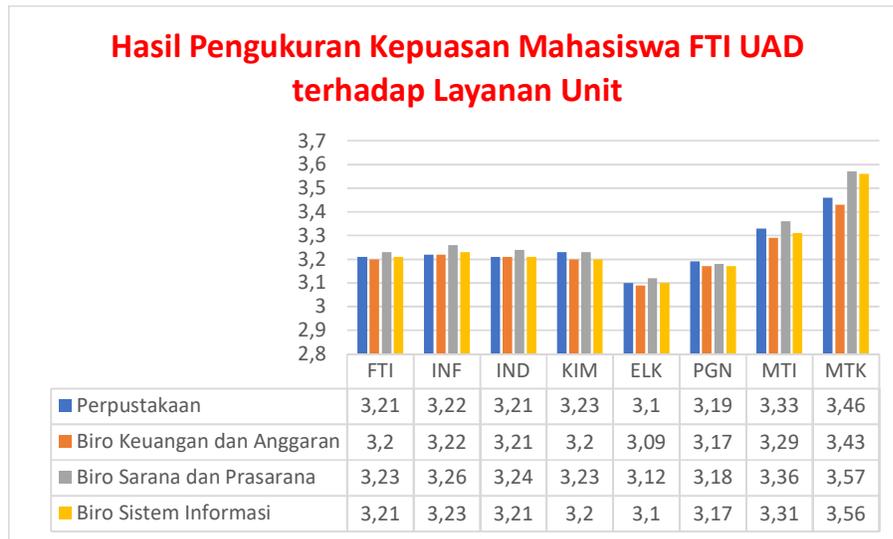
Hasil Analisis Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit

1. Latar belakang

Pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap Layanan Unit sesuai dengan IKU/T UAD Standar Perpustakaan, Tata Pamong dan Tata Kelola, Sarana Prasarana Pendidikan, dan IKU/T FTI UAD Standar Tata Pamong dan Kelola dan Sarana Prasarana Pembelajaran. Kegiatan pengukuran Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit meliputi Layanan Perpustakaan, Biro Keuangan dan Anggaran, Sarana dan Prasarana dan Biro Sistem Informasi. Pengukuran kepuasan Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit melibatkan responden mahasiswa S1 dan S2 FTI UAD. Pengukuran dilakukan secara periodik setiap tahun akademik saat mahasiswa mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) melalui portal. Responden yang dimiliki di FTI UAD sebanyak 3054 responden.

2. Hasil Capaian

Berdasarkan Hasil pengukuran Kepuasan Mahasiswa FTI UAD terhadap Layanan Unit di tingkat fakultas maupun prodi diperoleh rata-rata hasil penilaian layanan Perpustakaan 3,24, layanan Biro Keuangan dan Anggaran 3,23, layanan Biro Sarana Prasarana 3,27, layanan Biro Sistem Informasi 3,25. Dapat dilihat bahwa indeks capaian Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit di FTI pada tahun akademik 2022/2023 **telah melampaui** standar yang telah ditetapkan sebesar 3,20. Hasil pengukuran Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit di tingkat fakultas dan prodi dapat dilihat pada Gambar 7.



Gambar 7. Kepuasan Mahasiswa FTI UAD terhadap Layanan Unit

3. Analisis

Berdasarkan hasil pengukuran Kepuasan Mahasiswa FTI UAD terhadap Layanan Unit di tingkat fakultas memberikan penilaian dari 3054 responden. Pada layanan perpustakaan 96,3% responden memberikan nilai memuaskan, sedangkan 3,7% responden memberikan nilai tidak memuaskan. Pada layanan biro keuangan dan anggaran, 96,17% memberikan nilai memuaskan, sedangkan 3,83% responden memberikan nilai tidak memuaskan.

Pada layanan biro sarana dan prasarana, 96,7% responden memberikan nilai memuaskan, sedangkan 3,3% responden memberikan nilai tidak memuaskan. Pada layanan biro sistem informasi, sebanyak 96,37% responden memberikan nilai memuaskan, sedangkan 3,63% responden memberikan nilai tidak memuaskan.

4. Rekomendasi

Berdasarkan analisis skor indikator Kepuasan Mahasiswa FTI UAD terhadap Layanan Unit terdapat 20 indikator penilaian layanan perpustakaan, 15 indikator layanan biro keuangan dan anggaran, 2 biro sarana dan prasarana dan 10 indikator layanan biro sistem informasi yang memiliki skor di bawah 3,20. Rangkuman temuan indikator tersebut dapat dilihat pada Tabel 11.

Tabel 11. Rangkuman Indikator yang Belum Memenuhi Standar Layanan Unit

No.	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Tindak Lanjut
Perpustakaan				
1.	Ketersediaan fasilitas ruang baca yang nyaman	ELK	3,11	Meningkatkan fasilitas ruang baca
2.	Ketersediaan koleksi referensi yang relevan (buku, jurnal, prosiding)	IND ELK PNG	3,19 3,13 3,18	Meningkatkan koleksi buku dengan berkoordinasi kepada unit perpustakaan universitas
3.	Ketersediaan fasilitas lemari penyimpanan	ELK	3,10	Meningkatkan fasilitas lemari penyimpanan
4.	Ketersediaan layanan <i>online</i> cek plagiarisme (contoh: turnitin dan ithenticate)	ELK PNG	3,12 3,19	Meningkatkan layanan <i>online</i> cek plagiarisme
5.	Ketersediaan layanan pelatihan <i>reference management</i> (contoh: mendeley)	ELK	3,11	Meningkatkan layanan pelatihan <i>reference management</i>
6.	Kecepatan pustakawan dalam melayani pengguna	ELK PNG	3,11 3,19	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf Perpustakaan
7.	Kecepatan pustakawan dalam menanggapi keluhan	ELK PNG	3,08 3,18	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf Perpustakaan
8.	Kemudahan mencari katalog <i>online</i> pada digilib.uad.ac.id	ELK PNG	3,09 3,19	Memperbaharui katalog <i>online</i> secara periodik
9.	Kejelasan prosedur layanan	ELK PNG	3,09 3,18	Prosedur layanan diunggah di media sosial Perpustakaan
10.	Kemudahan dalam akses <i>online</i> bahan ajar (jurnal, e-book, prosiding dan lain-lain)	ELK PNG	3,10 3,17	Menyediakan layanan bahan ajar <i>online</i> dan dapat diakses dengan baik

No.	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Tindak Lanjut
11.	Kesesuaian antara katalog dengan referensi yang tersedia	ELK PNG	3,11 3,18	Memperbaharui katalog dengan referensi yang tersedia secara periodik
12.	Kemutakhiran koleksi buku, jurnal, prosiding	IND ELK PNG	3,19 3,10 3,17	Memperbaharui koleksi buku, jurnal, prosiding
13.	Ketepatan pustakawan dalam memberikan layanan sesuai standar prosedur operasional	ELK PNG	3,11 3,19	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf Perpustakaan
14.	Perpustakaan buka sesuai dengan jam operasional	ELK	3,09	Jam layanan diunggah di media sosial Perpustakaan
15.	Keramahan pustakawan dalam pelayanan	ELK PNG	3,11 3,18	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf Perpustakaan
16.	Kesediaan pustakawan dalam membantu pengunjung perpustakaan	ELK PNG	3,09 3,19	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf Perpustakaan
17.	Pustakawan memberikan pelayanan yang sama kepada semua pengunjung	ELK PNG	3,10 3,19	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf Perpustakaan
18.	Pustakawan mengetahui letak penyimpanan koleksi buku	ELK PNG	3,12 3,19	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf Perpustakaan
19.	Pustakawan mampu mengoperasikan sistem informasi yang digunakan dalam pelayanan	ELK	3,09	Mengirim pustakawan dalam pelatihan teknologi informasi
20.	Pustakawan mampu memberikan rekomendasi referensi yang sesuai kebutuhan pengguna	ELK PNG	3,09 3,19	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf Perpustakaan
Biro Keuangan dan Anggaran				
1.	Tersedia Sistem Informasi dan fasilitas yang mendukung layanan BKA	ELK PNG	3,08 3,18	Menyediakan sistem informasi dan fasilitas yang mendukung layanan BKA
2.	Tersedia ruang pelayanan BKA yang memadai	ELK PNG	3,09 3,18	Menyediakan ruang pelayanan BKA yang memadai
3.	Petugas BKA berpenampilan rapi	ELK PNG	3,08 3,18	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BKA
4.	Ketersediaan informasi mengenai proses layanan keuangan	ELK KIM PNG	3,09 3,19 3,18	Prosedur layanan keuangan di media sosial BKA

No.	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Tindak Lanjut
5.	Petugas BKA cepat dalam memberikan layanan	ELK PNG	3,09 3,17	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BKA
6.	Petugas BKA cepat dalam menanggapi keluhan	FTI ELK KIM PNG	3,193 ,08 3,18 3,15	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BKA
7.	Kemudahan dalam prosedur pelayanan (proses pengajuan dana, pencairan dana, pelaporan, informasi di SPP, gaji, pajak, laporan keuangan, dll)	FTI ELK KIM PNG	3,193 ,09 3,19 3,15	Prosedur layanan keuangan di media sosial BKA
8.	Proses pencairan dana (dana kas kecil, kas bon, dana TOR, dana kegiatan, dana tagihan, dll) tepat waktu	FTI IND ELK KIM PNG	3,193 ,08 3,19 3,19 3,16	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BKA
9.	Petugas BKA melayani sesuai dengan jam operasional layanan	ELK PNG	3,11 3,17	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BKA
10.	Petugas BKA ramah dalam melakukan pelayanan	ELK PNG	3,08 3,15	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BKA
11.	Petugas BKA bersedia membantu stakeholder ketika mengalami kesulitan	ELK PNG	3,10 3,17	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BKA
12.	Petugas BKA mampu berkomunikasi dengan baik dengan stakeholder	ELK PNG	3,10 3,16	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BKA
13.	Petugas BKA mampu melayani sesuai dengan prosedur	ELK PNG	3,10 3,18	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BKA
14.	Pegawai memberi tanggapan permasalahan atau keluhan dari stakeholder	ELK PNG	3,10 3,16	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BKA
15.	Petugas BKA mampu memberikan informasi yang jelas terkait proses layanan keuangan	ELK PNG	3,11 3,16	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BKA
Biro Sarana dan Prasarana				
1.	Petugas BSP melayani sesuai jam operasional	ELK PNG	3,11 3,18	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BSP

No.	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Tindak Lanjut
2.	Petugas BSP bersedia menangani kesulitan pengguna	ELK PNG	3,12 3,17	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BSP
Biro Sistem Informasi				
1.	Tersedia sarana layanan helpdesk yang mudah diakses	ELK PNG	3,11 3,18	Prosedur layanan <i>Helpdesk</i> di media sosial BSI
2.	Akses internet tersedia di seluruh lokasi kampus	ELK PNG	3,09 3,14	Meningkatkan <i>bandwidth</i> agar dapat diakses oleh seluruh mahasiswa
3.	Tersedia sistem informasi yang sesuai kebutuhan dan mudah digunakan	ELK PNG	3,08 3,16	Menyediakan panduan penggunaan sistem informasi secara menyeluruh
4.	Petugas BSI memberikan layanan dengan cepat	ELK PNG	3,09 3,17	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BSI
5.	Petugas BSI komunikatif	ELK PNG	3,10 3,17	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BSI
6.	Petugas BSI memberikan pelayanan tepat waktu	ELK PNG	3,09 3,17	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BSI
7.	BSI memiliki prosedur layanan yang jelas	ELK PNG	3,10 3,16	Prosedur layanan di media sosial BSI
8.	Petugas BSI memberikan pelayanan dengan ramah	ELK PNG	3,09 3,17	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BSI
9.	Petugas BSI menguasai informasi yang dibutuhkan	ELK PNG	3,11 3,18	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BSI
10.	Petugas BSI konsisten dalam memberikan pelayanan	ELK PNG	3,11 3,17	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BSI

5. Peningkatan

Indikator yang telah melampaui 3,2 terdapat pada 20 indikator penilaian layanan perpustakaan, 15 indikator layanan biro keuangan dan anggaran, 2 biro sarana dan prasarana dan 10 indikator layanan biro sistem informasi yang memiliki skor di atas 3,20. Rangkuman temuan indikator tersebut dapat dilihat pada Tabel 12.

Tabel 12. Rangkuman Indikator yang Telah Memenuhi Standar Layanan Unit

No.	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
Perpustakaan				
1.	Ketersediaan fasilitas ruang baca yang nyaman	FTI INF IND KIM MTI MTK PNG	3,24 3,26 3,22 3,28 3,34 3,44 3,24	Meningkatkan fasilitas ruang baca
2.	Ketersediaan koleksi referensi yang relevan (buku, jurnal, prosiding)	FTI INF KIM MTI MTK	3,20 3,22 3,23 3,29 3,44	Meningkatkan koleksi buku dengan berkoordinasi kepada unit perpustakaan universitas
3.	Ketersediaan fasilitas lemari penyimpanan	FTI INF IND KIM MTI MTK PNG	3,22 3,23 3,21 3,26 3,32 3,44 3,20	Meningkatkan fasilitas lemari penyimpanan
4.	Ketersediaan layanan online cek plagiarisme (contoh: turnitin dan ithenticate)	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,22 3,23 3,21 3,24 3,34 3,5	Meningkatkan layanan <i>online</i> cek plagiarisme
5.	Ketersediaan layanan pelatihan <i>reference management</i> (contoh: mendeley)	FTI INF IND KIM	3,21 3,22 3,22 3,25	Meningkatkan layanan pelatihan <i>reference management</i>

No.	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
		MTI MTK PNG	3,29 3,50 3,20	
6.	Kecepatan pustakawan dalam melayani pengguna	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,21 3,22 3,21 3,23 3,32 3,50	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf Perpustakaan
7.	Kecepatan pustakawan dalam menanggapi keluhan	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,2 3,21 3,21 3,23 3,34 3,44	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf Perpustakaan
8.	Kemudahan mencari katalog <i>online</i> pada digilib.uad.ac.id	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,20 3,22 3,20 3,22 3,34 3,44	Memperbaharui katalog <i>online</i> secara periodik
9.	Kejelasan prosedur layanan	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,20 3,21 3,21 3,24 3,37 3,50	Prosedur layanan diunggah di media sosial Perpustakaan
10.	Kemudahan dalam akses online bahan ajar (jurnal, e-book, prosiding dan lain-lain)	FTI INF IND KIM MTI	3,20 3,21 3,20 3,21 3,27	Menyediakan layanan bahan ajar <i>online</i> dan dapat diakses dengan baik

No.	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
		MTK	3,44	
11.	Kesesuaian antara katalog dengan referensi yang tersedia	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,20 3,21 3,20 3,23 3,29 3,44	Memperbaharui katalog dengan referensi yang tersedia secara periodik
12.	Kemutakhiran koleksi buku, jurnal, prosiding	FTI INF KIM MTI MTK	3,20 3,22 3,22 3,22 3,44	Memperbaharui koleksi buku, jurnal, prosiding
13.	Ketepatan pustakawan dalam memberikan layanan sesuai standar prosedur operasional	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,21 3,23 3,21 3,22 3,32 3,50	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf Perpustakaan
14.	Perpustakaan buka sesuai dengan jam operasional	FTI INF IND KIM MTI MTK PNG	3,22 3,24 3,22 3,25 3,34 3,50 3,20	Jam layanan diunggah di media sosial Perpustakaan
15.	Keramahan pustakawan dalam pelayanan	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,21 3,23 3,21 3,22 3,39 3,50	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf Perpustakaan

No.	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
16.	Kesediaan pustakawan dalam membantu pengunjung perpustakaan	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,20 3,22 3,20 3,22 3,37 3,50	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf Perpustakaan
17.	Pustakawan memberikan pelayanan yang sama kepada semua pengunjung	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,21 3,23 3,21 3,23 3,37 3,50	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf Perpustakaan
18.	Pustakawan mengetahui letak penyimpanan koleksi buku	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,20 3,21 3,20 3,22 3,34 3,44	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf Perpustakaan
19.	Pustakawan mampu mengoperasikan sistem informasi yang digunakan dalam pelayanan	FTI INF IND KIM MTI MTK PNG	3,21 3,22 3,21 3,23 3,34 3,44 3,20	Mengirim pustakawan dalam pelatihan teknologi informasi
20.	Pustakawan mampu memberikan rekomendasi referensi yang sesuai kebutuhan pengguna	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,21 3,22 3,22 3,23 3,34 3,38	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf Perpustakaan
Biro Keuangan dan Anggaran				

No.	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
1.	Tersedia Sistem Informasi dan fasilitas yang mendukung layanan BKA	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,20 3,22 3,22 3,21 3,32 3,38	Menyediakan sistem informasi dan fasilitas yang mendukung layanan BKA
2.	Tersedia ruang pelayanan BKA yang memadai	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,20 3,22 3,21 3,21 3,27 3,31	Menyediakan ruang pelayanan BKA yang memadai
3.	Petugas BKA berpenampilan rapi	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,21 3,24 3,21 3,21 3,32 3,44	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BKA
4.	Ketersediaan informasi mengenai proses layanan keuangan	FTI INF IND MTI MTK	3,20 3,22 3,21 3,29 3,38	Prosedur layanan keuangan di media sosial BKA
5.	Petugas BKA cepat dalam memberikan layanan	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,20 3,22 3,21 3,20 3,27 3,31	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BKA
6.	Petugas BKA cepat dalam menanggapi keluhan	FTI INF IND	3,19 3,21 3,20	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BKA

No.	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
		KIM MTI MTK	3,29 3,31	
7.	Kemudahan dalam prosedur pelayanan (proses pengajuan dana, pencairan dana, pelaporan, informasi di SPP, gaji, pajak, laporan keuangan, dll)	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,19 3,21 3,20 3,24 3,44	Prosedur layanan keuangan di media sosial BKA
8.	Proses pencairan dana (dana kas kecil, kas bon, dana TOR, dana kegiatan, dana tagihan, dll) tepat waktu	FTI INF MTI MTK	3,19 3,21 3,32 3,44	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BKA
9.	Petugas BKA melayani sesuai dengan jam operasional layanan	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,21 3,22 3,22 3,21 3,29 3,44	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BKA
10.	Petugas BKA ramah dalam melakukan pelayanan	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,20 3,22 3,23 3,21 3,27 3,44	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BKA
11.	Petugas BKA bersedia membantu <i>stakeholder</i> ketika mengalami kesulitan	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,20 3,22 3,21 3,20 3,34 3,50	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BKA

No.	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
12.	Petugas BKA mampu berkomunikasi dengan baik dengan <i>stakeholder</i>	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,20 3,21 3,23 3,21 3,24 3,44	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BKA
13.	Petugas BKA mampu melayani sesuai dengan prosedur	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,20 3,22 3,20 3,21 3,29 3,50	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BKA
14.	Pegawai memberi tanggapan permasalahan atau keluhan dari <i>stakeholder</i>	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,20 3,22 3,20 3,20 3,29 3,50	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BKA
15.	Petugas BKA mampu memberikan informasi yang jelas terkait proses layanan keuangan	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,20 3,23 3,20 3,20 3,29 3,56	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BKA
Biro Sarana dan Prasarana				
1.	Petugas BSP melayani sesuai jam operasional	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,23 3,26 3,24 3,23 3,37 3,63	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BSP

No.	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
2.	Petugas BSP bersedia menangani kesulitan pengguna	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,23 3,25 3,24 3,22 3,34 3,50	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BSP
Biro Sistem Informasi				
1.	Tersedia sarana layanan <i>helpdesk</i> yang mudah diakses	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,21 3,23 3,22 3,21 3,32 3,44	Prosedur layanan <i>Helpdesk</i> di media sosial BSI
2.	Akses internet tersedia di seluruh lokasi kampus	FTI INF IND MTI MTK	3,20 3,23 3,21 3,24 3,56	Meningkatkan <i>bandwidth</i> agar dapat diakses oleh seluruh mahasiswa
3.	Tersedia sistem informasi yang sesuai kebutuhan dan mudah digunakan	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,20 3,22 3,20 3,20 3,22 3,56	Menyediakan panduan penggunaan sistem informasi secara menyeluruh
4.	Petugas BSI memberikan layanan dengan cepat	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,21 3,22 3,22 3,21 3,27 3,50	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BSI
5.	Petugas BSI komunikatif	FTI INF	3,20 3,22	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BSI

No.	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
		IND KIM MTI MTK	3,22 3,21 3,34 3,50	
6.	Petugas BSI memberikan pelayanan tepat waktu	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,21 3,23 3,21 3,20 3,32 3,56	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BSI
7.	BSI memiliki prosedur layanan yang jelas	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,20 3,22 3,22 3,21 3,34 3,63	Prosedur layanan di media sosial BSI
8.	Petugas BSI memberikan pelayanan dengan ramah	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,21 3,24 3,22 3,20 3,34 3,63	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BSI
9.	Petugas BSI menguasai informasi yang dibutuhkan	FTI INF IND KIM MTI MTK	3,20 3,22 3,21 3,20 3,37 3,63	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BSI
10.	Petugas BSI konsisten dalam memberikan pelayanan	FTI INF IND KIM	3,21 3,23 3,21 3,21	Menyelenggarakan pelatihan <i>service excellent</i> untuk semua staf BSI

No.	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
		MTI MTK	3,32 3,63	

Hasil Analisis Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Sumber Daya Manusia (SDM)

1. Latar Belakang

Pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap Sumber Daya Manusia (SDM) sesuai dengan Standar layanan dan pendampingan mahasiswa pada IKU IKT UAD poin a. tersedia layanan mahasiswa bidang: (1) pembinaan dan pengembangan penalaran, minat dan bakat, (2) peningkatan kesejahteraan dan karakter, (3) penyuluhan karier dan bimbingan kewirausahaan, pada setiap tahun, dan IKU IKT FTI pada poin f. tersedia hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan dan pendampingan mahasiswa pada setiap tahun. Kegiatan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap SDM meliputi penilaian mahasiswa terhadap Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Layanan Tata Usaha (TU). Pengukuran kepuasan mahasiswa FTI UAD terhadap SDM melibatkan 2553 responden mahasiswa S1 dan S2. Pengukuran dilakukan secara periodik saat mahasiswa mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) melalui portal.

2. Hasil Capaian

Berdasarkan hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap SDM di tingkat fakultas diperoleh rata-rata hasil penilaian dosen sebesar 3,18, tenaga kependidikan sebesar 3,20, dan layanan TU sebesar 3,18. Dapat dilihat bahwa indeks capaian kepuasan mahasiswa terhadap tenaga kependidikan di FTI pada tahun akademik 2022/2023 **telah melampaui** standar yang telah ditetapkan sebesar 3,20, sedangkan indeks capaian kepuasan mahasiswa terhadap penilaian dosen dan layanan TU **belum melampaui** standar. Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap SDM di tingkat fakultas dan prodi pada tahun akademik 2022/2023 dapat dilihat pada Gambar 8.



Gambar 8. Kepuasan Mahasiswa FTI UAD terhadap SDM

3. Analisis

Berdasarkan hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap SDM, diperoleh rata-rata skor mahasiswa yang memberikan memuaskan terhadap penilaian dosen sebesar 92%, terhadap tenaga kependidikan sebesar 96%, dan terhadap layanan TU sebesar 95%. Sedangkan rata-rata skor penilaian mahasiswa yang memberikan nilai tidak memuaskan terhadap dosen sebesar 7,6%, terhadap tenaga kependidikan sebesar 4,3%, dan terhadap layanan TU sebesar 5,3%.

4. Rekomendasi

Berdasarkan analisis skor indikator pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap SDM terdapat 12 indikator penilaian Dosen, 10 indikator tenaga kependidikan, dan 20 indikator layanan tata usaha yang memiliki skor di bawah 3,20. Indikator yang masih belum melampaui standar indeks capaian yang ditentukan memerlukan upaya tindak lanjut oleh pengelola prodi maupun fakultas. Rangkuman temuan indikator dan upaya tindak lanjutnya dapat dilihat pada Tabel 13.

Tabel 13. Rangkuman Indikator yang Belum Memenuhi Standar SDM

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Tindak Lanjut
Penilaian Dosen				
1.	Dosen mengembalikan tugas yang telah dikoreksi kepada mahasiswa	INF IND KIM ELK PNG MTI	3,10 3,12 3,04 3,07 3,01 3,11	Mengingatkan kembali terkait SOP Ujian kepada dosen dalam rapat prodi
2.	Dosen menggunakan rujukan perkuliahan yang jelas	KIM ELK PNG MTI	3,09 3,14 3,19 3,14	Menyelenggarakan workshop penyusunan RPS untuk melakukan revisi RPS terutama pada bagian referensi
3.	Dosen memberikan tanggapan yang baik atas pertanyaan dari mahasiswa	KIM ELK	3,16 3,16	Mengingatkan dosen untuk memberikan tanggapan yang baik atas pertanyaan dari mahasiswa melalui rapat prodi
4.	Dosen menyajikan materi kuliah secara berurutan sesuai RPS	KIM ELK	3,16 3,16	Mengingatkan kembali terkait SOP Perkuliahan kepada dosen dalam rapat prodi
5.	Dosen memberikan contoh soal sesuai dengan materi kuliah	KIM ELK PNG	3,08 3,16 3,19	Mengingatkan kembali terkait SOP Perkuliahan kepada dosen dalam rapat prodi
6.	Dosen memulai dan mengakhiri perkuliahan tepat waktu	INF KIM ELK PNG	3,17 3,08 3,09 3,1	Mengingatkan kembali terkait SOP Perkuliahan kepada dosen dalam rapat prodi
7.	Dosen mengajar dapat meningkatkan minat belajar mahasiswa	INF IND KIM ELK PNG	3,18 3,19 3,05 3,13 3,14	Mengingatkan dosen untuk meningkatkan minat belajar mahasiswa melalui rapat prodi
8.	Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya di dalam perkuliahan	KIM ELK	3,15 3,15	Mengingatkan dosen untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa bertanya di dalam perkuliahan

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Tindak Lanjut
9.	Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk konsultasi di luar jam perkuliahan	INF KIM ELK PNG MTI	3,17 3,08 3,14 3,18 3,18	Mengingatkan dosen untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk konsultasi di luar jam perkuliahan
10.	Dosen menguasai materi yang diajarkan pada saat kuliah berlangsung	KIM ELK	3,13 3,14	Mengirimkan dosen pada pelatihan/seminar yang mendukung bidang ilmu masing-masing
11.	Dosen pada saat kuliah dapat menjelaskan materi perkuliahan secara baik	KIM ELK PNG MTI	3,08 3,13 3,18 3,18	Mengirim dosen pada pelatihan PEKERTI
12.	Dosen menguasai kelas dengan baik	KIM ELK PNG	3,11 3,11 3,19	Mengirim dosen pada pelatihan PEKERTI
Tenaga Kependidikan				
1.	Tenaga kependidikan mempunyai ruang yang mudah diakses	KIM ELK PNG MTI	3,13 3,17 3,19 3,14	Pengajuan sarana dan prasarana yang memadai ke Biro Sarana dan Prasarana (BSP) UAD
2.	Tenaga kependidikan mempunyai fasilitas yang mendukung untuk pelayanan administrasi	KIM ELK PNG MTI	3,13 3,8 3,19 3,18	Pengajuan sarana dan prasarana yang memadai ke Biro Sarana dan Prasarana (BSP) UAD
3.	Tenaga kependidikan tanggap dalam membantu dan memberikan pelayanan kepada mahasiswa	KIM ELK PNG MTI	3,11 3,18 3,17 3,18	Mengirimkan tenaga kependidikan dalam pelatihan <i>service excellent</i>
4.	Cepat dalam penyelesaian layanan administrasi	KIM ELK PNG MTI	3,07 3,14 3,18 3,18	Mengirimkan tenaga kependidikan dalam pelatihan <i>service excellent</i>

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Tindak Lanjut
5.	Memberikan pelayanan administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku	KIM ELK	3,10 3,15	Mengingatkan kembali tenaga kependidikan untuk memberikan pelayanan administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku
6.	Memiliki jam operasional yang pasti	KIM ELK PNG	3,12 3,16 3,19	Memasang informasi jam pelayanan melalui papan informasi maupun akun media sosial prodi
7.	Ramah dalam memberikan pelayanan	KIM ELK PNG	3,10 3,17 3,19	Mengirimkan tenaga kependidikan dalam pelatihan <i>excellent service</i>
8.	Sopan dan santun dalam memberikan pelayanan	KIM ELK PNG	3,13 3,16 3,19	Mengirimkan tenaga kependidikan dalam pelatihan <i>excellent service</i>
9.	Mampu menyelesaikan pekerjaan terkait pelayanan kepada mahasiswa tepat waktu	KIM ELK	3,10 3,15	Mengingatkan kembali tenaga kependidikan untuk menyelesaikan pekerjaan terkait pelayanan kepada mahasiswa tepat waktu
10.	Mampu memberi solusi terhadap masalah terkait administrasi yang dihadapi mahasiswa	KIM ELK PNG	3,13 3,13 3,18	Mengingatkan kembali tenaga kependidikan terkait prosedur dan ketentuan layanan administrasi
Layanan Tata Usaha (TU)				
1.	Ruang pelayanan mudah diakses	KIM ELK PNG	3,13 3,12 3,18	Pengajuan sarana dan prasarana yang memadai ke Biro Sarana dan Prasarana (BSP) UAD
2.	Tersedia ruang pelayanan yang nyaman dan rapi	KIM ELK PNG MTK	3,12 3,13 3,18 3,00	Mengingatkan staf TU untuk selalu menjaga ruangan tetap nyaman dan rapi
3.	Tersedia prosedur layanan yang mudah dibaca	KIM ELK PNG MTI	3,09 3,10 3,17 3,14	Menempel informasi prosedur layanan di papan informasi maupun media sosial prodi

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Tindak Lanjut
4.	Tersedia sarana komunikasi pelayanan yang memadai	INF IND KIM ELK PNG	3,19 3,18 3,11 3,11 3,15	Menyediakan beberapa alternatif media sosial pendukung untuk memudahkan komunikasi dengan mahasiswa
5.	Tersedia kecukupan petugas layanan	INF KIM ELK PNG MTK	3,19 3,10 3,12 3,16 3,00	Mengajukan penambahan staf TU kepada Biro Sumber Daya Manusia (BSDM)
6.	Kerapihan petugas dalam pelayanan	KIM ELK PNG MTI	3,11 3,15 3,18 3,18	Mengingatkan staf TU untuk selalu menjaga kerapian saat bekerja
7.	Petugas TU cepat dalam memberikan pelayanan	INF IND KIM ELK PNG MTK	3,18 3,18 3,08 3,10 3,14 3,00	Mengirimkan staf TU dalam pelatihan <i>service excellent</i>
8.	Petugas TU tanggap/peduli terhadap keluhan pengguna	INF IND KIM ELK PNG	3,19 3,18 3,08 3,08 3,15	Mengirimkan staf TU dalam pelatihan <i>service excellent</i>
9.	Petugas TU komunikatif dalam memberikan pelayanan	INF IND KIM ELK PNG	3,19 3,17 3,07 3,11 3,14	Mengirimkan staf TU dalam pelatihan <i>service excellent</i>
10.	Kemudahan mengakses informasi pelayanan	KIM ELK	3,12 3,13	Mempublikasikan informasi pelayanan melalui media sosial prodi

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Tindak Lanjut
		PNG	3,16	
11.	Kejelasan prosedur/tata tertib pelayanan	IND KIM ELK PNG	3,19 3,09 3,10 3,14	Menempel prosedur/tata tertib pelayanan di papan informasi prodi maupun media sosial prodi
12.	Kepastian jadwal pelayanan	INF IND KIM ELK PNG	3,18 3,17 3,10 3,14 3,15	Menempel informasi jadwal pelayanan di papan informasi prodi
13.	Kejelasan tindak lanjut terhadap keluhan pengguna	INF IND KIM ELK PNG MTK	3,17 3,17 3,07 3,10 3,12 3,00	Melakukan evaluasi jenis keluhan dan membuat tindak lanjutnya
14.	Tidak ada diskriminasi dalam pelayanan	INF KIM ELK PNG	3,19 3,13 3,15 3,18	Mengingatkan staf TU untuk tidak memberikan diskriminasi pelayanan kepada mahasiswa
15.	Keramahan dan kesopanan petugas dalam pelayanan	KIM ELK PNG	3,15 3,13 3,15	Mengirimkan staf TU dalam pelatihan <i>service excellent</i>
16.	Kepedulian petugas terhadap kebutuhan/keluhan pengguna	INF IND KIM ELK PNG	3,19 3,19 3,10 3,09 3,17	Mengirimkan staf TU dalam pelatihan <i>service excellent</i>
17.	Kesediaan staf dalam membantu pengguna	KIM ELK PNG	3,13 3,15 3,16	Mengirimkan staf TU dalam pelatihan <i>excellent service</i>

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Tindak Lanjut
18.	Petugas mampu melayani sesuai dengan kebutuhan pengguna	KIM ELK PNG	3,11 3,13 3,18	Mengirimkan staf TU dalam pelatihan <i>service excellent</i>
19.	Petugas mampu mengoperasikan sistem aplikasi yang ada	KIM ELK PNG MTI	3,15 3,13 3,18 3,18	Menyelenggarakan pelatihan teknologi informasi untuk staf TU
20.	Petugas aspiratif terhadap masukan pengguna	INF KIM ELK PNG	3,18 3,09 3,13 3,16	Mengirimkan staf TU dalam pelatihan <i>service excellent</i>

5. Peningkatan

Berdasarkan analisis skor indikator pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap SDM di FTI, diperoleh hasil 12 indikator penilaian dosen, 10 indikator tenaga kependidikan, dan 20 indikator layanan TU yang melampaui skor minimal yang ditetapkan oleh fakultas sebesar 3,20. Indikator yang telah melampaui standar indeks capaian perlu untuk ditingkatkan sebagai salah satu upaya pelaksanaan siklus PPEPP. Rangkuman indikator pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap SDM di FTI dapat dilihat pada Tabel 14.

Tabel 14. Rangkuman Indikator yang Telah Memenuhi Standar SDM

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
Penilaian Dosen				
1.	Dosen mengembalikan tugas yang telah dikoreksi kepada mahasiswa	MTK	3,67	Mengingatkan kembali terkait SOP Ujian kepada dosen dalam rapat prodi
2.	Dosen menggunakan rujukan perkuliahan yang jelas	INF IND MTK	3,21 3,21 3,67	Menyelenggarakan workshop penyusunan RPS untuk melakukan revisi RPS terutama pada bagian referensi
3.	Dosen memberikan tanggapan yang baik atas pertanyaan dari mahasiswa	INF IND PNG MTI MTK	3,23 3,24 3,22 3,25 3,67	Mengingatkan dosen untuk memberikan tanggapan yang baik atas pertanyaan dari mahasiswa melalui rapat prodi
4.	Dosen menyajikan materi kuliah secara berurutan sesuai RPS	INF IND PNG MTI MTK	3,22 3,25 3,2 3,21 3,67	Mengingatkan kembali terkait SOP Perkuliahan kepada dosen dalam rapat prodi
5.	Dosen memberikan contoh soal sesuai dengan materi kuliah	INF IND MTI MTK	3,20 3,24 3,25 3,67	Mengingatkan kembali terkait SOP Perkuliahan kepada dosen dalam rapat prodi
6.	Dosen memulai dan mengakhiri perkuliahan tepat waktu	IND MTI MTK	3,20 3,21 3,67	Mengingatkan kembali terkait SOP Perkuliahan kepada dosen dalam rapat prodi
7.	Dosen mengajar dapat meningkatkan minat belajar mahasiswa	MTI MTK	3,21 3,67	Mengingatkan dosen untuk meningkatkan minat belajar mahasiswa melalui rapat prodi

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
8.	Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya di dalam perkuliahan	INF IND PNG MTI MTK	3,24 3,25 3,23 3,21 3,67	Mengingatkan dosen untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa bertanya di dalam perkuliahan
9.	Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk konsultasi di luar jam perkuliahan	IND MTK	3,20 3,67	Mengingatkan dosen untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk konsultasi di luar jam perkuliahan
10.	Dosen menguasai materi yang diajarkan pada saat kuliah berlangsung	INF IND PNG MTI MTK	3,23 3,23 3,21 3,25 3,67	Mengirimkan dosen pada pelatihan/seminar yang mendukung bidang ilmu masing-masing
11.	Dosen pada saat kuliah dapat menjelaskan materi perkuliahan secara baik	INF IND MTK	3,23 3,24 3,67	Mengirim dosen pada pelatihan PEKERTI
12.	Dosen menguasai kelas dengan baik	INF IND MTI MTK	3,22 3,21 3,29 3,67	Mengirim dosen pada pelatihan PEKERTI
Tenaga Kependidikan				
1.	Tenaga kependidikan mempunyai ruang yang mudah diakses	INF IND MTK	3,23 3,20 3,33	Pengajuan sarana dan prasarana yang memadai ke Biro Sarana dan Prasarana (BSP) UAD
2.	Tenaga kependidikan mempunyai fasilitas yang mendukung untuk pelayanan administrasi	INF IND MTK	3,22 3,23 3,67	Pengajuan sarana dan prasarana yang memadai ke Biro Sarana dan Prasarana (BSP) UAD

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
3.	Tenaga kependidikan tanggap dalam membantu dan memberikan pelayanan kepada mahasiswa	INF IND MTK	3,20 3,21 3,67	Mengirimkan tenaga kependidikan dalam pelatihan <i>service excellent</i>
4.	Cepat dalam penyelesaian layanan administrasi	INF IND MTK	3,20 3,21 3,33	Mengirimkan tenaga kependidikan dalam pelatihan <i>service excellent</i>
5.	Memberikan pelayanan administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku	INF IND PNG MTI MTK	3,21 3,22 3,21 3,25 3,67	Mengingatkan kembali tenaga kependidikan untuk memberikan pelayanan administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku
6.	Memiliki jam operasional yang pasti	INF IND MTI MTK	3,21 3,22 3,21 3,67	Memasang informasi jam pelayanan melalui papan informasi maupun akun media sosial prodi
7.	Ramah dalam memberikan pelayanan	INF IND MTI MTK	3,21 3,23 3,29 3,67	Mengirimkan tenaga kependidikan dalam pelatihan <i>excellent service</i>
8.	Sopan dan santun dalam memberikan pelayanan	INF IND MTI MTK	3,22 3,23 3,21 3,67	Mengirimkan tenaga kependidikan dalam pelatihan <i>excellent service</i>
9.	Mampu menyelesaikan pekerjaan terkait pelayanan kepada mahasiswa tepat waktu	INF IND PNG MTI MTK	3,20 3,22 3,20 3,21 3,67	Mengingatkan kembali tenaga kependidikan untuk menyelesaikan pekerjaan terkait pelayanan kepada mahasiswa tepat waktu

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
10.	Mampu memberi solusi terhadap masalah terkait administrasi yang dihadapi mahasiswa	INF IND MTI MTK	3,22 3,23 3,25 3,33	Mengingatkan kembali tenaga kependidikan terkait prosedur dan ketentuan layanan administrasi
Layanan Tata Usaha (TU)				
1.	Ruang pelayanan mudah diakses	INF IND MTI	3,21 3,20 3,21	Pengajuan sarana dan prasarana yang memadai ke Biro Sarana dan Prasarana (BSP) UAD
2.	Tersedia ruang pelayanan yang nyaman dan rapi	INF IND MTI	3,22 3,20 3,25	Mengingatkan staf TU untuk selalu menjaga ruangan tetap nyaman dan rapi
3.	Tersedia prosedur layanan yang mudah dibaca	INF	3,21	Menempel informasi prosedur layanan di papan informasi maupun media sosial prodi
4.	Tersedia sarana komunikasi pelayanan yang memadai	IND MTI	3,20 3,21	Menyediakan beberapa alternatif media sosial pendukung untuk memudahkan komunikasi dengan mahasiswa
5.	Tersedia kecukupan petugas layanan	IND MTI	3,2 3,25	Mengajukan penambahan staf TU kepada Biro Sumber Daya Manusia (BSDM)
6.	Kerapihan petugas dalam pelayanan	INF IND	3,21 3,23	Mengingatkan staf TU untuk selalu menjaga kerapian saat bekerja
7.	Petugas TU cepat dalam memberikan pelayanan	MTI	3,25	Mengirimkan staf TU dalam pelatihan <i>service excellent</i>
8.	Petugas TU tanggap/peduli terhadap keluhan pengguna	MTI	3,29	Mengirimkan staf TU dalam pelatihan <i>service excellent</i>
9.	Petugas TU komunikatif dalam memberikan pelayanan	MTI	3,29	Mengirimkan staf TU dalam pelatihan <i>service excellent</i>
10.	Kemudahan mengakses informasi pelayanan	INF IND MTI	3,20 3,20 3,32	Mempublikasikan informasi pelayanan melalui media sosial prodi
11.	Kejelasan prosedur/tata tertib pelayanan	INF MTI	3,20 3,25	Menempel prosedur/tata tertib pelayanan di papan informasi prodi maupun media sosial prodi
12.	Kepastian jadwal pelayanan	MTI	3,25	Menempel informasi jadwal pelayanan di papan informasi prodi
13.	Kejelasan tindak lanjut terhadap keluhan pengguna	MTI	3,25	Melakukan evaluasi jenis keluhan dan membuat tindak lanjutnya

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
14.	Tidak ada diskriminasi dalam pelayanan	IND MTI	3,22 3,21	Mengingatkan staf TU untuk tidak memberikan diskriminasi pelayanan kepada mahasiswa
15.	Keramahan dan kesopanan petugas dalam pelayanan	INF IND MTI	3,21 3,21 3,21	Mengirimkan staf TU dalam pelatihan <i>service excellent</i>
16.	Kepedulian petugas terhadap kebutuhan/keluhan pengguna	MTI	3,21	Mengirimkan staf TU dalam pelatihan <i>service excellent</i>
17.	Kesediaan staf dalam membantu pengguna	INF IND MTI	3,2 3,21 3,25	Mengirimkan staf TU dalam pelatihan <i>excellent service</i>
18.	Petugas mampu melayani sesuai dengan kebutuhan pengguna	INF IND MTI	3,2 3,22 3,29	Mengirimkan staf TU dalam pelatihan <i>service excellent</i>
19.	Petugas mampu mengoperasikan sistem aplikasi yang ada	INF IND	3,2 3,2	Menyelenggarakan pelatihan teknologi informasi untuk staf TU
20.	Petugas aspiratif terhadap masukan pengguna	IND MTI	3,21 3,21	Mengirimkan staf TU dalam pelatihan <i>service excellent</i>

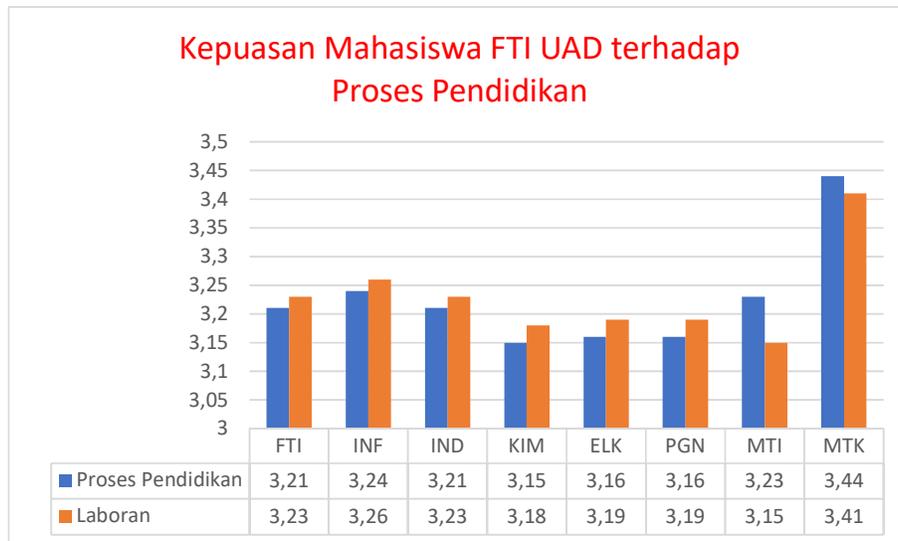
Hasil Analisis Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Proses Pendidikan

1. Latar Belakang

Pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan sesuai dengan IKU/T UAD Standar Pengelolaan Pembelajaran dan IKU/T FTI UAD juga dengan standar yang sama yaitu Standar Pengelolaan Pembelajaran yang menyatakan tersedia hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dengan nilai baik/sangat baik $\geq 75\%$. Kegiatan pengukuran standar ini meliputi penilaian mahasiswa terhadap proses pengajaran dan penilaian mahasiswa terhadap laboran. Pengukuran kepuasan terhadap proses pendidikan ini melibatkan 2428 responden mahasiswa S1 dan S2. Pengukuran dilakukan secara periodik setiap tahun akademik saat mahasiswa mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) melalui portal.

2. Hasil Capaian

FTI UAD menetapkan standar indeks capaian untuk tahun akademik 2022/2023 sebesar 3,2. Berdasarkan Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan diperoleh rata-rata hasil penilaian kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dan laboran secara berurutan yaitu 3,21 dan 3,23. Dapat dilihat bahwa indeks capaian kepuasan mahasiswa terhadap proses pengajaran dan laboran pada tahun akademik 2022/2023 **telah melampaui** standar yang telah ditetapkan sebesar 3,20. Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa FTI UAD terhadap proses pendidikan dan laboran dapat dilihat pada Gambar 9.



Gambar 9. Kepuasan Mahasiswa FTI UAD terhadap Proses Pendidikan

3. Analisis

Berdasarkan hasil pengukuran kepuasan mahasiswa FTI UAD terhadap proses pendidikan yang memberikan penilaian memuaskan sebanyak 96,33% mahasiswa terhadap proses pengajaran dan sebanyak 96,75% terhadap laboran. Sedangkan mahasiswa yang memberikan penilaian tidak memuaskan terhadap proses Pendidikan sebanyak 3,67% dan sebanyak 3,25% terhadap laboran di FTI UAD.

4. Rekomendasi

Pada kuesioner pengukuran kepuasan mahasiswa FTI UAD terhadap proses pendidikan terdapat 26 indikator untuk penilaian kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dan 15 indikator untuk penilaian kepuasan mahasiswa terhadap proses di laboratorium di FTI UAD. Rangkuman temuan indikator tersebut dapat dilihat pada Tabel 15.

Tabel 15. Rangkuman Indikator yang Belum Memenuhi Standar Proses Pendidikan

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Tindak Lanjut
Proses Pengajaran				
1.	Fasilitas perkuliahan yang tersedia memuaskan	KIM ELK PGN	3,15 3,16 3,16	Memperbaiki atau mengganti fasilitas yang kurang memuaskan sesuai dengan prioritas
2.	Jadwal perkuliahan tersedia sebelum masa pengisian KRS	KIM ELK PGN	3,16 3,15 3,14	Memastikan jadwal perkuliahan tersedia lebih awal sebelum masa pengisian KRS.
3.	RPS diberikan kepada mahasiswa pada awal perkuliahan	KIM ELK PGN	3,15 3,17 3,16	Memastikan RPS (Rencana Pembelajaran Semester) disediakan pada awal perkuliahan.
4.	Presensi perkuliahan mudah diakses	KIM ELK PGN	3,18 3,18 3,18	Memastikan sistem presensi mudah diakses oleh mahasiswa
5.	Tugas Mahasiswa diberikan <i>feedback</i>	FTI INF IND KIM ELK PGN	3,17 3,19 3,21 3,10 3,17 3,10	Mengoptimalkan proses koreksi tugas dan pengembalian hasil kepada mahasiswa.
6.	Soal Ujian sesuai dengan materi yang diajarkan	KIM ELK PGN	3,14 3,16 3,17	Memastikan soal ujian sesuai dengan materi yang diajarkan

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Tindak Lanjut
7.	Lembar Jawab Ujian dikoreksi dan dikembalikan kepada mahasiswa	FTI INF KIM ELK PGN	3,14 3,15 3,14 3,14 3,05	Mengoptimalkan proses koreksi ujian dan pengembalian hasil kepada mahasiswa
8.	Tersedia bimbingan akademik	ELK PGN	3,17 3,21	Meningkatkan kualitas bimbingan akademik yang diberikan oleh dosen.
9.	Proses pembelajaran berlangsung secara interaktif	KIM ELK PGN	3,15 3,17 3,17	Mengembangkan strategi untuk memastikan proses pembelajaran berlangsung secara interaktif.
10.	Media pembelajaran menggunakan teknologi yang beragam	KIM ELK PGN	3,14 3,17 3,16	Memanfaatkan teknologi dan metode pembelajaran yang mendukung interaktivitas.
11.	Kepastian jadwal pengisian KRS	KIM ELK PGN	3,17 3,16 3,16	Memastikan bahwa jadwal pengisian KRS sesuai kalender akademik
12.	Perkuliahan dilaksanakan sesuai jadwal	KIM ELK PGN MTI	3,15 3,16 3,11 3,19	Mendorong dosen untuk melakukan perkuliahan sesuai jadwal
13.	Proses perkuliahan berjalan dengan lancar	KIM ELK PGN	3,16 3,16 3,16	Melibatkan mahasiswa dalam proses perkuliahan dan memberikan tantangan yang sesuai dengan tingkat kemampuan mereka
14.	Materi perkuliahan yang diberikan sesuai dengan RPS	KIM ELK PGN	3,16 3,16 3,17	Memastikan bahwa materi perkuliahan yang diberikan sesuai dengan RPS
15.	Kesesuaian nilai yang diperoleh dengan capaian pembelajaran	KIM ELK PGN MTI	3,13 3,18 3,14 3,19	Memastikan nilai yang diperoleh sesuai dengan capaian pembelajaran
16.	Proses perkuliahan dapat meningkatkan wawasan mahasiswa	KIM ELK	3,15 3,17	Melibatkan mahasiswa dalam proses perkuliahan dan memberikan tantangan yang sesuai dengan tingkat kemampuan mereka

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Tindak Lanjut
		PGN	3,16	
17.	Bimbingan akademik yang diberikan oleh dosen memuaskan	KIM ELK PGN	3,16 3,17 3,18	Mengadakan evaluasi terhadap kepuasan mahasiswa terkait bimbingan akademik
18.	Dosen menguasai materi perkuliahan	KIM ELK PGN	3,16 3,13 3,17	Memanfaatkan berbagai sumber daya dan teknologi untuk mendukung pengajaran.
19.	RPS yang diberikan menggambarkan materi perkuliahan dengan jelas	KIM ELK PGN MTI	3,15 3,16 3,19 3,14	Memastikan bahwa materi perkuliahan yang diberikan sesuai dengan RPS
20.	Proses perkuliahan meningkatkan motivasi mahasiswa untuk berprestasi	KIM ELK PGN MTI	3,15 3,17 3,16 3,10	Menghimbau kepada dosen untuk memotivasi mahasiswa untuk berprestasi saat proses perkuliahan berlangsung
21.	Proses perkuliahan berjalan dua arah	KIM ELK PGN MTI	3,16 3,17 3,17 3,14	Meninjau dan meningkatkan proses perkuliahan agar lebih interaktif, inklusif, dan responsif terhadap kebutuhan mahasiswa.
22.	Proses perkuliahan mengakomodasi kebutuhan mahasiswa	KIM ELK PGN MTI	3,15 3,16 3,16 3,14	Melibatkan mahasiswa dan dosen dalam evaluasi dan perbaikan proses perkuliahan
23.	Proses perkuliahan mampu meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap materi perkuliahan	KIM ELK PGN	3,15 3,18 3,16	Meninjau dan meningkatkan proses perkuliahan agar lebih interaktif, inklusif, dan responsif terhadap kebutuhan mahasiswa.
24.	Proses perkuliahan mampu mencakup semua materi dalam RPS	KIM ELK PGN	3,15 3,14 3,17	Memastikan bahwa materi perkuliahan yang diberikan sesuai dengan RPS
25.	Proses perkuliahan mampu menarik minat belajar mahasiswa	KIM ELK PGN	3,14 3,18 3,16	Meninjau dan meningkatkan proses perkuliahan agar lebih interaktif, inklusif, dan responsif terhadap kebutuhan mahasiswa.

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Tindak Lanjut
26.	Proses perkuliahan menggunakan bahan ajar yang terkini	KIM ELK PGN	3,14 3,16 3,18	Memastikan bahwa dosen menggunakan bahan ajar terkini
Laboratorium				
1.	Laboran mempunyai ruang yang mudah diakses	ELK PGN MTI	3,18 3,21 3,14	Pengajuan sarana dan prasarana yang memadai ke Biro Sarana dan Prasarana (BSP) UAD
2.	Laboran mempunyai fasilitas yang mendukung untuk pelayanan praktikum	FTI IND KIM ELK PGN MTI	3,21 3,21 3,16 3,17 3,16 3,14	Pengajuan sarana dan prasarana yang memadai ke Biro Sarana dan Prasarana (BSP) UAD
3.	Laboran berpenampilan rapi dan sopan	KIM ELK MTI	3,21 3,21 3,10	Mengirimkan laboran dalam pelatihan <i>service excellent</i>
4.	Laboran tanggap dalam membantu dan memberikan pelayanan kepada mahasiswa	KIM ELK PGN MTI	3,16 3,18 3,19 3,14	Mengirimkan laboran dalam pelatihan <i>service excellent</i>
5.	Laboran cepat dalam menanggapi pertanyaan dari mahasiswa yang disampaikan melalui berbagai media	KIM PGN MTI	3,17 3,15 3,10	Mengirimkan laboran dalam pelatihan <i>service excellent</i>
6.	Memberikan pelayanan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	KIM ELK PGN MTI	3,18 3,17 3,19 3,14	Mengirimkan laboran dalam pelatihan <i>service excellent</i>
7.	Laboran menyiapkan ruang, sarana, dan prasarana laboratorium	KIM ELK MTI	3,18 3,21 3,14	Memastikan bahwa fasilitas laboratorium sesuai dengan kebutuhan praktikum dan memenuhi standar keselamatan dan kenyamanan

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Tindak Lanjut
8.	Laboran menyusun dan/atau memberikan informasi terkait dengan jadwal praktikum dan jadwal penggunaan laboratorium	KIM ELK MTI	3,18 3,17 3,14	Memberikan informasi jadwal praktikum dan penggunaan laboratorium dengan jelas kepada mahasiswa.
9.	Memiliki jam operasional yang pasti	KIM ELK PGN	3,17 3,21 3,18	Menyusun jadwal praktikum yang terstruktur dan teratur
10.	Laboran ramah dalam memberikan pelayanan	KIM ELK PGN MTI	3,15 3,18 3,19 3,19	Mengirimkan laboran dalam pelatihan <i>service excellent</i>
11.	Sopan dan santun dalam memberikan pelayanan	KIM PGN MTI	3,18 3,19 3,19	Mengirimkan laboran dalam pelatihan <i>service excellent</i>
12.	Laboran bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan pada saat praktikum	KIM ELK PGN MTI	3,18 3,18 3,19 3,19	Mengirimkan laboran dalam pelatihan <i>service excellent</i>
13.	Laboran menguasai prosedur layanan penggunaan laboratorium	KIM ELK MTI	3,19 3,19 3,14	Mengunggah prosedur layanan penggunaan laboratorium ke media sosial prodi
14.	Laboran memberikan solusi dan/atau tindak lanjut informasi terkait dengan permasalahan yang dihadapi mahasiswa	KIM ELK PGN MTI	3,19 3,17 3,19 3,14	Mengirimkan laboran dalam pelatihan <i>service excellent</i>
15.	Laboran menguasai prosedur teknis terkait fasilitas laboratorium	KIM ELK MTI	3,18 3,19 3,14	Mengembangkan pedoman atau standar pelayanan laboratorium yang jelas dan terinci, yang mencakup tindakan yang harus diambil oleh laboran dalam memberikan layanan kepada mahasiswa

5. Peningkatan

Tabel 16 merupakan rangkuman indikator yang telah memenuhi standar pada penilaian kepuasan mahasiswa terhadap proses pengajaran dan laboran di FTI UAD.

Tabel 16. Rangkuman Indikator yang Telah Memenuhi Standar Proses Pendidikan

No	Indikator	Prodi	Skor	Rencana Peningkatan
Proses Pengajaran				
1.	Fasilitas perkuliahan yang tersedia memuaskan	FTI INF IND MTI MTK	3,20 3,23 3,20 3,24 3,50	Memperbaiki atau mengganti fasilitas yang kurang memuaskan sesuai dengan prioritas
2.	Jadwal perkuliahan tersedia sebelum masa pengisian KRS	FTI INF IND MTI MTK	3,20 3,22 3,20 3,29 3,50	Memastikan jadwal perkuliahan tersedia lebih awal sebelum masa pengisian KRS.
3.	RPS diberikan kepada mahasiswa pada awal perkuliahan	FTI INF IND MTI MTK	3,20 3,24 3,22 3,24 3,42	Memastikan RPS (Rencana Pembelajaran Semester) disediakan pada awal perkuliahan.
4.	Presensi perkuliahan mudah diakses	INF MTI MTK	3,28 3,29 3,50	Memastikan sistem presensi mudah diakses oleh mahasiswa
5.	Tugas Mahasiswa diberikan feedback	FTI MTI MTK	3,24 3,24 3,50	Mengoptimalkan proses koreksi tugas dan pengembalian hasil kepada mahasiswa.

6.	Soal Ujian sesuai dengan materi yang diajarkan	INF IND MTI MTK	3,25 3,20 3,24 3,33	Memastikan soal ujian sesuai dengan materi yang diajarkan
7.	Lembar jawab ujian dikoreksi dan dikembalikan kepada mahasiswa	MTI MTK	3,24 3,42	Memastikan soal ujian sesuai dengan materi yang diajarkan
8.	Tersedia bimbingan akademik	FTI INF IND MTI MTK	3,23 3,26 3,22 3,29 3,42	Mengoptimalkan proses koreksi ujian dan pengembalian hasil kepada mahasiswa
9.	Proses pembelajaran berlangsung secara interaktif	FTI INF IND MTI MTK	3,22 3,25 3,23 3,29 3,42	Meningkatkan kualitas bimbingan akademik yang diberikan oleh dosen.
10.	Media pembelajaran menggunakan teknologi yang beragam	INF IND MTI MTK	3,24 3,20 3,29 3,42	Mengembangkan strategi untuk memastikan proses pembelajaran berlangsung secara interaktif.
11.	Kepastian jadwal pengisian KRS	FTI INF IND MTI MTK	3,22 3,25 3,20 3,24 3,42	Memastikan bahwa jadwal pengisian KRS sesuai kalender akademik
12.	Perkuliahan dilaksanakan sesuai jadwal	FTI INF MTK	3,20 3,24 3,50	Mendorong dosen untuk melakukan perkuliahan sesuai jadwal
13.	Proses perkuliahan berjalan dengan lancar	INF MTI MTK	3,25 3,24 3,42	Melibatkan mahasiswa dalam proses perkuliahan dan memberikan tantangan yang sesuai dengan tingkat kemampuan mereka
14.	Materi perkuliahan yang diberikan sesuai dengan RPS	FTI INF IND	3,22 3,25 3,22	Memastikan bahwa materi perkuliahan yang diberikan sesuai dengan RPS

		MTI MTK	3,24 3,50	
15.	Kesesuaian nilai yang diperoleh dengan capaian pembelajaran	FTI INF MTK	3,20 3,23 3,50	Memastikan nilai yang diperoleh sesuai dengan capaian pembelajaran
16.	Proses perkuliahan dapat meningkatkan wawasan mahasiswa	INF MTI MTK	3,24 3,29 3,42	Melibatkan mahasiswa dalam proses perkuliahan dan memberikan tantangan yang sesuai dengan tingkat kemampuan mereka
17.	Bimbingan akademik yang diberikan oleh dosen memuaskan	FTI INF MTI MTK	3,22 3,24 3,29 3,50	Mengadakan evaluasi terhadap kepuasan mahasiswa terkait bimbingan akademik
18.	Dosen menguasai materi perkuliahan	FTI INF IND MTI MTK	3,22 3,25 3,23 3,24 3,50	Memanfaatkan berbagai sumber daya dan teknologi untuk mendukung pengajaran.
19.	RPS yang diberikan menggambarkan materi perkuliahan dengan jelas	FTI INF IND MTK	3,22 3,25 3,20 3,42	Memastikan bahwa materi perkuliahan yang diberikan sesuai dengan RPS
20.	Proses perkuliahan meningkatkan motivasi mahasiswa untuk berprestasi	FTI INF IND MTK	3,20 3,23 3,22 3,42	Menghimbau kepada dosen untuk memotivasi mahasiswa untuk berprestasi saat proses perkuliahan berlangsung
21.	Proses perkuliahan berjalan dua arah	INF IND MTK	3,24 3,20 3,42	Meninjau dan meningkatkan proses perkuliahan agar lebih interaktif, inklusif, dan responsif terhadap kebutuhan mahasiswa.
22.	Proses perkuliahan mengakomodasi kebutuhan mahasiswa	INF MTK	3,23 3,33	Melibatkan mahasiswa dan dosen dalam evaluasi dan perbaikan proses perkuliahan
23.	Proses perkuliahan mampu meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap materi perkuliahan	INF MTI MTK	3,24 3,24 3,42	Meninjau dan meningkatkan proses perkuliahan agar lebih interaktif, inklusif, dan responsif terhadap kebutuhan mahasiswa.

24.	Proses perkuliahan mampu mencakup semua materi dalam RPS	INF IND MTI MTK	3,24 3,22 3,24 3,42	Memastikan bahwa materi perkuliahan yang diberikan sesuai dengan RPS
25.	Proses perkuliahan mampu menarik minat belajar mahasiswa	FTI INF IND MTI MTK	3,20 3,23 3,20 3,29 3,42	Meninjau dan meningkatkan proses perkuliahan agar lebih interaktif, inklusif, dan responsif terhadap kebutuhan mahasiswa.
26.	Proses perkuliahan menggunakan bahan ajar yang terkini	FTI INF MTI MTK	3,22 3,25 3,29 3,42	Memastikan bahwa dosen menggunakan bahan ajar terkini
Laboratorium				
1.	Laboran mempunyai ruang yang mudah diakses	FTI INF IND KIM MTK	3,25 3,29 3,23 3,23 3,42	Pengajuan sarana dan prasarana yang memadai ke Biro Sarana dan Prasarana (BSP) UAD
2.	Laboran mempunyai fasilitas yang mendukung untuk pelayanan praktikum	INF MTK	3,23 3,50	Pengajuan sarana dan prasarana yang memadai ke Biro Sarana dan Prasarana (BSP) UAD
3.	Laboran berpenampilan rapi dan sopan	FTI INF IND PGN MTK	3,24 3,27 3,22 3,23 3,42	Mengirimkan laboran dalam pelatihan <i>service excellent</i>
4.	Laboran tanggap dalam membantu dan memberikan pelayanan kepada mahasiswa	FTI INF IND MTK	3,23 3,27 3,22 3,42	Mengirimkan laboran dalam pelatihan <i>service excellent</i>
5.	Laboran cepat dalam menanggapi pertanyaan dari mahasiswa yang disampaikan melalui berbagai media	FTI INF	3,23 3,25	Mengirimkan laboran dalam pelatihan <i>service excellent</i>

		IND ELK MTK	3,23 3.22 3,42	
6.	Memberikan pelayanan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	FTI INF IND ELK MTK	3,24 3,27 3,23 3.22 3,42	Mengirimkan laboran dalam pelatihan <i>service excellent</i>
7.	Laboran menyiapkan ruang, sarana, dan prasarana laboratorium	FTI INF IND PGN MTK	3,24 3,27 3,22 3,20 3,42	Memastikan bahwa fasilitas laboratorium sesuai dengan kebutuhan praktikum dan memenuhi standar keselamatan dan kenyamanan
8.	Laboran menyusun dan/atau memberikan informasi terkait dengan jadwal praktikum dan jadwal penggunaan laboratorium	FTI INF IND PGN MTK	3,24 3,27 3,22 3,20 3,42	Memberikan informasi jadwal praktikum dan penggunaan laboratorium dengan jelas kepada mahasiswa.
9.	Memiliki jam operasional yang pasti	FTI INF IND MTK	3,23 3,25 3,22 3,50	Menyusun jadwal praktikum yang terstruktur dan teratur
10.	Laboran ramah dalam memberikan pelayanan	FTI INF IND MTK	3,23 3,27 3,23 3,33	Mengirimkan laboran dalam pelatihan <i>service excellent</i>
11.	Sopan dan santun dalam memberikan pelayanan	FTI INF IND MTK	3,24 3,27 3,23 3,33	Mengirimkan laboran dalam pelatihan <i>service excellent</i>
12.	Laboran bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan pada saat praktikum	FTI INF IND MTK	3,23 3,26 3,23 3,33	Mengirimkan laboran dalam pelatihan <i>service excellent</i>

13.	Laboran menguasai prosedur layanan penggunaan laboratorium	FTI INF IND PGN MTK	3,24 3,26 3,23 3,20 3,42	Mengirimkan laboran dalam pelatihan <i>service excellent</i>
14.	Laboran memberikan solusi dan/atau tindak lanjut informasi terkait dengan permasalahan yang dihadapi mahasiswa	FTI INF IND MTK	3,23 3,25 3,23 3,50	Mengunggah prosedur layanan penggunaan laboratorium ke media sosial prodi
15.	Laboran menguasai prosedur teknis terkait fasilitas laboratorium	FTI INF IND PGN MTK	3,24 3,26 3,24 3,2 3,42	Mengirimkan laboran dalam pelatihan <i>service excellent</i>

Kuesioner Jati Diri Universitas - 2022

Unit/Fakultas

: F.TEKNOLOGI INDUSTRI

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
VISI MISI FAKULTAS						
1	Fakultas mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademika	24	117	2159	772	3.2
2	Visi misi fakultas mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki fakultas	20	113	2155	784	3.21
3	Visi misi fakultas dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Fakultas, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	17	69	2158	828	3.24
4	Saya memahami visi misi fakultas	24	147	2196	705	3.17
5	Visi misi fakultas akan tercapai dengan kerjasama seluruh civitas akademika	16	61	2145	850	3.25
6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi fakultas	20	56	2192	804	3.23
7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi fakultas	18	106	2209	739	3.19
8	Fasilitas fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	20	114	2193	745	3.19
9	Atmosfer akademik fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	17	121	2190	744	3.19
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi fakultas	20	100	2188	764	3.2
Sub Total						3.21
VISI MISI PRODI						
1	Prodi mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademika	31	115	2123	803	3.2
2	Visi misi Prodi mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki Prodi	26	139	2096	811	3.2
3	Visi misi Prodi dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Prodi, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	21	77	2060	914	3.26
4	Saya memahami visi misi Prodi	28	183	2169	692	3.15
5	Visi misi Prodi akan tercapai dengan kerjasama seluruh civitas akademika	16	67	2059	930	3.27
6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi Prodi	20	56	2155	841	3.24

7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi Prodi	26	126	2151	769	3.19
8	Fasilitas Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	25	138	2137	772	3.19
9	Atmosfer akademik Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	27	128	2174	743	3.18
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi Prodi	24	109	2173	766	3.2
Sub Total						3.21

Kuesioner Jati Diri dan Kesejahteraan Dosen - 2022

Unit/Fakultas

: F.TEKNOLOGI INDUSTRI

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
GAJI DAN KESEJAHTERAAN						
1	Sistem pemberian gaji dan tunjangan sesuai dengan tingkat pendidikan, jabatan fungsional, dan masa kerja	1	2	65	36	3.31
2	Terdapat sistem kenaikan gaji berkala	0	2	58	44	3.4
3	Sistem pemberian bonus dan tunjangan sesuai dengan kinerja	0	8	59	37	3.28
4	Terdapat fasilitas kesehatan yang memadai	1	9	72	22	3.11
5	Tersedia beasiswa pendidikan	0	9	65	30	3.2
6	Tersedia tunjangan sosial	0	4	71	29	3.24
7	Tersedia fasilitas pelatihan untuk peningkatan jenjang karir	0	6	67	31	3.24
8	Petugas cepat dan sigap dalam memberikan pelayanan	3	6	63	32	3.19
9	Petugas komunikatif dalam memberikan pelayanan	1	8	61	34	3.23
10	Gaji, tunjangan dan bonus diberikan tepat waktu	0	3	65	36	3.32
11	Terdapat prosedur pelayanan yang jelas	4	8	67	25	3.09
12	Terdapat prosedur yang jelas mengenai jenjang karir	1	8	65	30	3.19
13	Pimpinan memberikan penghargaan sesuai dengan kinerja	0	9	64	31	3.21
14	Pimpinan memberikan motivasi untuk peningkatan jenjang karir	0	2	61	41	3.38
15	Pimpinan mampu mendukung percepatan jenjang karir	0	2	57	45	3.41
16	Pimpinan mampu memberikan mediasi saat terjadi permasalahan	0	3	66	35	3.31
Sub Total						3.26
VISI MISI FAKULTAS						
1	Fakultas mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademika	0	2	55	47	3.43
2	Visi Misi Fakultas mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki fakultas	0	2	63	39	3.36
3	Visi Misi Fakultas dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Fakultas, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	0	1	63	40	3.38
4	Saya memahami visi misi fakultas	0	1	65	38	3.36

5	Visi misi fakultas akan tercapai dengan kerja sama seluruh civitas akademika	0	0	53	51	3.49
6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi fakultas	0	0	52	52	3.5
7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi fakultas	0	0	69	35	3.34
8	Fasilitas fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	1	1	69	33	3.29
9	Atmosfer akademik fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	0	1	68	35	3.33
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi fakultas	0	1	62	41	3.38
Sub Total						3.39
VISI MISI PRODI						
1	Prodi mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademik	0	0	48	56	3.54
2	Visi misi Prodi mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki prodi	0	2	58	44	3.4
3	Visi misi Prodi dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Prodi, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	0	1	57	46	3.43
4	Saya memahami visi misi prodi	0	1	54	49	3.46
5	Visi misi Prodi akan tercapai dengan kerjasama seluruh civitas akademika	0	0	41	63	3.61
6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi Prodi	0	0	41	63	3.61
7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi Prodi	0	1	62	41	3.38
8	Fasilitas Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	1	1	71	31	3.27
9	Atmosfer akademik Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	1	2	67	34	3.29
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi Prodi	1	0	66	37	3.34
Sub Total						3.43

Kuesioner Kepuasan Dosen terhadap Layanan Unit_3 - 2022

Unit/Fakultas

: F.TEKNOLOGI INDUSTRI

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
LAYANAN PENELITIAN						
1	Ketersediaan fasilitas ruang tunggu yang nyaman	1	5	67	27	3,2
2	Ketersediaan layanan informasi hibah penelitian online (misalnya: website)	1	2	56	41	3,37
3	Ketersediaan layanan buku panduan penelitian	0	0	55	45	3,45
4	Ketersediaan layanan hotline (telp/hp)	2	1	65	32	3,27
5	Ketersediaan layanan kotak keluhan/saran	3	5	72	20	3,09
6	Kecepatan staff dalam melayani pengguna	2	2	60	36	3,3
7	Kecepatan staff dalam menanggapi keluhan	1	2	59	38	3,34
8	Staff tanggap dalam melayani pengunjung	1	0	65	34	3,32
9	Kemudahan mencari informasi hibah penelitian	0	3	56	41	3,38
10	Kejelasan prosedur layanan	0	3	65	32	3,29
11	Ketepatan staff dalam memberikan layanan sesuai standar prosedur operasional	1	2	61	36	3,32
12	LPPM buka/tutup sesuai dengan jam operasional	1	0	59	40	3,38
13	Keramahan staff dalam pelayanan	1	0	58	41	3,39
14	Kesediaan staff dalam membantu pengunjung	0	1	65	34	3,33
15	Staff memberikan pelayanan yang sama kepada semua pengunjung	0	2	61	37	3,35
16	Staff selau bersikap sopan dan sabar kepada semua pengunjung	0	2	59	39	3,37
17	Staff memiliki kesungguhan dalam merespon permintaan pengunjung	0	1	62	37	3,36
18	Staff mengetahui SOP layanan penelitian	0	2	59	39	3,37
19	Staff mampu mengoperasikan sistem informasi yang digunakan dalam pelayanan penelitian	0	2	59	39	3,37
20	Staf mampu memberikan solusi ketika pengunjung ketika ada masalah	0	1	62	37	3,36
Sub Total						3,33
LAYANAN PENGABDIAN						

1	Ketersediaan fasilitas ruang tunggu yang nyaman	1	5	68	26	3,19
2	Ketersediaan layanan informasi PPM online (misalnya: website)	1	2	60	37	3,33
3	Ketersediaan layanan jurnal pengabdian masyarakat	2	3	66	29	3,22
4	Ketersediaan layanan buku panduan PPM	0	2	55	43	3,41
5	Ketersediaan layanan hotline (telp/hp)	0	3	65	32	3,29
6	Ketersediaan layanan kotak keluhan/saran	2	7	67	24	3,13
7	Kecepatan staff dalam melayani pengguna	2	4	63	31	3,23
8	Kecepatan staff dalam menanggapi keluhan	2	6	63	29	3,19
9	Staff tanggap dalam melayani pengunjung	1	2	67	30	3,26
10	Kemudahan mencari informasi LPPM	1	4	59	36	3,3
11	Kejelasan prosedur layanan	0	3	64	33	3,3
12	Ketepatan staff dalam memberikan layanan sesuai standar prosedur operasional	0	4	60	36	3,32
13	LPPM buka/tutup sesuai dengan jam operasional	1	0	57	42	3,4
14	Keramahan staff dalam pelayanan	1	4	61	34	3,28
15	Kesediaan staff dalam membantu pengunjung LPPM	0	2	67	31	3,29
16	Staff memberikan pelayanan yang sama kepada semua pengunjung	0	2	66	32	3,3
17	Staff selalu bersikap sopan dan sabar kepada semua pengunjung	0	5	61	34	3,29
18	Staff memiliki kesungguhan dalam merespon permintaan pengunjung	0	3	60	37	3,34
19	Staff mengetahui SOP layanan LPPM	0	2	64	34	3,32
20	Staff mampu mengoperasikan sistem informasi yang digunakan dalam pelayanan	0	3	62	35	3,32
21	Staff mampu memberikan solusi ketika pengunjung ketika ada masalah	1	2	62	35	3,31
Sub Total						3,29

Kuesioner Kepuasan Dosen terhadap Layanan Unit_2 - 2022

Unit/Fakultas

: F.TEKNOLOGI INDUSTRI

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
BIRO SARANA DAN PRASARANA						
1	Kendaraan yang digunakan dalam keadaan bersih	0	3	67	33	3,29
2	Tersedia kelengkapan kendaraan	1	3	73	26	3,2
3	Tersedia driver dan kendaraanya	1	7	66	29	3,19
4	Tersedia sarana kebersihan (tempat sampah, handsanitizer, sabun cuci tangan, wastafel)	1	3	61	38	3,32
5	Area dalam kampus seperti ruang kelas, kantor, ruang laboratorium, kantin, dll dalam keadaan bersih	1	1	65	36	3,32
6	Toilet dalam kondisi bersih	1	3	63	36	3,3
7	Masjid dalam kondisi bersih	0	1	59	43	3,41
8	Area luar kampus seperti halaman, tempat parkir, dan jalan kampus bersih	1	1	71	30	3,26
9	Tersediaan lahan parkir	3	8	63	29	3,15
10	Tersediaan Petugas Keamanan untuk memeriksa suhu tubuh sebelum masuk kampus	7	19	57	20	2,87
11	Tersediaan layanan Sistem Informasi yang memadai bagi stakeholder	2	10	71	20	3,06
12	Petugas kebersihan berpakaian dan berpenampilan rapi	0	1	66	36	3,34
13	Petugas Parkir berpenampilan rapi	1	3	71	28	3,22
14	Petugas keamanan berpenampilan rapi	0	2	61	40	3,37
15	Terdapat kamera CCTV di beberapa tempat yang seharusnya	4	13	64	22	3,01
16	Driver disiplin dan tepat waktu dalam memberikan pelayanan	0	2	73	28	3,25
17	Petugas Kebersihan cepat dalam memberikan pelayanan	1	0	69	33	3,3
18	Petugas Parkir cepat dan tanggap dalam memberikan layanan (Cek STNK, menata kendaraan)	1	8	70	24	3,14
19	Petugas Keamanan cepat dan tanggap dalam memberikan layanan	2	3	72	26	3,18

20	Pihak BSP menanggapi keluhan dari stakeholder maksimal 1x24 jam dari masuknya keluhan (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	2	7	76	18	3,07
21	Petugas BSP memberikan pelayanan terhadap keluhan yang disampaikan stakeholder (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	2	6	75	20	3,1
22	Pengemudi menjamin kenyamanan penumpang	0	3	72	28	3,24
23	Petugas keamanan memastikan kamera CCTV dalam kondisi baik	2	11	68	22	3,07
24	Pengemudi ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	73	30	3,29
25	Petugas kebersihan ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	60	43	3,42
26	Petugas parkir ramah dalam memberikan pelayanan	0	5	67	31	3,25
27	Petugas keamanan ramah dalam memberikan pelayanan	2	1	65	35	3,29
28	Petugas parkir bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	0	2	70	31	3,28
29	Petugas keamanan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	1	0	65	37	3,34
30	Petugas kebersihan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	1	0	61	41	3,38
31	Petugas pelayanan transportasi bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	0	2	71	30	3,27
32	Petugas parkir mampu menjaga keamanan lingkungan parkir	1	0	71	31	3,28
33	Petugas parkir mampu menjaga kerapian lingkungan parkir	1	4	60	38	3,31
34	Petugas kebersihan mampu menjaga kebersihan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	0	2	64	37	3,34
35	Petugas keamanan mampu menjaga keamanan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	2	3	68	30	3,22
36	Petugas keamanan mampu mengelola CCTV	3	8	71	21	3,07
Sub Total						3,23
FASILITAS LABORATORIUM						
1	Tersedia laboran di setiap laboratorium	1	14	67	21	3,05
2	Tersedia peralatan penunjang praktikum	2	4	73	24	3,16
3	Tersedia peralatan pendukung K3	0	9	70	24	3,15
4	Tersedia prosedur penggunaan peralatan pendukung K3	1	8	71	23	3,13
5	Tersedia petunjuk praktikum di setiap laboratorium	0	3	69	31	3,27

6	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi permintaan pemakaian laboratorium	0	1	69	33	3,31
7	Pengelola laboratorium cepat dalam melayani stakeholder	0	0	71	32	3,31
8	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi keluhan stakeholder	0	1	71	31	3,29
9	Peralatan praktikum dalam kondisi baik dan terqualifikasi	0	8	72	23	3,15
10	Bahan yang digunakan untuk praktikum tersedia dalam kondisi cukup	0	4	77	22	3,17
11	Kemudahan dalam mengakses jadwal penggunaan laboratorium	0	3	73	27	3,23
12	Laboratorium buka sesuai dengan jam operasional	0	1	69	33	3,31
13	Terdapat tata tertib penggunaan laboratorium	0	2	68	33	3,3
14	Pengelola ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	66	37	3,36
15	Pengelola bersedia membantu stakeholder menggunakan layanan laboratorium	0	0	69	34	3,33
16	Pengelola mampu menjelaskan penggunaan fasilitas laboratorium	0	0	66	37	3,36
17	Pengelola mampu mengelola ketersediaan bahan pendukung laboratorium	0	1	71	31	3,29
18	Pengelola mampu berkomunikasi dalam menyusun jadwal penggunaan laboratorium	0	1	71	31	3,29
Sub Total						3,25

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit_1 - 2022

Unit/Fakultas

: F.TEKNOLOGI INDUSTRI

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
BIRO SARANA DAN PRASARANA						
1	Kendaraan yang digunakan dalam keadaan bersih	56	133	2118	660	3,14
2	Tersedia kelengkapan kendaraan	62	172	2067	666	3,12
3	Tersedia driver dan kendaraanya	70	190	2057	650	3,11
4	Tersedia sarana kebersihan (tempat sampah, handsanitizer, sabun cuci tangan, wastafel)	47	109	1997	814	3,21
5	Area dalam kampus seperti ruang kelas, kantor, ruang laboratorium, kantin, dll dalam keadaan bersih	47	86	1999	835	3,22
6	Toilet dalam kondisi bersih	49	111	1975	832	3,21
7	Masjid dalam kondisi bersih	48	67	1903	949	3,26
8	Area luar kampus seperti halaman, tempat parkir, dan jalan kampus bersih	45	97	2013	812	3,21
9	Tersediaan lahan parkir	50	109	1981	827	3,21
10	Tersediaan Petugas Keamanan untuk memeriksa suhu tubuh sebelum masuk kampus	81	296	1913	677	3,07
11	Tersediaan layanan Sistem Informasi yang memadai bagi stakeholder	52	103	2114	698	3,17
12	Petugas kebersihan berpakaian dan berpenampilan rapi	48	65	2044	810	3,22
13	Petugas Parkir berpenampilan rapi	48	78	2055	786	3,21
14	Petugas keamanan berpenampilan rapi	48	71	2031	817	3,22
15	Terdapat kamera CCTV di beberapa tempat yang seharusnya	52	86	2018	811	3,21
16	Driver disiplin dan tepat waktu dalam memberikan pelayanan	54	115	2074	724	3,17
17	Petugas Kebersihan cepat dalam memberikan pelayanan	45	70	2072	780	3,21
18	Petugas Parkir cepat dan tanggap dalam memberikan layanan (Cek STNK, menata kendaraan)	50	83	2038	796	3,21
19	Petugas Keamanan cepat dan tanggap dalam memberikan layanan	51	65	2091	760	3,2

20	Pihak BSP menanggapi keluhan dari stakholder maksimal 1x24 jam dari masuknya keluhan (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	51	100	2091	725	3,18
21	Petugas BSP memberikan pelayanan terhadap keluhan yang disampaikan stakholder (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	47	90	2110	720	3,18
22	Pengemudi menjamin kenyamanan penumpang	49	106	2096	716	3,17
23	Petugas keamanan memastikan kamera CCTV dalam kondisi baik	47	82	2119	719	3,18
24	Pengemudi ramah dalam memberikan pelayanan	49	104	2104	710	3,17
25	Petugas kebersihan ramah dalam memberikan pelayanan	41	74	2101	751	3,2
26	Petugas parkir ramah dalam memberikan pelayanan	44	79	2083	761	3,2
27	Petugas keamanan ramah dalam memberikan pelayanan	43	73	2080	771	3,21
28	Petugas parkir bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	45	80	2081	761	3,2
29	Petugas keamanan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	44	76	2101	746	3,2
30	Petugas kebersihan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	41	78	2095	753	3,2
31	Petugas pelayanan transportasi bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	45	90	2098	734	3,19
32	Petugas parkir mampu menjaga keamanan lingkungan parkir	46	75	2076	770	3,2
33	Petugas parkir mampu menjaga kerapian lingkungan parkir	45	74	2064	784	3,21
34	Petugas kebersihan mampu menjaga kebersihan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	42	73	2078	774	3,21
35	Petugas keamanan mampu menjaga keamanan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	41	82	2078	766	3,2
36	Petugas keamanan mampu mengelola CCTV	45	83	2099	740	3,19
Sub Total						3,19

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit_3 - 2022

Unit/Fakultas

: F.TEKNOLOGI INDUSTRI

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
FASILITAS LABORATORIUM						
1	Tersedia laboran di setiap laboratorium	28	66	1776	927	3.29
2	Tersedia peralatan penunjang praktikum	31	97	1773	896	3.26
3	Tersedia peralatan pendukung K3	30	96	1795	876	3.26
4	Tersedia prosedur penggunaan peralatan pendukung K3	27	99	1829	842	3.25
5	Tersedia petunjuk praktikum di setiap laboratorium	27	89	1792	889	3.27
6	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi permintaan pemakaian laboratorium	28	90	1821	858	3.25
7	Pengelola laboratorium cepat dalam melayani stakeholder	27	77	1855	838	3.25
8	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi keluhan stakeholder	27	80	1850	840	3.25
9	Peralatan praktikum dalam kondisi baik dan terqualifikasi	43	113	1813	828	3.22
10	Bahan yang digunakan untuk praktikum tersedia dalam kondisi cukup	34	104	1827	832	3.24
11	Kemudahan dalam mengakses jadwal penggunaan laboratorium	27	98	1847	825	3.24
12	Laboratorium buka sesuai dengan jam operasional	24	65	1857	851	3.26
13	Terdapat tata tertib penggunaan laboratorium	23	58	1841	875	3.28
14	Pengelola ramah dalam memberikan pelayanan	24	75	1848	850	3.26
15	Pengelola bersedia membantu stakeholder menggunakan layanan laboratorium	27	59	1872	839	3.26
16	Pengelola mampu menjelaskan penggunaan fasilitas laboratorium	26	66	1846	859	3.26
17	Pengelola mampu mengelola ketersediaan bahan pendukung laboratorium	26	63	1865	843	3.26
18	Pengelola mampu berkomunikasi dalam menyusun jadwal penggunaan laboratorium	26	64	1860	847	3.26
Sub Total						3.26
KEMAHASISWAAN						
1	Kelengkapan sarana pelayanan	27	88	1826	856	3.26

2	Dukungan terhadap pengembangan bidang penalaran, minat, dan bakat	28	83	1858	828	3.25
3	Kemudahan akses informasi beasiswa	24	115	1849	809	3.23
4	Kesempatan mendapatkan beasiswa	28	111	1850	808	3.23
5	Kemudahan akses informasi layanan kesehatan	25	107	1862	803	3.23
6	Kemudahan akses pemberian layanan kesehatan	27	97	1854	819	3.24
7	Kemudahan akses mengikuti bimbingan karir	26	88	1864	819	3.24
8	Kemudahan akses mengikuti kegiatan kewirausahaan	23	81	1883	810	3.24
9	Kemudahan akses layanan bimbingan dan konseling	24	90	1872	811	3.24
10	Kecepatan layanan di kantor BIMAWA	26	109	1838	824	3.24
11	Ketepatan waktu pelayanan	27	99	1856	815	3.24
12	Kejelasan prosedur layanan di BIMAWA	25	97	1858	817	3.24
13	Keramahtamahan petugas BIMAWA	24	96	1856	821	3.24
14	Petugas menguasai informasi yang dibutuhkan	22	82	1861	832	3.25
15	Konsistensi petugas dalam memberikan pelayanan	24	93	1850	830	3.25
Sub Total						3.24

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit_2 - 2022

Unit/Fakultas

: F.TEKNOLOGI INDUSTRI

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
PERPUSTAKAAN						
1	Ketersediaan fasilitas ruang baca yang nyaman	40	65	2070	879	3.24
2	Ketersediaan koleksi referensi yang relevan (buku, jurnal, prosiding)	41	91	2124	798	3.2
3	Ketersediaan fasilitas lemari penyimpanan	38	74	2127	815	3.22
4	Ketersediaan layanan online cek plagiarisme (contoh: turnitin dan ithenticate)	39	77	2124	814	3.22
5	Ketersediaan layanan pelatihan reference management (contoh: mendeley)	37	81	2128	808	3.21
6	Kecepatan pustakawan dalam melayani pengguna	39	75	2146	794	3.21
7	Kecepatan pustakawan dalam menanggapi keluhan	40	79	2167	768	3.2
8	Kemudahan mencari katalog online pada digilib.uad.ac.id	40	84	2148	782	3.2
9	Kejelasan prosedur layanan	35	89	2155	775	3.2
10	Kemudahan dalam akses online bahan ajar (jurnal, e-book, prosiding dan lain-lain)	40	90	2151	773	3.2
11	Kesesuaian antara katalog dengan referensi yang tersedia	37	78	2177	762	3.2
12	Kemutahiran koleksi buku, jurnal, prosiding	35	84	2167	768	3.2
13	Ketepatan pustakawan dalam memberikan layanan sesuai standar prosedur operasional	36	68	2166	784	3.21
14	Perpustakaan buka sesuai dengan jam operasional	35	65	2152	802	3.22
15	Keramahan pustakawan dalam pelayanan	35	74	2157	788	3.21
16	Kesediaan pustakawan dalam membantu pengunjung perpustakaan	39	70	2175	770	3.2
17	Pustakawan memberikan pelayanan yang sama kepada semua pengunjung	37	69	2164	784	3.21
18	Pustakawan mengetahui letak penyimpanan koleksi buku	37	69	2184	764	3.2
19	Pustakawan mampu mengoperasikan sistem informasi yang digunakan dalam pelayanan	35	69	2176	774	3.21

20	Pustakawan mampu memberikan rekomendasi referensi yang sesuai kebutuhan pengguna	37	63	2183	771	3.21
Sub Total						3.21
BIRO KEUANGAN DAN ANGGARAN						
1	Tersedia Sistem Informasi dan fasilitas yang mendukung layanan BKA	38	80	2159	777	3.2
2	Tersedia ruang pelayanan BKA yang memadai	36	87	2160	771	3.2
3	Petugas BKA berpenampilan rapi	37	60	2185	772	3.21
4	Tersedia informasi mengenai proses layanan keuangan	35	77	2182	760	3.2
5	Petugas BKA cepat dalam memberikan layanan	42	75	2173	764	3.2
6	Petugas BKA cepat dalam menanggapi keluhan	48	87	2165	754	3.19
7	Kemudahan dalam prosedur pelayanan (proses pengajuan dana, pencairan dana, pelaporan, informasi di SPP, gaji, pajak, laporan keuangan, dll)	40	98	2155	761	3.19
8	Proses pencairan dana (dana kas kecil, kas bon, dana TOR, dana kegiatan, dana tagihan, dll) tepat waktu	39	105	2153	757	3.19
9	Petugas BKA melayani sesuai dengan jam operasional layanan	38	62	2183	771	3.21
10	Petugas BKA ramah dalam melakukan pelayanan	40	76	2170	768	3.2
11	Petugas BKA bersedia membantu stakeholder ketika mengalami kesulitan	40	68	2185	761	3.2
12	Petugas BKA mampu berkomunikasi dengan baik dengan stakeholder	34	84	2177	759	3.2
13	Petugas BKA mampu melayani sesuai dengan prosedur	40	67	2185	762	3.2
14	Pegawai memberi tanggapan permasalahan atau keluhan dari stakeholder	39	73	2185	757	3.2
15	Petugas BKA mampu memberikan informasi yang jelas terkait proses layanan keuangan	39	69	2179	767	3.2
Sub Total						3.2
BIRO SARANA DAN PRASARANA						
1	Petugas BSI melayani sesuai jam operasional	34	60	2125	835	3.23
2	Petugas BSI bersedia menangani kesulitan pengguna	38	67	2117	832	3.23
Sub Total						3.23
BIRO SISTEM INFORMASI						
1	Tersedia sarana layanan helpdesk yang mudah diakses	41	69	2151	793	3.21

2	Akses internet tersedia di seluruh lokasi kampus	52	98	2097	807	3.2
3	Tersedia sistem informasi yang sesuai kebutuhan dan mudah digunakan	42	75	2165	772	3.2
4	Petugas BSI memberikan layanan dengan cepat	38	67	2179	770	3.21
5	Petugas BSI komunikatif	40	68	2174	772	3.2
6	Petugas BSI memberikan pelayanan tepat waktu	39	71	2167	777	3.21
7	BSI memiliki prosedur layanan yang jelas	42	61	2187	764	3.2
8	Petugas BSI memberikan pelayanan dengan ramah	40	53	2176	785	3.21
9	Petugas BSI menguasai informasi yang dibutuhkan	40	69	2174	771	3.2
10	Petugas BSI konsisten dalam memberikan pelayanan	41	64	2172	777	3.21
Sub Total						3.21

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap SDM - 2022

Unit/Fakultas

: F.TEKNOLOGI INDUSTRI

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
PENILAIAN DOSEN						
1	Dosen mengembalikan tugas yang telah dikoreksi kepada mahasiswa.	50	239	1710	554	3.08
2	Dosen menggunakan rujukan perkuliahan yang jelas	29	86	1802	636	3.19
3	Dosen memberikan tanggapan yang baik atas pertanyaan dari mahasiswa	28	76	1756	693	3.22
4	Dosen menyajikan materi kuliah secara berurutan sesuai RPS	30	75	1768	680	3.21
5	Dosen memberikan contoh soal sesuai dengan materi kuliah	30	96	1776	651	3.19
6	Dosen memulai dan mengakhiri perkuliahan tepat waktu	40	142	1762	609	3.15
7	Dosen mengajar dapat meningkatkan minat belajar mahasiswa	41	121	1782	609	3.16
8	Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya di dalam perkuliahan	28	66	1755	704	3.23
9	Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk konsultasi di luar jam perkuliahan	36	111	1793	613	3.17
10	Dosen menguasai materi yang diajarkan pada saat kuliah berlangsung	30	67	1790	666	3.21
11	Dosen pada saat kuliah dapat menjelaskan materi perkuliahan secara baik	33	75	1782	663	3.2
12	Dosen menguasai kelas dengan baik	35	91	1772	655	3.19
Sub Total						3.18
TENAGA KEPENDIDIKAN						
1	Tenaga kependidikan mempunyai ruang yang mudah diakses	31	73	1781	668	3.21
2	Tenaga kependidikan mempunyai fasilitas yang mendukung untuk pelayanan administrasi	26	82	1789	656	3.2
3	Tenaga kependidikan tanggap dalam membantu dan memberikan pelayanan kepada mahasiswa	30	86	1809	628	3.19
4	Cepat dalam penyelesaian layanan administrasi	29	99	1796	629	3.18

5	Memberikan pelayanan administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku	29	74	1813	637	3.2
6	Memiliki jam operasional yang pasti	26	83	1802	642	3.2
7	Ramah dalam memberikan pelayanan	29	82	1790	652	3.2
8	Sopan dan santun dalam memberikan pelayanan	26	76	1793	658	3.21
9	Mampu menyelesaikan pekerjaan terkait pelayanan kepada mahasiswa tepat waktu	28	87	1810	628	3.19
10	Mampu memberi solusi terhadap masalah terkait administrasi yang dihadapi mahasiswa	32	72	1800	649	3.2
Sub Total						3.2
LAYANAN TATA USAHA (TU)						
1	Ruang pelayanan mudah diakses	48	79	1768	658	3.19
2	Tersedia ruang pelayanan yang nyaman dan rapi	42	91	1747	673	3.2
3	Tersedia prosedur layanan yang mudah dibaca	45	91	1777	640	3.18
4	Tersedia sarana komunikasi pelayanan yang memadai	45	94	1788	626	3.17
5	Tersedia kecukupan petugas layanan	39	100	1784	630	3.18
6	Kerapihan petugas dalam pelayanan	41	76	1776	660	3.2
7	Petugas TU cepat dalam memberikan pelayanan	45	118	1767	623	3.16
8	Petugas TU tanggap/peduli terhadap keluhan pengguna	44	108	1787	614	3.16
9	Petugas TU komunikatif dalam memberikan pelayanan	45	99	1797	612	3.17
10	Kemudahan mengakses informasi pelayanan	39	98	1773	643	3.18
11	Kejelasan prosedur/tata tertib pelayanan	42	95	1797	619	3.17
12	Kepastian jadwal pelayanan	41	110	1785	617	3.17
13	Kejelasan tindaklanjut terhadap keluhan pengguna	49	108	1806	590	3.15
14	Tidak ada diskriminasi dalam pelayanan	40	87	1778	648	3.19
15	Keramahan dan kesopanan petugas dalam pelayanan	44	86	1765	658	3.19
16	Kepedulian petugas terhadap kebutuhan/keluhan pengguna	43	95	1787	628	3.18
17	Kesediaan staf dalam membantu pengguna	40	84	1789	640	3.19
18	Petugas mampu melayani sesuai dengan kebutuhan pengguna	38	85	1790	640	3.19
19	Petugas mampu mengoperasikan sistem aplikasi yang ada	37	79	1800	637	3.19
20	Petugas aspiratif terhadap masukan pengguna	41	93	1800	619	3.17
Sub Total						3.18

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Pendidikan dan Laboratorium - 2022

Unit/Fakultas

: F.TEKNOLOGI INDUSTRI

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
PENGAJARAN						
1	Fasilitas perkuliahan yang tersedia memuaskan	37	97	1634	660	3.2
2	Jadwal perkuliahan tersedia sebelum masa pengisian KRS	30	105	1653	640	3.2
3	RPS diberikan kepada mahasiswa pada awal perkuliahan	34	69	1673	652	3.21
4	Presensi perkuliahan mudah diakses	28	63	1643	694	3.24
5	Tugas Mahasiswa diberikan feedback	40	127	1652	609	3.17
6	Soal Ujian sesuai dengan materi yang diajarkan	31	70	1680	647	3.21
7	Lembar Jawab Ujian dikoreksi dan dikembalikan kepada mahasiswa	56	146	1617	609	3.14
8	Tersedia bimbingan akademik	26	57	1673	672	3.23
9	Proses pembelajaran berlangsung secara interaktif	28	63	1685	652	3.22
10	Media pembelajaran menggunakan teknologi yang beragam	29	73	1687	639	3.21
11	Kepastian jadwal pengisian KRS	31	68	1673	656	3.22
12	Perkuliahan dilaksanakan sesuai jadwal	31	79	1686	632	3.2
13	Proses perkuliahan berjalan dengan lancar	27	66	1695	640	3.21
14	Materi perkuliahan yang diberikan sesuai dengan RPS	27	56	1704	641	3.22
15	Kesesuaian nilai yang diperoleh dengan capaian pembelajaran	32	86	1682	628	3.2
16	Proses perkuliahan dapat meningkatkan wawasan mahasiswa	30	60	1701	637	3.21
17	bimbingan akademik yang diberikan oleh dosen memuaskan	30	61	1692	645	3.22
18	Dosen menguasai materi perkuliahan	26	60	1696	646	3.22
19	RPS yang diberikan menggambarkan materi perkuliahan dengan jelas	28	60	1694	646	3.22
20	Proses perkuliahan meningkatkan motivasi mahasiswa untuk berprestasi	28	89	1671	640	3.2
21	Proses perkuliahan berjalan dua arah	29	70	1687	642	3.21
22	Proses perkuliahan mengakomodasi kebutuhan mahasiswa	28	74	1693	633	3.21
23	Proses perkuliahan mampu meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap materi perkuliahan	27	65	1696	640	3.21

24	Proses perkuliahan mampu mencakup semua materi dalam RPS	28	62	1707	631	3.21
25	Proses perkuliahan mampu menarik minat belajar mahasiswa	32	76	1686	634	3.2
26	Proses perkuliahan menggunakan bahan ajar yang terkini	28	61	1697	642	3.22
Sub Total						3.21
LABORAN						
1	Laboran mempunyai ruang yang mudah diakses	34	52	1612	730	3.25
2	Laboran mempunyai fasilitas yang mendukung untuk pelayanan praktikum	38	86	1635	669	3.21
3	Laboran berpenampilan rapi dan sopan	31	49	1643	705	3.24
4	Laboran tanggap dalam membantu dan memberikan pelayanan kepada mahasiswa	31	57	1653	687	3.23
5	Laboran cepat dalam menanggapi pertanyaan dari mahasiswa yang disampaikan melalui berbagai media	30	73	1641	684	3.23
6	Memberikan pelayanan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	30	56	1653	689	3.24
7	Laboran menyiapkan ruang, sarana, dan prasarana laboratorium	30	55	1650	693	3.24
8	Laboran menyusun dan/atau memberikan informasi terkait dengan jadwal praktikum dan jadwal penggunaan laboratorium	29	45	1672	682	3.24
9	Memiliki jam operasional yang pasti	31	74	1637	686	3.23
10	Laboran ramah dalam memberikan pelayanan	30	61	1652	685	3.23
11	Sopan dan santun dalam memberikan pelayanan	32	53	1649	694	3.24
12	Laboran bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan pada saat praktikum	35	54	1650	689	3.23
13	Laboran menguasai prosedur layanan penggunaan laboratorium	31	52	1660	685	3.24
14	Laboran memberikan solusi dan/atau tindak lanjut informasi terkait dengan permasalahan yang dihadapi mahasiswa	34	64	1641	689	3.23
15	Laboran menguasai prosedur teknis terkait fasilitas laboratorium	30	49	1664	685	3.24
Sub Total						3.23

Kuesioner Jati Diri Universitas - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Informatika

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
VISI MISI FAKULTAS						
1	Fakultas mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademika	12	64	1051	390	3.2
2	Visi misi fakultas mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki fakultas	9	66	1053	389	3.2
3	Visi misi fakultas dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Fakultas, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	9	38	1059	411	3.23
4	Saya memahami visi misi fakultas	11	80	1074	352	3.16
5	Visi misi fakultas akan tercapai dengan kerjasama seluruh civitas akademika	8	31	1044	434	3.26
6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi fakultas	9	31	1072	405	3.23
7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi fakultas	8	58	1083	368	3.19
8	Fasilitas fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	9	54	1076	378	3.2
9	Atmosfer akademik fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	8	60	1072	377	3.2
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi fakultas	8	52	1072	385	3.21
Sub Total						3.21
VISI MISI PRODI						
1	Prodi mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademika	19	68	1042	388	3.19
2	Visi misi Prodi mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki Prodi	15	78	1029	395	3.19
3	Visi misi Prodi dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Prodi, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	12	45	1001	459	3.26
4	Saya memahami visi misi Prodi	14	108	1055	340	3.13
5	Visi misi Prodi akan tercapai dengan kerjasama seluruh civitas akademika	6	39	1004	468	3.27

6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi Prodi	9	32	1052	424	3.25
7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi Prodi	12	69	1051	385	3.19
8	Fasilitas Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	14	63	1043	397	3.2
9	Atmosfer akademik Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	14	75	1052	376	3.18
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi Prodi	11	55	1060	391	3.21
Sub Total						3.21

Kuesioner Jati Diri dan Kesejahteraan Dosen - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Informatika

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
GAJI DAN KESEJAHTERAAN						
1	Sistem pemberian gaji dan tunjangan sesuai dengan tingkat pendidikan, jabatan fungsional, dan masa kerja	1	1	24	12	3.24
2	Terdapat sistem kenaikan gaji berkala	0	2	22	14	3.32
3	Sistem pemberian bonus dan tunjangan sesuai dengan kinerja	0	4	24	10	3.16
4	Terdapat fasilitas kesehatan yang memadai	1	4	26	7	3.03
5	Tersedia beasiswa pendidikan	0	6	21	11	3.13
6	Tersedia tunjangan sosial	0	4	25	9	3.13
7	Tersedia fasilitas pelatihan untuk peningkatan jenjang karir	0	5	24	9	3.11
8	Petugas cepat dan sigap dalam memberikan pelayanan	1	3	25	9	3.11
9	Petugas komunikatif dalam memberikan pelayanan	0	5	22	11	3.16
10	Gaji, tunjangan dan bonus diberikan tepat waktu	0	3	23	12	3.24
11	Terdapat prosedur pelayanan yang jelas	2	3	24	9	3.05
12	Terdapat prosedur yang jelas mengenai jenjang karir	0	4	22	12	3.21
13	Pimpinan memberikan penghargaan sesuai dengan kinerja	0	3	25	10	3.18
14	Pimpinan memberikan motivasi untuk peningkatan jenjang karir	0	2	23	13	3.29
15	Pimpinan mampu mendukung percepatan jenjang karir	0	2	22	14	3.32
16	Pimpinan mampu memberikan mediasi saat terjadi permasalahan	0	3	24	11	3.21
Sub Total						3.18
VISI MISI FAKULTAS						
1	Fakultas mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademika	0	2	20	16	3.37
2	Visi Misi Fakultas mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki fakultas	0	1	22	15	3.37
3	Visi Misi Fakultas dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Fakultas, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	0	0	25	13	3.34
4	Saya memahami visi misi fakultas	0	0	25	13	3.34

5	Visi misi fakultas akan tercapai dengan kerja sama seluruh civitas akademika	0	0	21	17	3.45
6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi fakultas	0	0	22	16	3.42
7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi fakultas	0	0	28	10	3.26
8	Fasilitas fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	0	1	27	10	3.24
9	Atmosfer akademik fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	0	1	27	10	3.24
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi fakultas	0	0	24	14	3.37
Sub Total						3.34
VISI MISI PRODI						
1	Prodi mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademik	0	0	19	19	3.5
2	Visi misi Prodi mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki prodi	0	1	21	16	3.39
3	Visi misi Prodi dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Prodi, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	0	0	24	14	3.37
4	Saya memahami visi misi prodi	0	1	22	15	3.37
5	Visi misi Prodi akan tercapai dengan kerjasama seluruh civitas akademika	0	0	18	20	3.53
6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi Prodi	0	0	19	19	3.5
7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi Prodi	0	0	24	14	3.37
8	Fasilitas Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	0	1	28	9	3.21
9	Atmosfer akademik Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	0	2	26	10	3.21
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi Prodi	0	0	28	10	3.26
Sub Total						3.37

Kuesioner Kepuasan Dosen terhadap Layanan Unit_3 - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Informatika

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
LAYANAN PENELITIAN						
1	Ketersediaan fasilitas ruang tunggu yang nyaman	1	1	26	7	3.11
2	Ketersediaan layanan informasi hibah penelitian online (misalnya: website)	0	0	21	14	3.4
3	Ketersediaan layanan buku panduan penelitian	0	0	21	14	3.4
4	Ketersediaan layanan hotline (telp/hp)	1	0	23	11	3.26
5	Ketersediaan layanan kotak keluhan/saran	1	1	26	7	3.11
6	Kecepatan staff dalam melayani pengguna	0	0	23	12	3.34
7	Kecepatan staff dalam menanggapi keluhan	0	0	21	14	3.4
8	Staff tanggap dalam melayani pengunjung	0	0	22	13	3.37
9	Kemudahan mencari informasi hibah penelitian	0	1	18	16	3.43
10	Kejelasan prosedur layanan	0	2	21	12	3.29
11	Ketepatan staff dalam memberikan layanan sesuai standar prosedur operasional	0	2	21	12	3.29
12	LPPM buka/tutup sesuai dengan jam operasional	0	0	20	15	3.43
13	Keramahan staff dalam pelayanan	0	0	20	15	3.43
14	Kesediaan staff dalam membantu pengunjung	0	0	23	12	3.34
15	Staff memberikan pelayanan yang sama kepada semua pengunjung	0	0	22	13	3.37
16	Staff selau bersikap sopan dan sabar kepada semua pengunjung	0	0	21	14	3.4
17	Staff memiliki kesungguhan dalam merespon permintaan pengunjung	0	0	22	13	3.37
18	Staff mengetahui SOP layanan penelitian	0	0	23	12	3.34
19	Staff mampu mengoperasikan sistem informasi yang digunakan dalam pelayanan penelitian	0	0	23	12	3.34
20	Staf mampu memberikan solusi ketika pengunjung ketika ada masalah	0	0	24	11	3.31
Sub Total						3.34
LAYANAN PENGABDIAN						

1	Ketersediaan fasilitas ruang tunggu yang nyaman	0	2	26	7	3.14
2	Ketersediaan layanan informasi PPM online (misalnya: website)	0	1	21	13	3.34
3	Ketersediaan layanan jurnal pengabdian masyarakat	0	1	25	9	3.23
4	Ketersediaan layanan buku panduan PPM	0	0	20	15	3.43
5	Ketersediaan layanan hotline (telp/hp)	0	1	21	13	3.34
6	Ketersediaan layanan kotak keluhan/saran	0	4	21	10	3.17
7	Kecepatan staff dalam melayani pengguna	0	2	22	11	3.26
8	Kecepatan staff dalam menanggapi keluhan	1	1	22	11	3.23
9	Staff tanggap dalam melayani pengunjung	0	1	23	11	3.29
10	Kemudahan mencari informasi LPPM	0	2	20	13	3.31
11	Kejelasan prosedur layanan	0	1	22	12	3.31
12	Ketepatan staff dalam memberikan layanan sesuai standar prosedur operasional	0	1	20	14	3.37
13	LPPM buka/tutup sesuai dengan jam operasional	0	0	19	16	3.46
14	Keramahan staff dalam pelayanan	0	1	21	13	3.34
15	Kesediaan staff dalam membantu pengunjung LPPM	0	1	22	12	3.31
16	Staff memberikan pelayanan yang sama kepada semua pengunjung	0	1	21	13	3.34
17	Staff selalu bersikap sopan dan sabar kepada semua pengunjung	0	1	23	11	3.29
18	Staff memiliki kesungguhan dalam merespon permintaan pengunjung	0	1	21	13	3.34
19	Staff mengetahui SOP layanan LPPM	0	1	22	12	3.31
20	Staff mampu mengoperasikan sistem informasi yang digunakan dalam pelayanan	0	1	22	12	3.31
21	Staff mampu memberikan solusi ketika pengunjung ketika ada masalah	0	1	23	11	3.29
Sub Total						3.31

Kuesioner Kepuasan Dosen terhadap Layanan Unit_2 - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Informatika

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
BIRO SARANA DAN PRASARANA						
1	Kendaraan yang digunakan dalam keadaan bersih	0	2	25	12	3,26
2	Tersedia kelengkapan kendaraan	1	1	29	8	3,13
3	Tersedia driver dan kendaraanya	0	4	24	11	3,18
4	Tersedia sarana kebersihan (tempat sampah, handsanitizer, sabun cuci tangan, wastafel)	1	1	22	15	3,31
5	Area dalam kampus seperti ruang kelas, kantor, ruang laboratorium, kantin, dll dalam keadaan bersih	0	1	25	13	3,31
6	Toilet dalam kondisi bersih	1	2	23	13	3,23
7	Masjid dalam kondisi bersih	0	0	22	17	3,44
8	Area luar kampus seperti halaman, tempat parkir, dan jalan kampus bersih	1	0	29	9	3,18
9	Tersediaan lahan parkir	2	2	23	12	3,15
10	Tersediaan Petugas Keamanan untuk memeriksa suhu tubuh sebelum masuk kampus	3	6	22	8	2,9
11	Tersediaan layanan Sistem Informasi yang memadai bagi stakeholder	1	3	26	9	3,1
12	Petugas kebersihan berpakaian dan berpenampilan rapi	0	1	27	11	3,26
13	Petugas Parkir berpenampilan rapi	1	0	28	10	3,21
14	Petugas keamanan berpenampilan rapi	0	1	23	15	3,36
15	Terdapat kamera CCTV di beberapa tempat yang seharusnya	2	7	22	8	2,92
16	Driver disiplin dan tepat waktu dalam memberikan pelayanan	0	0	28	11	3,28
17	Petugas Kebersihan cepat dalam memberikan pelayanan	0	0	25	14	3,36
18	Petugas Parkir cepat dan tanggap dalam memberikan layanan (Cek STNK, menata kendaraan)	0	2	28	9	3,18
19	Petugas Keamanan cepat dan tanggap dalam memberikan layanan	1	0	27	11	3,23

20	Pihak BSP menanggapi keluhan dari stakholder maksimal 1x24 jam dari masuknya keluhan (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	1	4	29	5	2,97
21	Petugas BSP memberikan pelayanan terhadap keluhan yang disampaikan stakholder (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	1	2	30	6	3,05
22	Pengemudi menjamin kenyamanan penumpang	0	1	27	11	3,26
23	Petugas keamanan memastikan kamera CCTV dalam kondisi baik	2	4	24	9	3,03
24	Pengemudi ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	29	10	3,26
25	Petugas kebersihan ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	22	17	3,44
26	Petugas parkir ramah dalam memberikan pelayanan	0	1	23	15	3,36
27	Petugas keamanan ramah dalam memberikan pelayanan	1	1	23	14	3,28
28	Petugas parkir bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	0	1	24	14	3,33
29	Petugas keamanan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	1	0	22	16	3,36
30	Petugas kebersihan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	0	0	23	16	3,41
31	Petugas pelayanan transportasi bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	0	1	25	13	3,31
32	Petugas parkir mampu menjaga keamanan lingkungan parkir	0	0	27	12	3,31
33	Petugas parkir mampu menjaga kerapian lingkungan parkir	0	2	20	17	3,38
34	Petugas kebersihan mampu menjaga kebersihan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	0	1	23	15	3,36
35	Petugas keamanan mampu menjaga keamanan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	1	1	24	13	3,26
36	Petugas keamanan mampu mengelola CCTV	1	3	26	9	3,1
Sub Total						3,24
FASILITAS LABORATORIUM						
1	Tersedia laboran di setiap laboratorium	0	1	28	10	3,23
2	Tersedia peralatan penunjang praktikum	0	0	28	11	3,28
3	Tersedia peralatan pendukung K3	0	3	27	9	3,15
4	Tersedia prosedur penggunaan peralatan pendukung K3	1	1	27	10	3,18
5	Tersedia petunjuk praktikum di setiap laboratorium	0	1	24	14	3,33

6	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi permintaan pemakaian laboratorium	0	0	25	14	3,36
7	Pengelola laboratorium cepat dalam melayani stakeholder	0	0	24	15	3,38
8	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi keluhan stakeholder	0	0	25	14	3,36
9	Peralatan praktikum dalam kondisi baik dan terqualifikasi	0	1	25	13	3,31
10	Bahan yang digunakan untuk praktikum tersedia dalam kondisi cukup	0	0	30	9	3,23
11	Kemudahan dalam mengakses jadwal penggunaan laboratorium	0	1	26	12	3,28
12	Laboratorium buka sesuai dengan jam operasional	0	0	26	13	3,33
13	Terdapat tata tertib penggunaan laboratorium	0	1	22	16	3,38
14	Pengelola ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	24	15	3,38
15	Pengelola bersedia membantu stakeholder menggunakan layanan laboratorium	0	0	24	15	3,38
16	Pengelola mampu menjelaskan penggunaan fasilitas laboratorium	0	0	24	15	3,38
17	Pengelola mampu mengelola ketersediaan bahan pendukung laboratorium	0	0	27	12	3,31
18	Pengelola mampu berkomunikasi dalam menyusun jadwal penggunaan laboratorium	0	0	25	14	3,36
Sub Total						3,31

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit_1 - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Informatika

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
BIRO SARANA DAN PRASARANA						
1	Kendaraan yang digunakan dalam keadaan bersih	24	69	1048	347	3,15
2	Tersedia kelengkapan kendaraan	28	89	1023	348	3,14
3	Tersedia driver dan kendaraanya	32	99	1014	343	3,12
4	Tersedia sarana kebersihan (tempat sampah, handsanitizer, sabun cuci tangan, wastafel)	23	62	966	437	3,22
5	Area dalam kampus seperti ruang kelas, kantor, ruang laboratorium, kantin, dll dalam keadaan bersih	21	51	963	453	3,24
6	Toilet dalam kondisi bersih	24	64	957	443	3,22
7	Masjid dalam kondisi bersih	24	43	921	500	3,27
8	Area luar kampus seperti halaman, tempat parkir, dan jalan kampus bersih	21	56	981	430	3,22
9	Tersediaan lahan parkir	23	69	964	432	3,21
10	Tersediaan Petugas Keamanan untuk memeriksa suhu tubuh sebelum masuk kampus	41	167	927	353	3,07
11	Tersediaan layanan Sistem Informasi yang memadai bagi stakeholder	24	55	1041	368	3,18
12	Petugas kebersihan berpakaian dan berpenampilan rapi	23	41	999	425	3,23
13	Petugas Parkir berpenampilan rapi	22	50	997	419	3,22
14	Petugas keamanan berpenampilan rapi	23	43	991	431	3,23
15	Terdapat kamera CCTV di beberapa tempat yang seharusnya	26	52	980	430	3,22
16	Driver disiplin dan tepat waktu dalam memberikan pelayanan	26	62	1018	382	3,18
17	Petugas Kebersihan cepat dalam memberikan pelayanan	21	45	1007	415	3,22
18	Petugas Parkir cepat dan tanggap dalam memberikan layanan (Cek STNK, menata kendaraan)	27	50	981	430	3,22
19	Petugas Keamanan cepat dan tanggap dalam memberikan layanan	24	40	1026	398	3,21

20	Pihak BSP menanggapi keluhan dari stakholder maksimal 1x24 jam dari masuknya keluhan (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	22	52	1032	382	3,19
21	Petugas BSP memberikan pelayanan terhadap keluhan yang disampaikan stakholder (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	22	53	1037	376	3,19
22	Pengemudi menjamin kenyamanan penumpang	25	56	1037	370	3,18
23	Petugas keamanan memastikan kamera CCTV dalam kondisi baik	23	46	1041	378	3,19
24	Pengemudi ramah dalam memberikan pelayanan	24	51	1037	376	3,19
25	Petugas kebersihan ramah dalam memberikan pelayanan	20	43	1032	393	3,21
26	Petugas parkir ramah dalam memberikan pelayanan	22	42	1020	404	3,21
27	Petugas keamanan ramah dalam memberikan pelayanan	21	45	1010	412	3,22
28	Petugas parkir bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	21	48	1015	404	3,21
29	Petugas keamanan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	22	44	1032	390	3,2
30	Petugas kebersihan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	20	43	1025	400	3,21
31	Petugas pelayanan transportasi bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	20	56	1026	386	3,19
32	Petugas parkir mampu menjaga keamanan lingkungan parkir	22	43	1009	414	3,22
33	Petugas parkir mampu menjaga kerapian lingkungan parkir	23	45	996	424	3,22
34	Petugas kebersihan mampu menjaga kebersihan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	20	44	1005	419	3,23
35	Petugas keamanan mampu menjaga keamanan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	19	51	1011	407	3,21
36	Petugas keamanan mampu mengelola CCTV	22	46	1028	392	3,2
Sub Total						3,2

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit_3 - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Informatika

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
FASILITAS LABORATORIUM						
1	Tersedia laboran di setiap laboratorium	9	39	881	505	3.31
2	Tersedia peralatan penunjang praktikum	14	57	870	493	3.28
3	Tersedia peralatan pendukung K3	15	60	883	476	3.27
4	Tersedia prosedur penggunaan peralatan pendukung K3	15	61	904	454	3.25
5	Tersedia petunjuk praktikum di setiap laboratorium	13	47	884	490	3.29
6	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi permintaan pemakaian laboratorium	12	52	893	477	3.28
7	Pengelola laboratorium cepat dalam melayani stakeholder	10	45	916	463	3.28
8	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi keluhan stakeholder	13	43	916	462	3.27
9	Peralatan praktikum dalam kondisi baik dan terqualifikasi	24	77	879	454	3.23
10	Bahan yang digunakan untuk praktikum tersedia dalam kondisi cukup	18	58	897	461	3.26
11	Kemudahan dalam mengakses jadwal penggunaan laboratorium	11	53	905	465	3.27
12	Laboratorium buka sesuai dengan jam operasional	10	35	919	470	3.29
13	Terdapat tata tertib penggunaan laboratorium	10	33	905	486	3.3
14	Pengelola ramah dalam memberikan pelayanan	11	37	915	471	3.29
15	Pengelola bersedia membantu stakeholder menggunakan layanan laboratorium	12	34	918	470	3.29
16	Pengelola mampu menjelaskan penggunaan fasilitas laboratorium	13	35	903	483	3.29
17	Pengelola mampu mengelola ketersediaan bahan pendukung laboratorium	12	38	916	468	3.28
18	Pengelola mampu berkomunikasi dalam menyusun jadwal penggunaan laboratorium	12	39	904	479	3.29
Sub Total						3.28
KEMAHASISWAAN						

1	Kelengkapan sarana pelayanan	9	49	893	483	3.29
2	Dukungan terhadap pengembangan bidang penalaran, minat, dan bakat	12	43	902	477	3.29
3	Kemudahan akses informasi beasiswa	10	52	914	458	3.27
4	Kesempatan mendapatkan beasiswa	12	60	914	448	3.25
5	Kemudahan akses informasi layanan kesehatan	12	55	919	448	3.26
6	Kemudahan akses pemberian layanan kesehatan	14	48	910	462	3.27
7	Kemudahan akses mengikuti bimbingan karir	12	43	917	462	3.28
8	Kemudahan akses mengikuti kegiatan kewirausahaan	12	40	926	456	3.27
9	Kemudahan akses layanan bimbingan dan konseling	12	46	924	452	3.27
10	Kecepatan layanan di kantor BIMAWA	13	49	909	463	3.27
11	Ketepatan waktu pelayanan	15	49	908	462	3.27
12	Kejelasan prosedur layanan di BIMAWA	14	41	919	460	3.27
13	Keramahtamahan petugas BIMAWA	12	41	916	465	3.28
14	Petugas menguasai informasi yang dibutuhkan	10	42	907	475	3.29
15	Konsistensi petugas dalam memberikan pelayanan	12	43	911	468	3.28
Sub Total						3.27

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit_2 - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Informatika

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
PERPUSTAKAAN						
1	Ketersediaan fasilitas ruang baca yang nyaman	17	35	1009	464	3.26
2	Ketersediaan koleksi referensi yang relevan (buku, jurnal, prosiding)	17	44	1046	418	3.22
3	Ketersediaan fasilitas lemari penyimpanan	16	43	1038	428	3.23
4	Ketersediaan layanan online cek plagiarisme (contoh: turnitin dan ithenticate)	16	45	1032	432	3.23
5	Ketersediaan layanan pelatihan reference management (contoh: mendeley)	16	43	1048	418	3.22
6	Kecepatan pustakawan dalam melayani pengguna	18	42	1047	418	3.22
7	Kecepatan pustakawan dalam menanggapi keluhan	18	44	1061	402	3.21
8	Kemudahan mencari katalog online pada digilib.uad.ac.id	16	45	1059	405	3.22
9	Kejelasan prosedur layanan	13	53	1060	399	3.21
10	Kemudahan dalam akses online bahan ajar (jurnal, e-book, prosiding dan lain-lain)	17	49	1050	409	3.21
11	Kesesuaian antara katalog dengan referensi yang tersedia	15	44	1069	397	3.21
12	Kemutakhiran koleksi buku, jurnal, prosiding	13	44	1059	409	3.22
13	Ketepatan pustakawan dalam memberikan layanan sesuai standar prosedur operasional	13	40	1058	414	3.23
14	Perpustakaan buka sesuai dengan jam operasional	14	35	1053	423	3.24
15	Keramahan pustakawan dalam pelayanan	13	43	1048	421	3.23
16	Kesediaan pustakawan dalam membantu pengunjung perpustakaan	16	40	1062	407	3.22
17	Pustakawan memberikan pelayanan yang sama kepada semua pengunjung	15	37	1058	415	3.23
18	Pustakawan mengetahui letak penyimpanan koleksi buku	15	40	1074	396	3.21
19	Pustakawan mampu mengoperasikan sistem informasi yang digunakan dalam pelayanan	14	38	1067	406	3.22

20	Pustakawan mampu memberikan rekomendasi referensi yang sesuai kebutuhan pengguna	16	35	1073	401	3.22
Sub Total						3.22
BIRO KEUANGAN DAN ANGGARAN						
1	Tersedia Sistem Informasi dan fasilitas yang mendukung layanan BKA	15	46	1051	413	3.22
2	Tersedia ruang pelayanan BKA yang memadai	14	51	1050	410	3.22
3	Petugas BKA berpenampilan rapi	13	33	1061	418	3.24
4	Tersedia informasi mengenai proses layanan keuangan	14	43	1063	405	3.22
5	Petugas BKA cepat dalam memberikan layanan	16	41	1066	402	3.22
6	Petugas BKA cepat dalam menanggapi keluhan	17	50	1058	400	3.21
7	Kemudahan dalam prosedur pelayanan (proses pengajuan dana, pencairan dana, pelaporan, informasi di SPP, gaji, pajak, laporan keuangan, dll)	16	57	1044	408	3.21
8	Proses pencairan dana (dana kas kecil, kas bon, dana TOR, dana kegiatan, dana tagihan, dll) tepat waktu	17	52	1055	401	3.21
9	Petugas BKA melayani sesuai dengan jam operasional layanan	14	34	1072	405	3.22
10	Petugas BKA ramah dalam melakukan pelayanan	16	40	1063	406	3.22
11	Petugas BKA bersedia membantu stakeholder ketika mengalami kesulitan	16	40	1067	402	3.22
12	Petugas BKA mampu berkomunikasi dengan baik dengan stakeholder	13	48	1072	392	3.21
13	Petugas BKA mampu melayani sesuai dengan prosedur	16	39	1064	406	3.22
14	Pegawai memberi tanggapan permasalahan atau keluhan dari stakeholder	16	38	1063	408	3.22
15	Petugas BKA mampu memberikan informasi yang jelas terkait proses layanan keuangan	15	36	1063	411	3.23
Sub Total						3.22
BIRO SARANA DAN PRASARANA						
1	Petugas BSI melayani sesuai jam operasional	12	33	1034	446	3.26
2	Petugas BSI bersedia menangani kesulitan pengguna	13	38	1031	443	3.25
Sub Total						3.26
BIRO SISTEM INFORMASI						
1	Tersedia sarana layanan helpdesk yang mudah diakses	17	40	1046	422	3.23

2	Akses internet tersedia di seluruh lokasi kampus	17	50	1027	431	3.23
3	Tersedia sistem informasi yang sesuai kebutuhan dan mudah digunakan	15	43	1051	416	3.22
4	Petugas BSI memberikan layanan dengan cepat	14	36	1068	407	3.22
5	Petugas BSI komunikatif	16	40	1060	409	3.22
6	Petugas BSI memberikan pelayanan tepat waktu	14	37	1058	416	3.23
7	BSI memiliki prosedur layanan yang jelas	16	35	1071	403	3.22
8	Petugas BSI memberikan pelayanan dengan ramah	16	27	1054	428	3.24
9	Petugas BSI menguasai informasi yang dibutuhkan	15	39	1062	409	3.22
10	Petugas BSI konsisten dalam memberikan pelayanan	16	40	1052	417	3.23
Sub Total						3.23

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap SDM - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Informatika

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
PENILAIAN DOSEN						
1	Dosen mengembalikan tugas yang telah dikoreksi kepada mahasiswa.	29	127	877	315	3.1
2	Dosen menggunakan rujukan perkuliahan yang jelas	16	49	918	365	3.21
3	Dosen memberikan tanggapan yang baik atas pertanyaan dari mahasiswa	18	40	904	386	3.23
4	Dosen menyajikan materi kuliah secara berurutan sesuai RPS	17	44	910	377	3.22
5	Dosen memberikan contoh soal sesuai dengan materi kuliah	18	52	917	361	3.2
6	Dosen memulai dan mengakhiri perkuliahan tepat waktu	23	71	913	341	3.17
7	Dosen mengajar dapat meningkatkan minat belajar mahasiswa	21	69	908	350	3.18
8	Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya di dalam perkuliahan	17	37	896	398	3.24
9	Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk konsultasi di luar jam perkuliahan	22	62	923	341	3.17
10	Dosen menguasai materi yang diajarkan pada saat kuliah berlangsung	17	36	916	379	3.23
11	Dosen pada saat kuliah dapat menjelaskan materi perkuliahan secara baik	19	40	906	383	3.23
12	Dosen menguasai kelas dengan baik	18	47	910	373	3.22
Sub Total						3.2
TENAGA KEPENDIDIKAN						
1	Tenaga kependidikan mempunyai ruang yang mudah diakses	19	33	909	387	3.23
2	Tenaga kependidikan mempunyai fasilitas yang mendukung untuk pelayanan administrasi	18	43	916	371	3.22
3	Tenaga kependidikan tanggap dalam membantu dan memberikan pelayanan kepada mahasiswa	20	44	931	353	3.2
4	Cepat dalam penyelesaian layanan administrasi	19	44	929	356	3.2
5	Memberikan pelayanan administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku	18	36	939	355	3.21

6	Memiliki jam operasional yang pasti	18	40	930	360	3.21
7	Ramah dalam memberikan pelayanan	19	38	928	363	3.21
8	Sopan dan santun dalam memberikan pelayanan	17	37	926	368	3.22
9	Mampu menyelesaikan pekerjaan terkait pelayanan kepada mahasiswa tepat waktu	18	44	938	348	3.2
10	Mampu memberi solusi terhadap masalah terkait administrasi yang dihadapi mahasiswa	20	35	928	365	3.22
Sub Total						3.21
LAYANAN TATA USAHA (TU)						
1	Ruang pelayanan mudah diakses	24	44	905	375	3.21
2	Tersedia ruang pelayanan yang nyaman dan rapi	22	52	884	390	3.22
3	Tersedia prosedur layanan yang mudah dibaca	22	45	913	368	3.21
4	Tersedia sarana komunikasi pelayanan yang memadai	25	51	919	353	3.19
5	Tersedia kecukupan petugas layanan	21	52	920	355	3.19
6	Kerapihan petugas dalam pelayanan	22	44	912	370	3.21
7	Petugas TU cepat dalam memberikan pelayanan	22	64	906	356	3.18
8	Petugas TU tanggap/peduli terhadap keluhan pengguna	23	56	916	353	3.19
9	Petugas TU komunikatif dalam memberikan pelayanan	22	51	921	354	3.19
10	Kemudahan mengakses informasi pelayanan	21	55	904	368	3.2
11	Kejelasan prosedur/tata tertib pelayanan	20	53	918	357	3.2
12	Kepastian jadwal pelayanan	26	57	911	354	3.18
13	Kejelasan tindaklanjut terhadap keluhan pengguna	26	58	926	338	3.17
14	Tidak ada diskriminasi dalam pelayanan	24	55	906	363	3.19
15	Keramahan dan kesopanan petugas dalam pelayanan	23	49	903	373	3.21
16	Kepedulian petugas terhadap kebutuhan/keluhan pengguna	24	53	909	362	3.19
17	Kesediaan staf dalam membantu pengguna	22	49	917	360	3.2
18	Petugas mampu melayani sesuai dengan kebutuhan pengguna	22	47	918	361	3.2
19	Petugas mampu mengoperasikan sistem aplikasi yang ada	21	46	922	359	3.2
20	Petugas aspiratif terhadap masukan pengguna	21	54	931	342	3.18
Sub Total						3.2

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Pendidikan dan Laboratorium - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Informatika

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
PENGAJARAN						
1	Fasilitas perkuliahan yang tersedia memuaskan	20	50	792	373	3.23
2	Jadwal perkuliahan tersedia sebelum masa pengisian KRS	16	57	801	361	3.22
3	RPS diberikan kepada mahasiswa pada awal perkuliahan	18	35	816	366	3.24
4	Presensi perkuliahan mudah diakses	15	30	787	403	3.28
5	Tugas Mahasiswa diberikan feedback	24	68	797	346	3.19
6	Soal Ujian sesuai dengan materi yang diajarkan	16	37	808	374	3.25
7	Lembar Jawab Ujian dikoreksi dan dikembalikan kepada mahasiswa	36	81	775	343	3.15
8	Tersedia bimbingan akademik	15	31	810	379	3.26
9	Proses pembelajaran berlangsung secara interaktif	16	37	809	373	3.25
10	Media pembelajaran menggunakan teknologi yang beragam	17	38	810	370	3.24
11	Kepastian jadwal pengisian KRS	16	32	811	376	3.25
12	Perkuliahan dilaksanakan sesuai jadwal	16	37	811	371	3.24
13	Proses perkuliahan berjalan dengan lancar	16	36	809	374	3.25
14	Materi perkuliahan yang diberikan sesuai dengan RPS	14	33	822	366	3.25
15	Kesesuaian nilai yang diperoleh dengan capaian pembelajaran	18	45	809	363	3.23
16	Proses perkuliahan dapat meningkatkan wawasan mahasiswa	17	34	816	368	3.24
17	bimbingan akademik yang diberikan oleh dosen memuaskan	15	35	823	362	3.24
18	Dosen menguasai materi perkuliahan	14	33	816	372	3.25
19	RPS yang diberikan menggambarkan materi perkuliahan dengan jelas	15	30	818	372	3.25
20	Proses perkuliahan meningkatkan motivasi mahasiswa untuk berprestasi	17	55	796	367	3.23
21	Proses perkuliahan berjalan dua arah	15	38	815	367	3.24
22	Proses perkuliahan mengakomodasi kebutuhan mahasiswa	16	39	819	361	3.23
23	Proses perkuliahan mampu meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap materi perkuliahan	15	35	819	366	3.24

24	Proses perkuliahan mampu mencakup semua materi dalam RPS	15	31	831	358	3.24
25	Proses perkuliahan mampu menarik minat belajar mahasiswa	19	39	819	358	3.23
26	Proses perkuliahan menggunakan bahan ajar yang terkini	16	34	812	373	3.25
Sub Total						3.24
LABORAN						
1	Laboran mempunyai ruang yang mudah diakses	16	28	778	413	3.29
2	Laboran mempunyai fasilitas yang mendukung untuk pelayanan praktikum	20	53	783	379	3.23
3	Laboran berpenampilan rapi dan sopan	15	28	798	394	3.27
4	Laboran tanggap dalam membantu dan memberikan pelayanan kepada mahasiswa	15	30	797	393	3.27
5	Laboran cepat dalam menanggapi pertanyaan dari mahasiswa yang disampaikan melalui berbagai media	16	36	803	380	3.25
6	Memberikan pelayanan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	15	31	796	393	3.27
7	Laboran menyiapkan ruang, sarana, dan prasarana laboratorium	15	31	799	390	3.27
8	Laboran menyusun dan/atau memberikan informasi terkait dengan jadwal praktikum dan jadwal penggunaan laboratorium	13	27	803	392	3.27
9	Memiliki jam operasional yang pasti	15	40	796	384	3.25
10	Laboran ramah dalam memberikan pelayanan	15	28	804	388	3.27
11	Sopan dan santun dalam memberikan pelayanan	14	31	803	387	3.27
12	Laboran bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan pada saat praktikum	19	29	802	385	3.26
13	Laboran menguasai prosedur layanan penggunaan laboratorium	17	29	805	384	3.26
14	Laboran memberikan solusi dan/atau tindak lanjut informasi terkait dengan permasalahan yang dihadapi mahasiswa	19	37	790	389	3.25
15	Laboran menguasai prosedur teknis terkait fasilitas laboratorium	16	27	808	384	3.26
Sub Total						3.26

Kuesioner Jati Diri Universitas - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknik Industri

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
VISI MISI FAKULTAS						
1	Fakultas mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademika	5	21	433	177	3.23
2	Visi misi fakultas mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki fakultas	5	20	429	182	3.24
3	Visi misi fakultas dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Fakultas, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	5	12	427	192	3.27
4	Saya memahami visi misi fakultas	6	25	443	162	3.2
5	Visi misi fakultas akan tercapai dengan kerjasama seluruh civitas akademika	4	15	420	197	3.27
6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi fakultas	6	11	434	185	3.25
7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi fakultas	4	23	438	171	3.22
8	Fasilitas fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	6	19	438	173	3.22
9	Atmosfer akademik fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	4	24	443	165	3.21
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi fakultas	5	17	442	172	3.23
Sub Total						3.23
VISI MISI PRODI						
1	Prodi mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademika	5	17	421	193	3.26
2	Visi misi Prodi mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki Prodi	5	20	418	193	3.26
3	Visi misi Prodi dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Prodi, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	5	8	418	205	3.29
4	Saya memahami visi misi Prodi	6	30	433	167	3.2
5	Visi misi Prodi akan tercapai dengan kerjasama seluruh civitas akademika	5	10	420	201	3.28

6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi Prodi	6	11	426	193	3.27
7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi Prodi	7	24	428	177	3.22
8	Fasilitas Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	5	26	432	173	3.22
9	Atmosfer akademik Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	6	18	449	163	3.21
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi Prodi	6	20	441	169	3.22
Sub Total						3.24

Kuesioner Jati Diri dan Kesejahteraan Dosen - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknik Industri

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
GAJI DAN KESEJAHTERAAN						
1	Sistem pemberian gaji dan tunjangan sesuai dengan tingkat pendidikan, jabatan fungsional, dan masa kerja	0	0	18	3	3.14
2	Terdapat sistem kenaikan gaji berkala	0	0	17	4	3.19
3	Sistem pemberian bonus dan tunjangan sesuai dengan kinerja	0	2	16	3	3.05
4	Terdapat fasilitas kesehatan yang memadai	0	3	16	2	2.95
5	Tersedia beasiswa pendidikan	0	2	17	2	3
6	Tersedia tunjangan sosial	0	0	18	3	3.14
7	Tersedia fasilitas pelatihan untuk peningkatan jenjang karir	0	1	17	3	3.1
8	Petugas cepat dan sigap dalam memberikan pelayanan	0	2	16	3	3.05
9	Petugas komunikatif dalam memberikan pelayanan	0	1	16	4	3.14
10	Gaji, tunjangan dan bonus diberikan tepat waktu	0	0	17	4	3.19
11	Terdapat prosedur pelayanan yang jelas	1	2	16	2	2.9
12	Terdapat prosedur yang jelas mengenai jenjang karir	0	3	15	3	3
13	Pimpinan memberikan penghargaan sesuai dengan kinerja	0	3	16	2	2.95
14	Pimpinan memberikan motivasi untuk peningkatan jenjang karir	0	0	18	3	3.14
15	Pimpinan mampu mendukung percepatan jenjang karir	0	0	17	4	3.19
16	Pimpinan mampu memberikan mediasi saat terjadi permasalahan	0	0	18	3	3.14
Sub Total						3.08
VISI MISI FAKULTAS						
1	Fakultas mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademika	0	0	18	3	3.14
2	Visi Misi Fakultas mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki fakultas	0	0	19	2	3.1
3	Visi Misi Fakultas dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Fakultas, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	0	0	19	2	3.1
4	Saya memahami visi misi fakultas	0	0	17	4	3.19

5	Visi misi fakultas akan tercapai dengan kerja sama seluruh civitas akademika	0	0	17	4	3.19
6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi fakultas	0	0	16	5	3.24
7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi fakultas	0	0	18	3	3.14
8	Fasilitas fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	0	0	19	2	3.1
9	Atmosfer akademik fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	0	0	18	3	3.14
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi fakultas	0	0	19	2	3.1
Sub Total						3.14
VISI MISI PRODI						
1	Prodi mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademik	0	0	13	8	3.38
2	Visi misi Prodi mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki prodi	0	0	15	6	3.29
3	Visi misi Prodi dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Prodi, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	0	0	14	7	3.33
4	Saya memahami visi misi prodi	0	0	11	10	3.48
5	Visi misi Prodi akan tercapai dengan kerjasama seluruh civitas akademika	0	0	10	11	3.52
6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi Prodi	0	0	10	11	3.52
7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi Prodi	0	0	15	6	3.29
8	Fasilitas Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	0	0	16	5	3.24
9	Atmosfer akademik Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	0	0	15	6	3.29
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi Prodi	0	0	15	6	3.29
Sub Total						3.36

Kuesioner Kepuasan Dosen terhadap Layanan Unit_3 - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknik Industri

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
LAYANAN PENELITIAN						
1	Ketersediaan fasilitas ruang tunggu yang nyaman	0	1	17	6	3.21
2	Ketersediaan layanan informasi hibah penelitian online (misalnya: website)	0	1	14	9	3.33
3	Ketersediaan layanan buku panduan penelitian	0	0	15	9	3.38
4	Ketersediaan layanan hotline (telp/hp)	0	1	18	5	3.17
5	Ketersediaan layanan kotak keluhan/saran	1	2	19	2	2.92
6	Kecepatan staff dalam melayani pengguna	0	1	18	5	3.17
7	Kecepatan staff dalam menanggapi keluhan	0	1	18	5	3.17
8	Staff tanggap dalam melayani pengunjung	0	0	18	6	3.25
9	Kemudahan mencari informasi hibah penelitian	0	0	17	7	3.29
10	Kejelasan prosedur layanan	0	1	17	6	3.21
11	Ketepatan staff dalam memberikan layanan sesuai standar prosedur operasional	0	0	19	5	3.21
12	LPPM buka/tutup sesuai dengan jam operasional	0	0	16	8	3.33
13	Keramahan staff dalam pelayanan	0	0	15	9	3.38
14	Kesediaan staff dalam membantu pengunjung	0	0	18	6	3.25
15	Staff memberikan pelayanan yang sama kepada semua pengunjung	0	1	17	6	3.21
16	Staff selau bersikap sopan dan sabar kepada semua pengunjung	0	1	15	8	3.29
17	Staff memiliki kesungguhan dalam merespon permintaan pengunjung	0	0	17	7	3.29
18	Staff mengetahui SOP layanan penelitian	0	1	15	8	3.29
19	Staff mampu mengoperasikan sistem informasi yang digunakan dalam pelayanan penelitian	0	0	16	8	3.33
20	Staf mampu memberikan solusi ketika pengunjung ketika ada masalah	0	0	17	7	3.29
Sub Total						3.25

LAYANAN PENGABDIAN						
1	Ketersediaan fasilitas ruang tunggu yang nyaman	0	1	17	6	3.21
2	Ketersediaan layanan informasi PPM online (misalnya: website)	0	1	15	8	3.29
3	Ketersediaan layanan jurnal pengabdian masyarakat	0	1	17	6	3.21
4	Ketersediaan layanan buku panduan PPM	0	0	17	7	3.29
5	Ketersediaan layanan hotline (telp/hp)	0	1	19	4	3.13
6	Ketersediaan layanan kotak keluhan/saran	1	2	18	3	2.96
7	Kecepatan staff dalam melayani pengguna	0	2	18	4	3.08
8	Kecepatan staff dalam menanggapi keluhan	0	2	19	3	3.04
9	Staff tanggap dalam melayani pengunjung	0	1	19	4	3.13
10	Kemudahan mencari informasi LPPM	0	2	16	6	3.17
11	Kejelasan prosedur layanan	0	1	17	6	3.21
12	Ketepatan staff dalam memberikan layanan sesuai standar prosedur operasional	0	2	16	6	3.17
13	LPPM buka/tutup sesuai dengan jam operasional	0	0	17	7	3.29
14	Keramahan staff dalam pelayanan	0	1	18	5	3.17
15	Kesediaan staff dalam membantu pengunjung LPPM	0	0	20	4	3.17
16	Staff memberikan pelayanan yang sama kepada semua pengunjung	0	0	19	5	3.21
17	Staff selalu bersikap sopan dan sabar kepada semua pengunjung	0	2	15	7	3.21
18	Staff memiliki kesungguhan dalam merespon permintaan pengunjung	0	0	17	7	3.29
19	Staff mengetahui SOP layanan LPPM	0	0	16	8	3.33
20	Staff mampu mengoperasikan sistem informasi yang digunakan dalam pelayanan	0	1	15	8	3.29
21	Staf mampu memberikan solusi ketika pengunjung ketika ada masalah	0	1	16	7	3.25
Sub Total						3.2

Kuesioner Kepuasan Dosen terhadap Layanan Unit_2 - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknik Industri

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
BIRO SARANA DAN PRASARANA						
1	Kendaraan yang digunakan dalam keadaan bersih	0	0	17	6	3.26
2	Tersedia kelengkapan kendaraan	0	0	19	4	3.17
3	Tersedia driver dan kendaraanya	0	3	16	4	3.04
4	Tersedia sarana kebersihan (tempat sampah, handsanitizer, sabun cuci tangan, wastafel)	0	0	16	7	3.3
5	Area dalam kampus seperti ruang kelas, kantor, ruang laboratorium, kantin, dll dalam keadaan bersih	0	0	18	5	3.22
6	Toilet dalam kondisi bersih	0	0	18	5	3.22
7	Masjid dalam kondisi bersih	0	0	15	8	3.35
8	Area luar kampus seperti halaman, tempat parkir, dan jalan kampus bersih	0	1	17	5	3.17
9	Tersediaan lahan parkir	0	4	17	2	2.91
10	Tersediaan Petugas Keamanan untuk memeriksa suhu tubuh sebelum masuk kampus	1	3	16	3	2.91
11	Tersediaan layanan Sistem Informasi yang memadai bagi stakeholder	0	3	17	3	3
12	Petugas kebersihan berpakaian dan berpenampilan rapi	0	0	17	6	3.26
13	Petugas Parkir berpenampilan rapi	0	1	18	4	3.13
14	Petugas keamanan berpenampilan rapi	0	1	17	5	3.17
15	Terdapat kamera CCTV di beberapa tempat yang seharusnya	1	2	17	3	2.96
16	Driver disiplin dan tepat waktu dalam memberikan pelayanan	0	0	18	5	3.22
17	Petugas Kebersihan cepat dalam memberikan pelayanan	0	0	16	7	3.3
18	Petugas Parkir cepat dan tanggap dalam memberikan layanan (Cek STNK, menata kendaraan)	0	1	18	4	3.13
19	Petugas Keamanan cepat dan tanggap dalam memberikan layanan	0	1	19	3	3.09

20	Pihak BSP menanggapi keluhan dari stakholder maksimal 1x24 jam dari masuknya keluhan (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	0	1	19	3	3.09
21	Petugas BSP memberikan pelayanan terhadap keluhan yang disampaikan stakholder (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	0	2	17	4	3.09
22	Pengemudi menjamin kenyamanan penumpang	0	0	17	6	3.26
23	Petugas keamanan memastikan kamera CCTV dalam kondisi baik	0	5	15	3	2.91
24	Pengemudi ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	18	5	3.22
25	Petugas kebersihan ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	16	7	3.3
26	Petugas parkir ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	19	4	3.17
27	Petugas keamanan ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	19	4	3.17
28	Petugas parkir bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	0	0	19	4	3.17
29	Petugas keamanan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	0	0	18	5	3.22
30	Petugas kebersihan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	0	0	17	6	3.26
31	Petugas pelayanan transportasi bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	0	0	18	5	3.22
32	Petugas parkir mampu menjaga keamanan lingkungan parkir	0	0	19	4	3.17
33	Petugas parkir mampu menjaga kerapian lingkungan parkir	0	0	16	7	3.3
34	Petugas kebersihan mampu menjaga kebersihan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	0	0	19	4	3.17
35	Petugas keamanan mampu menjaga keamanan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	1	2	17	3	2.96
36	Petugas keamanan mampu mengelola CCTV	1	3	16	3	2.91
Sub Total						3.15
FASILITAS LABORATORIUM						
1	Tersedia laboran di setiap laboratorium	0	5	17	1	2.83
2	Tersedia peralatan penunjang praktikum	1	1	20	1	2.91
3	Tersedia peralatan pendukung K3	0	3	17	3	3
4	Tersedia prosedur penggunaan peralatan pendukung K3	0	3	18	2	2.96
5	Tersedia petunjuk praktikum di setiap laboratorium	0	0	21	2	3.09

6	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi permintaan pemakaian laboratorium	0	0	17	6	3.26
7	Pengelola laboratorium cepat dalam melayani stakeholder	0	0	20	3	3.13
8	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi keluhan stakeholder	0	0	19	4	3.17
9	Peralatan praktikum dalam kondisi baik dan terqualifikasi	0	2	18	3	3.04
10	Bahan yang digunakan untuk praktikum tersedia dalam kondisi cukup	0	1	21	1	3
11	Kemudahan dalam mengakses jadwal penggunaan laboratorium	0	0	22	1	3.04
12	Laboratorium buka sesuai dengan jam operasional	0	0	19	4	3.17
13	Terdapat tata tertib penggunaan laboratorium	0	0	21	2	3.09
14	Pengelola ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	18	5	3.22
15	Pengelola bersedia membantu stakeholder menggunakan layanan laboratorium	0	0	19	4	3.17
16	Pengelola mampu menjelaskan penggunaan fasilitas laboratorium	0	0	18	5	3.22
17	Pengelola mampu mengelola ketersediaan bahan pendukung laboratorium	0	0	19	4	3.17
18	Pengelola mampu berkomunikasi dalam menyusun jadwal penggunaan laboratorium	0	0	19	4	3.17
Sub Total						3.09

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit_1 - 2022

Unit/Fakultas

: F.TEKNOLOGI INDUSTRI

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
BIRO SARANA DAN PRASARANA						
1	Kendaraan yang digunakan dalam keadaan bersih	11	22	441	141	3.16
2	Tersedia kelengkapan kendaraan	12	26	433	144	3.15
3	Tersedia driver dan kendaraanya	17	32	425	141	3.12
4	Tersedia sarana kebersihan (tempat sampah, handsanitizer, sabun cuci tangan, wastafel)	10	19	422	164	3.2
5	Area dalam kampus seperti ruang kelas, kantor, ruang laboratorium, kantin, dll dalam keadaan bersih	11	11	421	172	3.23
6	Toilet dalam kondisi bersih	10	17	416	172	3.22
7	Masjid dalam kondisi bersih	10	6	397	202	3.29
8	Area luar kampus seperti halaman, tempat parkir, dan jalan kampus bersih	10	16	423	166	3.21
9	Tersediaan lahan parkir	11	13	420	171	3.22
10	Tersediaan Petugas Keamanan untuk memeriksa suhu tubuh sebelum masuk kampus	15	53	408	139	3.09
11	Tersediaan layanan Sistem Informasi yang memadai bagi stakeholder	12	15	439	149	3.18
12	Petugas kebersihan berpakaian dan berpenampilan rapi	10	8	429	168	3.23
13	Petugas Parkir berpenampilan rapi	9	10	438	158	3.21
14	Petugas keamanan berpenampilan rapi	10	10	428	167	3.22
15	Terdapat kamera CCTV di beberapa tempat yang seharusnya	11	14	423	167	3.21
16	Driver disiplin dan tepat waktu dalam memberikan pelayanan	11	18	433	153	3.18
17	Petugas Kebersihan cepat dalam memberikan pelayanan	11	8	444	152	3.2
18	Petugas Parkir cepat dan tanggap dalam memberikan layanan (Cek STNK, menata kendaraan)	9	13	435	158	3.21
19	Petugas Keamanan cepat dan tanggap dalam memberikan layanan	11	7	438	159	3.21

20	Pihak BSP menanggapi keluhan dari stakeholder maksimal 1x24 jam dari masuknya keluhan (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	10	16	437	152	3.19
21	Petugas BSP memberikan pelayanan terhadap keluhan yang disampaikan stakeholder (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	10	12	443	150	3.19
22	Pengemudi menjamin kenyamanan penumpang	9	15	438	153	3.2
23	Petugas keamanan memastikan kamera CCTV dalam kondisi baik	10	12	440	153	3.2
24	Pengemudi ramah dalam memberikan pelayanan	9	18	441	147	3.18
25	Petugas kebersihan ramah dalam memberikan pelayanan	9	9	438	159	3.21
26	Petugas parkir ramah dalam memberikan pelayanan	9	11	440	155	3.2
27	Petugas keamanan ramah dalam memberikan pelayanan	10	6	439	160	3.22
28	Petugas parkir bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	10	11	441	153	3.2
29	Petugas keamanan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	9	11	444	151	3.2
30	Petugas kebersihan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	9	11	442	153	3.2
31	Petugas pelayanan transportasi bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	10	11	445	149	3.19
32	Petugas parkir mampu menjaga keamanan lingkungan parkir	11	11	442	151	3.19
33	Petugas parkir mampu menjaga kerapian lingkungan parkir	10	10	444	151	3.2
34	Petugas kebersihan mampu menjaga kebersihan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	10	11	444	150	3.19
35	Petugas keamanan mampu menjaga keamanan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	11	10	441	153	3.2
36	Petugas keamanan mampu mengelola CCTV	12	10	445	148	3.19
Sub Total						3.2

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit_3 - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknik Industri

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
FASILITAS LABORATORIUM						
1	Tersedia laboran di setiap laboratorium	10	11	389	180	3.25
2	Tersedia peralatan penunjang praktikum	8	18	383	181	3.25
3	Tersedia peralatan pendukung K3	7	16	384	183	3.26
4	Tersedia prosedur penggunaan peralatan pendukung K3	6	16	396	172	3.24
5	Tersedia petunjuk praktikum di setiap laboratorium	9	16	388	177	3.24
6	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi permintaan pemakaian laboratorium	10	13	399	168	3.23
7	Pengelola laboratorium cepat dalam melayani stakeholder	10	11	410	159	3.22
8	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi keluhan stakeholder	7	11	411	161	3.23
9	Peralatan praktikum dalam kondisi baik dan terqualifikasi	9	14	400	167	3.23
10	Bahan yang digunakan untuk praktikum tersedia dalam kondisi cukup	8	18	399	165	3.22
11	Kemudahan dalam mengakses jadwal penggunaan laboratorium	9	18	403	160	3.21
12	Laboratorium buka sesuai dengan jam operasional	8	10	410	162	3.23
13	Terdapat tata tertib penggunaan laboratorium	8	10	402	170	3.24
14	Pengelola ramah dalam memberikan pelayanan	7	14	401	168	3.24
15	Pengelola bersedia membantu stakeholder menggunakan layanan laboratorium	9	9	414	158	3.22
16	Pengelola mampu menjelaskan penggunaan fasilitas laboratorium	8	13	408	161	3.22
17	Pengelola mampu mengelola ketersediaan bahan pendukung laboratorium	9	11	414	156	3.22
18	Pengelola mampu berkomunikasi dalam menyusun jadwal penggunaan laboratorium	8	11	413	158	3.22
Sub Total						3.23
KEMAHASISWAAN						
1	Kelengkapan sarana pelayanan	8	19	398	165	3.22

2	Dukungan terhadap pengembangan bidang penalaran, minat, dan bakat	6	19	415	150	3.2
3	Kemudahan akses informasi beasiswa	8	27	403	152	3.18
4	Kesempatan mendapatkan beasiswa	9	27	397	157	3.19
5	Kemudahan akses informasi layanan kesehatan	8	23	404	155	3.2
6	Kemudahan akses pemberian layanan kesehatan	7	23	402	158	3.21
7	Kemudahan akses mengikuti bimbingan karir	7	17	402	164	3.23
8	Kemudahan akses mengikuti kegiatan kewirausahaan	6	17	408	159	3.22
9	Kemudahan akses layanan bimbingan dan konseling	7	15	408	160	3.22
10	Kecepatan layanan di kantor BIMAWA	8	28	388	166	3.21
11	Ketepatan waktu pelayanan	7	20	402	161	3.22
12	Kejelasan prosedur layanan di BIMAWA	6	25	399	160	3.21
13	Keramahtamahan petugas BIMAWA	7	24	401	158	3.2
14	Petugas menguasai informasi yang dibutuhkan	8	17	407	158	3.21
15	Konsistensi petugas dalam memberikan pelayanan	8	19	399	164	3.22
Sub Total						3.21

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit_2 - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknik Industri

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
PERPUSTAKAAN						
1	Ketersediaan fasilitas ruang baca yang nyaman	12	18	434	184	3.22
2	Ketersediaan koleksi referensi yang relevan (buku, jurnal, prosiding)	12	23	442	171	3.19
3	Ketersediaan fasilitas lemari penyimpanan	11	12	452	173	3.21
4	Ketersediaan layanan online cek plagiarisme (contoh: turnitin dan ithenticate)	12	17	441	178	3.21
5	Ketersediaan layanan pelatihan reference management (contoh: mendeley)	11	15	445	177	3.22
6	Kecepatan pustakawan dalam melayani pengguna	11	14	449	174	3.21
7	Kecepatan pustakawan dalam menanggapi keluhan	13	10	454	171	3.21
8	Kemudahan mencari katalog online pada digilib.uad.ac.id	12	17	446	173	3.2
9	Kejelasan prosedur layanan	11	16	445	176	3.21
10	Kemudahan dalam akses online bahan ajar (jurnal, e-book, prosiding dan lain-lain)	11	15	454	168	3.2
11	Kesesuaian antara katalog dengan referensi yang tersedia	12	15	455	166	3.2
12	Kemutahiran koleksi buku, jurnal, prosiding	10	19	455	164	3.19
13	Ketepatan pustakawan dalam memberikan layanan sesuai standar prosedur operasional	11	13	452	172	3.21
14	Perpustakaan buka sesuai dengan jam operasional	11	12	451	174	3.22
15	Keramahan pustakawan dalam pelayanan	11	14	452	171	3.21
16	Kesediaan pustakawan dalam membantu pengunjung perpustakaan	11	13	457	167	3.2
17	Pustakawan memberikan pelayanan yang sama kepada semua pengunjung	11	15	450	172	3.21
18	Pustakawan mengetahui letak penyimpanan koleksi buku	11	13	457	167	3.2
19	Pustakawan mampu mengoperasikan sistem informasi yang digunakan dalam pelayanan	11	13	454	170	3.21

20	Pustakawan mampu memberikan rekomendasi referensi yang sesuai kebutuhan pengguna	11	10	455	172	3.22
Sub Total						3.21
BIRO KEUANGAN DAN ANGGARAN						
1	Tersedia Sistem Informasi dan fasilitas yang mendukung layanan BKA	11	16	442	179	3.22
2	Tersedia ruang pelayanan BKA yang memadai	10	18	447	173	3.21
3	Petugas BKA berpenampilan rapi	11	14	454	169	3.21
4	Tersedia informasi mengenai proses layanan keuangan	10	14	455	169	3.21
5	Petugas BKA cepat dalam memberikan layanan	12	15	446	175	3.21
6	Petugas BKA cepat dalam menanggapi keluhan	14	18	442	174	3.2
7	Kemudahan dalam prosedur pelayanan (proses pengajuan dana, pencairan dana, pelaporan, informasi di SPP, gaji, pajak, laporan keuangan, dll)	12	16	448	172	3.2
8	Proses pencairan dana (dana kas kecil, kas bon, dana TOR, dana kegiatan, dana tagihan, dll) tepat waktu	11	24	441	172	3.19
9	Petugas BKA melayani sesuai dengan jam operasional layanan	11	15	445	177	3.22
10	Petugas BKA ramah dalam melakukan pelayanan	10	13	446	179	3.23
11	Petugas BKA bersedia membantu stakeholder ketika mengalami kesulitan	12	12	451	173	3.21
12	Petugas BKA mampu berkomunikasi dengan baik dengan stakeholder	10	16	440	182	3.23
13	Petugas BKA mampu melayani sesuai dengan prosedur	12	15	450	171	3.2
14	Pegawai memberi tanggapan permasalahan atau keluhan dari stakeholder	12	16	450	170	3.2
15	Petugas BKA mampu memberikan informasi yang jelas terkait proses layanan keuangan	12	15	450	171	3.2
Sub Total						3.21
BIRO SARANA DAN PRASARANA						
1	Petugas BSI melayani sesuai jam operasional	12	10	435	191	3.24
2	Petugas BSI bersedia menangani kesulitan pengguna	12	11	435	190	3.24
Sub Total						3.24
BIRO SISTEM INFORMASI						
1	Tersedia sarana layanan helpdesk yang mudah diakses	12	12	446	178	3.22

2	Akses internet tersedia di seluruh lokasi kampus	15	16	437	180	3.21
3	Tersedia sistem informasi yang sesuai kebutuhan dan mudah digunakan	15	11	449	173	3.2
4	Petugas BSI memberikan layanan dengan cepat	12	10	450	176	3.22
5	Petugas BSI komunikatif	13	8	452	175	3.22
6	Petugas BSI memberikan pelayanan tepat waktu	13	12	448	175	3.21
7	BSI memiliki prosedur layanan yang jelas	13	10	448	177	3.22
8	Petugas BSI memberikan pelayanan dengan ramah	13	10	448	177	3.22
9	Petugas BSI menguasai informasi yang dibutuhkan	13	15	445	175	3.21
10	Petugas BSI konsisten dalam memberikan pelayanan	13	8	455	172	3.21
Sub Total						3.21

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap SDM - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknik Industri

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
PENILAIAN DOSEN						
1	Dosen mengembalikan tugas yang telah dikoreksi kepada mahasiswa.	6	42	335	114	3.12
2	Dosen menggunakan rujukan perkuliahan yang jelas	2	12	362	121	3.21
3	Dosen memberikan tanggapan yang baik atas pertanyaan dari mahasiswa	4	13	340	140	3.24
4	Dosen menyajikan materi kuliah secara berurutan sesuai RPS	5	9	342	141	3.25
5	Dosen memberikan contoh soal sesuai dengan materi kuliah	4	10	347	136	3.24
6	Dosen memulai dan mengakhiri perkuliahan tepat waktu	4	25	338	130	3.2
7	Dosen mengajar dapat meningkatkan minat belajar mahasiswa	7	18	348	124	3.19
8	Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya di dalam perkuliahan	4	7	347	139	3.25
9	Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk konsultasi di luar jam perkuliahan	6	20	342	129	3.2
10	Dosen menguasai materi yang diajarkan pada saat kuliah berlangsung	5	10	349	133	3.23
11	Dosen pada saat kuliah dapat menjelaskan materi perkuliahan secara baik	3	12	343	139	3.24
12	Dosen menguasai kelas dengan baik	7	19	335	136	3.21
Sub Total						3.22
TENAGA KEPENDIDIKAN						
1	Tenaga kependidikan mempunyai ruang yang mudah diakses	6	16	347	128	3.2
2	Tenaga kependidikan mempunyai fasilitas yang mendukung untuk pelayanan administrasi	3	16	344	134	3.23
3	Tenaga kependidikan tanggap dalam membantu dan memberikan pelayanan kepada mahasiswa	4	16	349	128	3.21
4	Cepat dalam penyelesaian layanan administrasi	4	19	344	130	3.21

5	Memberikan pelayanan administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku	5	13	347	132	3.22
6	Memiliki jam operasional yang pasti	2	16	350	129	3.22
7	Ramah dalam memberikan pelayanan	4	12	346	135	3.23
8	Sopan dan santun dalam memberikan pelayanan	4	12	345	136	3.23
9	Mampu menyelesaikan pekerjaan terkait pelayanan kepada mahasiswa tepat waktu	4	14	349	130	3.22
10	Mampu memberi solusi terhadap masalah terkait administrasi yang dihadapi mahasiswa	4	12	346	135	3.23
Sub Total						3.22
LAYANAN TATA USAHA (TU)						
1	Ruang pelayanan mudah diakses	11	9	349	128	3.2
2	Tersedia ruang pelayanan yang nyaman dan rapi	6	16	346	129	3.2
3	Tersedia prosedur layanan yang mudah dibaca	7	16	354	120	3.18
4	Tersedia sarana komunikasi pelayanan yang memadai	5	16	351	125	3.2
5	Tersedia kecukupan petugas layanan	6	17	346	128	3.2
6	Kerapihan petugas dalam pelayanan	6	11	342	138	3.23
7	Petugas TU cepat dalam memberikan pelayanan	6	19	352	120	3.18
8	Petugas TU tanggap/peduli terhadap keluhan pengguna	6	16	357	118	3.18
9	Petugas TU komunikatif dalam memberikan pelayanan	6	17	360	114	3.17
10	Kemudahan mengakses informasi pelayanan	5	16	352	124	3.2
11	Kejelasan prosedur/tata tertib pelayanan	7	13	356	121	3.19
12	Kepastian jadwal pelayanan	3	20	362	112	3.17
13	Kejelasan tindaklanjut terhadap keluhan pengguna	6	17	359	115	3.17
14	Tidak ada diskriminasi dalam pelayanan	5	12	348	132	3.22
15	Keramahan dan kesopanan petugas dalam pelayanan	8	13	345	131	3.21
16	Kepedulian petugas terhadap kebutuhan/keluhan pengguna	6	15	353	123	3.19
17	Kesediaan staf dalam membantu pengguna	7	14	345	131	3.21
18	Petugas mampu melayani sesuai dengan kebutuhan pengguna	4	14	349	130	3.22
19	Petugas mampu mengoperasikan sistem aplikasi yang ada	4	16	352	125	3.2
20	Petugas aspiratif terhadap masukan pengguna	6	12	350	129	3.21
Sub Total						3.2

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Pendidikan dan Laboratorium - 2022

Unit/Fakultas

: F.TEKNOLOGI INDUSTRI

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
PENGAJARAN						
1	Fasilitas perkuliahan yang tersedia memuaskan	7	17	351	130	3.2
2	Jadwal perkuliahan tersedia sebelum masa pengisian KRS	4	23	347	131	3.2
3	RPS diberikan kepada mahasiswa pada awal perkuliahan	5	10	360	130	3.22
4	Presensi perkuliahan mudah diakses	5	13	356	131	3.21
5	Tugas Mahasiswa diberikan feedback	5	19	360	121	3.18
6	Soal Ujian sesuai dengan materi yang diajarkan	5	13	361	126	3.2
7	Lembar Jawab Ujian dikoreksi dan dikembalikan kepada mahasiswa	6	21	355	123	3.18
8	Tersedia bimbingan akademik	4	11	362	128	3.22
9	Proses pembelajaran berlangsung secara interaktif	4	9	360	132	3.23
10	Media pembelajaran menggunakan teknologi yang beragam	5	12	363	125	3.2
11	Kepastian jadwal pengisian KRS	5	19	351	130	3.2
12	Perkuliahan dilaksanakan sesuai jadwal	5	14	365	121	3.19
13	Proses perkuliahan berjalan dengan lancar	4	12	364	125	3.21
14	Materi perkuliahan yang diberikan sesuai dengan RPS	5	8	361	131	3.22
15	Kesesuaian nilai yang diperoleh dengan capaian pembelajaran	6	16	362	121	3.18
16	Proses perkuliahan dapat meningkatkan wawasan mahasiswa	4	11	364	126	3.21
17	bimbingan akademik yang diberikan oleh dosen memuaskan	5	12	358	130	3.21
18	Dosen menguasai materi perkuliahan	4	8	362	131	3.23
19	RPS yang diberikan menggambarkan materi perkuliahan dengan jelas	5	11	365	124	3.2
20	Proses perkuliahan meningkatkan motivasi mahasiswa untuk berprestasi	4	14	356	131	3.22
21	Proses perkuliahan berjalan dua arah	6	14	359	126	3.2
22	Proses perkuliahan mengakomodasi kebutuhan mahasiswa	5	12	360	128	3.21
23	Proses perkuliahan mampu meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap materi perkuliahan	4	12	360	129	3.22
24	Proses perkuliahan mampu mencakup semua materi dalam RPS	4	14	355	132	3.22

25	Proses perkuliahan mampu menarik minat belajar mahasiswa	4	18	354	129	3.2
26	Proses perkuliahan menggunakan bahan ajar yang terkini	4	10	365	126	3.21
Sub Total						3.21
LABORAN						
1	Laboran mempunyai ruang yang mudah diakses	8	10	347	140	3.23
2	Laboran mempunyai fasilitas yang mendukung untuk pelayanan praktikum	7	9	359	130	3.21
3	Laboran berpenampilan rapi dan sopan	8	8	356	133	3.22
4	Laboran tanggap dalam membantu dan memberikan pelayanan kepada mahasiswa	7	7	359	132	3.22
5	Laboran cepat dalam menanggapi pertanyaan dari mahasiswa yang disampaikan melalui berbagai media	6	10	350	139	3.23
6	Memberikan pelayanan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	6	5	361	133	3.23
7	Laboran menyiapkan ruang, sarana, dan prasarana laboratorium	6	8	358	133	3.22
8	Laboran menyusun dan/atau memberikan informasi terkait dengan jadwal praktikum dan jadwal penggunaan laboratorium	7	5	361	132	3.22
9	Memiliki jam operasional yang pasti	7	8	358	132	3.22
10	Laboran ramah dalam memberikan pelayanan	7	6	356	136	3.23
11	Sopan dan santun dalam memberikan pelayanan	8	6	354	137	3.23
12	Laboran bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan pada saat praktikum	7	7	352	139	3.23
13	Laboran menguasai prosedur layanan penggunaan laboratorium	6	6	359	134	3.23
14	Laboran memberikan solusi dan/atau tindak lanjut informasi terkait dengan permasalahan yang dihadapi mahasiswa	6	9	352	138	3.23
15	Laboran menguasai prosedur teknis terkait fasilitas laboratorium	6	7	353	139	3.24
Sub Total						3.23

Kuesioner Jati Diri dan Kesejahteraan Dosen - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknik Kimia

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
GAJI DAN KESEJAHTERAAN						
1	Sistem pemberian gaji dan tunjangan sesuai dengan tingkat pendidikan, jabatan fungsional, dan masa kerja	0	0	8	11	3.58
2	Terdapat sistem kenaikan gaji berkala	0	0	6	13	3.68
3	Sistem pemberian bonus dan tunjangan sesuai dengan kinerja	0	0	6	13	3.68
4	Terdapat fasilitas kesehatan yang memadai	0	2	11	6	3.21
5	Tersedia beasiswa pendidikan	0	1	12	6	3.26
6	Tersedia tunjangan sosial	0	0	12	7	3.37
7	Tersedia fasilitas pelatihan untuk peningkatan jenjang karir	0	0	13	6	3.32
8	Petugas cepat dan sigap dalam memberikan pelayanan	0	0	11	8	3.42
9	Petugas komunikatif dalam memberikan pelayanan	0	0	12	7	3.37
10	Gaji, tunjangan dan bonus diberikan tepat waktu	0	0	10	9	3.47
11	Terdapat prosedur pelayanan yang jelas	0	1	12	6	3.26
12	Terdapat prosedur yang jelas mengenai jenjang karir	0	1	11	7	3.32
13	Pimpinan memberikan penghargaan sesuai dengan kinerja	0	2	9	8	3.32
14	Pimpinan memberikan motivasi untuk peningkatan jenjang karir	0	0	8	11	3.58
15	Pimpinan mampu mendukung percepatan jenjang karir	0	0	7	12	3.63
16	Pimpinan mampu memberikan mediasi saat terjadi permasalahan	0	0	10	9	3.47
Sub Total						3.43
VISI MISI FAKULTAS						
1	Fakultas mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademika	0	0	7	12	3.63
2	Visi Misi Fakultas mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki fakultas	0	1	9	9	3.42
3	Visi Misi Fakultas dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Fakultas, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	0	0	9	10	3.53
4	Saya memahami visi misi fakultas	0	0	10	9	3.47

5	Visi misi fakultas akan tercapai dengan kerja sama seluruh civitas akademika	0	0	7	12	3.63
6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi fakultas	0	0	7	12	3.63
7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi fakultas	0	0	8	11	3.58
8	Fasilitas fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	0	0	10	9	3.47
9	Atmosfer akademik fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	0	0	9	10	3.53
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi fakultas	0	1	7	11	3.53
Sub Total						3.54
VISI MISI PRODI						
1	Prodi mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademik	0	0	3	16	3.84
2	Visi misi Prodi mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki prodi	0	0	10	9	3.47
3	Visi misi Prodi dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Prodi, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	0	0	7	12	3.63
4	Saya memahami visi misi prodi	0	0	9	10	3.53
5	Visi misi Prodi akan tercapai dengan kerjasama seluruh civitas akademika	0	0	5	14	3.74
6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi Prodi	0	0	5	14	3.74
7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi Prodi	0	0	7	12	3.63
8	Fasilitas Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	0	0	11	8	3.42
9	Atmosfer akademik Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	0	0	11	8	3.42
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi Prodi	0	0	9	10	3.53
Sub Total						3.6

Kuesioner Jati Diri Universitas - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknik Kimia

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
VISI MISI FAKULTAS						
1	Fakultas mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademika	0	5	205	70	3.23
2	Visi misi fakultas mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki fakultas	0	5	207	68	3.23
3	Visi misi fakultas dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Fakultas, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	0	2	203	75	3.26
4	Saya memahami visi misi fakultas	0	9	205	66	3.2
5	Visi misi fakultas akan tercapai dengan kerjasama seluruh civitas akademika	0	1	206	73	3.26
6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi fakultas	0	2	206	72	3.25
7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi fakultas	0	4	206	70	3.24
8	Fasilitas fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	0	8	205	67	3.21
9	Atmosfer akademik fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	0	8	201	71	3.23
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi fakultas	0	7	203	70	3.23
Sub Total						3.23
VISI MISI PRODI						
1	Prodi mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademika	1	6	197	76	3.24
2	Visi misi Prodi mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki Prodi	0	12	193	75	3.23
3	Visi misi Prodi dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Prodi, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	0	5	193	82	3.28
4	Saya memahami visi misi Prodi	1	7	212	60	3.18
5	Visi misi Prodi akan tercapai dengan kerjasama seluruh civitas akademika	0	5	194	81	3.27
6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi Prodi	0	4	200	76	3.26

7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi Prodi	0	10	200	70	3.21
8	Fasilitas Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	0	10	199	71	3.22
9	Atmosfer akademik Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	1	7	202	70	3.22
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi Prodi	1	8	200	71	3.22
Sub Total						3.23

Kuesioner Kepuasan Dosen terhadap Layanan Unit_3 - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknik Kimia

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
LAYANAN PENELITIAN						
1	Ketersediaan fasilitas ruang tunggu yang nyaman	0	0	12	6	3.33
2	Ketersediaan layanan informasi hibah penelitian online (misalnya: website)	0	0	8	10	3.56
3	Ketersediaan layanan buku panduan penelitian	0	0	5	13	3.72
4	Ketersediaan layanan hotline (telp/hp)	0	0	12	6	3.33
5	Ketersediaan layanan kotak keluhan/saran	0	1	13	4	3.17
6	Kecepatan staff dalam melayani pengguna	0	0	8	10	3.56
7	Kecepatan staff dalam menanggapi keluhan	0	0	8	10	3.56
8	Staff tanggap dalam melayani pengunjung	0	0	12	6	3.33
9	Kemudahan mencari informasi hibah penelitian	0	0	9	9	3.5
10	Kejelasan prosedur layanan	0	0	11	7	3.39
11	Ketepatan staff dalam memberikan layanan sesuai standar prosedur operasional	0	0	10	8	3.44
12	LPPM buka/tutup sesuai dengan jam operasional	0	0	10	8	3.44
13	Keramahan staff dalam pelayanan	0	0	11	7	3.39
14	Kesediaan staff dalam membantu pengunjung	0	0	12	6	3.33
15	Staff memberikan pelayanan yang sama kepada semua pengunjung	0	0	11	7	3.39
16	Staff selau bersikap sopan dan sabar kepada semua pengunjung	0	0	11	7	3.39
17	Staff memiliki kesungguhan dalam merespon permintaan pengunjung	0	0	11	7	3.39
18	Staff mengetahui SOP layanan penelitian	0	0	10	8	3.44
19	Staff mampu mengoperasikan sistem informasi yang digunakan dalam pelayanan penelitian	0	0	9	9	3.5
20	Staf mampu memberikan solusi ketika pengunjung ketika ada masalah	0	0	9	9	3.5
Sub Total						3.43

LAYANAN PENGABDIAN						
1	Ketersediaan fasilitas ruang tunggu yang nyaman	0	0	11	7	3.39
2	Ketersediaan layanan informasi PPM online (misalnya: website)	0	0	8	10	3.56
3	Ketersediaan layanan jurnal pengabdian masyarakat	0	1	11	6	3.28
4	Ketersediaan layanan buku panduan PPM	0	0	7	11	3.61
5	Ketersediaan layanan hotline (telp/hp)	0	0	13	5	3.28
6	Ketersediaan layanan kotak keluhan/saran	0	1	13	4	3.17
7	Kecepatan staff dalam melayani pengguna	0	0	9	9	3.5
8	Kecepatan staff dalam menanggapi keluhan	0	1	9	8	3.39
9	Staff tanggap dalam melayani pengunjung	0	0	11	7	3.39
10	Kemudahan mencari informasi LPPM	0	0	9	9	3.5
11	Kejelasan prosedur layanan	0	0	11	7	3.39
12	Ketepatan staff dalam memberikan layanan sesuai standar prosedur operasional	0	0	10	8	3.44
13	LPPM buka/tutup sesuai dengan jam operasional	0	0	9	9	3.5
14	Keramahan staff dalam pelayanan	0	1	10	7	3.33
15	Kesediaan staff dalam membantu pengunjung LPPM	0	0	12	6	3.33
16	Staff memberikan pelayanan yang sama kepada semua pengunjung	0	0	12	6	3.33
17	Staff selalu bersikap sopan dan sabar kepada semua pengunjung	0	1	10	7	3.33
18	Staff memiliki kesungguhan dalam merespon permintaan pengunjung	0	1	9	8	3.39
19	Staff mengetahui SOP layanan LPPM	0	0	11	7	3.39
20	Staff mampu mengoperasikan sistem informasi yang digunakan dalam pelayanan	0	0	10	8	3.44
21	Staff mampu memberikan solusi ketika pengunjung ketika ada masalah	0	0	9	9	3.5
Sub Total						3.4

Kuesioner Kepuasan Dosen terhadap Layanan Unit_2 - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknik Kimia

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
BIRO SARANA DAN PRASARANA						
1	Kendaraan yang digunakan dalam keadaan bersih	0	0	13	8	3,38
2	Tersedia kelengkapan kendaraan	0	0	13	8	3,38
3	Tersedia driver dan kendaraanya	0	0	15	6	3,29
4	Tersediaan sarana kebersihan (tempat sampah, handsanitizer, sabun cuci tangan, wastafel)	0	0	11	10	3,48
5	Area dalam kampus seperti ruang kelas, kantor, ruang laboratorium, kantin, dll dalam keadaan bersih	0	0	9	12	3,57
6	Toilet dalam kondisi bersih	0	1	11	9	3,38
7	Masjid dalam kondisi bersih	0	0	10	11	3,52
8	Area luar kampus seperti halaman, tempat parkir, dan jalan kampus bersih	0	0	10	11	3,52
9	Tersediaan lahan parkir	0	0	10	11	3,52
10	Tersediaan Petugas Keamanan untuk memeriksa suhu tubuh sebelum masuk kampus	1	4	11	5	2,95
11	Tersediaan layanan Sistem Informasi yang memadai bagi stakeholder	0	2	14	5	3,14
12	Petugas kebersihan berpakaian dan berpenampilan rapi	0	0	12	9	3,43
13	Petugas Parkir berpenampilan rapi	0	0	12	9	3,43
14	Petugas keamanan berpenampilan rapi	0	0	11	10	3,48
15	Terdapat kamera CCTV dibeberapa tempat yang seharusnya	0	1	11	9	3,38
16	Driver disiplin dan tepat waktu dalam memberikan pelayanan	0	2	12	7	3,24
17	Petugas Kebersihan cepat dalam memberikan pelayanan	0	0	13	8	3,38
18	Petugas Parkir cepat dan tanggap dalam memberikan layanan (Cek STNK, menata kendaraan)	0	1	12	8	3,33
19	Petugas Keamanan cepat dan tanggap dalam memberikan layanan	0	2	11	8	3,29

20	Pihak BSP menanggapi keluhan dari stakeholder maksimal 1x24 jam dari masuknya keluhan (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	0	1	13	7	3,29
21	Petugas BSP memberikan pelayanan terhadap keluhan yang disampaikan stakeholder (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	0	0	14	7	3,33
22	Pengemudi menjamin kenyamanan penumpang	0	1	14	6	3,24
23	Petugas keamanan memastikan kamera CCTV dalam kondisi baik	0	0	15	6	3,29
24	Pengemudi ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	13	8	3,38
25	Petugas kebersihan ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	10	11	3,52
26	Petugas parkir ramah dalam memberikan pelayanan	0	1	11	9	3,38
27	Petugas keamanan ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	10	11	3,52
28	Petugas parkir bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	0	0	12	9	3,43
29	Petugas keamanan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	0	0	12	9	3,43
30	Petugas kebersihan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	0	0	10	11	3,52
31	Petugas pelayanan transportasi bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	0	0	15	6	3,29
32	Petugas parkir mampu menjaga keamanan lingkungan parkir	0	0	11	10	3,48
33	Petugas parkir mampu menjaga kerapian lingkungan parkir	0	0	11	10	3,48
34	Petugas kebersihan mampu menjaga kebersihan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	0	0	10	11	3,52
35	Petugas keamanan mampu menjaga keamanan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	0	0	11	10	3,48
36	Petugas keamanan mampu mengelola CCTV	0	0	16	5	3,24
Sub Total						3,39
FASILITAS LABORATORIUM						
1	Tersedia laboran di setiap laboratorium	0	4	12	5	3,05
2	Tersedia peralatan penunjang praktikum	0	1	13	7	3,29
3	Tersedia peralatan pendukung K3	0	1	12	8	3,33
4	Tersedia prosedur penggunaan peralatan pendukung K3	0	1	14	6	3,24

5	Tersedia petunjuk praktikum di setiap laboratorium	0	1	11	9	3,38
6	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi permintaan pemakaian laboratorium	0	1	14	6	3,24
7	Pengelola laboratorium cepat dalam melayani stakeholder	0	0	14	7	3,33
8	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi keluhan stakeholder	0	0	15	6	3,29
9	Peralatan praktikum dalam kondisi baik dan terqualifikasi	0	2	16	3	3,05
10	Bahan yang digunakan untuk praktikum tersedia dalam kondisi cukup	0	2	13	6	3,19
11	Kemudahan dalam mengakses jadwal penggunaan laboratorium	0	2	12	7	3,24
12	Laboratorium buka sesuai dengan jam operasional	0	1	12	8	3,33
13	Terdapat tata tertib penggunaan laboratorium	0	1	12	8	3,33
14	Pengelola ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	11	10	3,48
15	Pengelola bersedia membantu stakeholder menggunakan layanan laboratorium	0	0	12	9	3,43
16	Pengelola mampu menjelaskan penggunaan fasilitas laboratorium	0	0	12	9	3,43
17	Pengelola mampu mengelola ketersediaan bahan pendukung laboratorium	0	1	11	9	3,38
18	Pengelola mampu berkomunikasi dalam menyusun jadwal penggunaan laboratorium	0	1	13	7	3,29
Sub Total						3,29

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit_1 - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknik Kimia

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
BIRO SARANA DAN PRASARANA						
1	Kendaraan yang digunakan dalam keadaan bersih	8	6	198	63	3,15
2	Tersedia kelengkapan kendaraan	8	8	197	62	3,14
3	Tersedia driver dan kendaraanya	7	12	193	63	3,13
4	Tersediaan sarana kebersihan (tempat sampah, handsanitizer, sabun cuci tangan, wastafel)	6	5	189	75	3,21
5	Area dalam kampus seperti ruang kelas, kantor, ruang laboratorium, kantin, dll dalam keadaan bersih	6	6	186	77	3,21
6	Toilet dalam kondisi bersih	6	12	180	77	3,19
7	Masjid dalam kondisi bersih	6	4	177	88	3,26
8	Area luar kampus seperti halaman, tempat parkir, dan jalan kampus bersih	6	4	189	76	3,22
9	Tersediaan lahan parkir	7	7	185	76	3,2
10	Tersediaan Petugas Keamanan untuk memeriksa suhu tubuh sebelum masuk kampus	9	19	175	72	3,13
11	Tersediaan layanan Sistem Informasi yang memadai bagi stakeholder	8	6	191	70	3,17
12	Petugas kebersihan berpakaian dan berpenampilan rapi	6	2	189	78	3,23
13	Petugas Parkir berpenampilan rapi	6	2	190	77	3,23
14	Petugas keamanan berpenampilan rapi	6	3	186	80	3,24
15	Terdapat kamera CCTV dibeberapa tempat yang seharusnya	7	4	189	75	3,21
16	Driver disiplin dan tepat waktu dalam memberikan pelayanan	7	7	189	72	3,19
17	Petugas Kebersihan cepat dalam memberikan pelayanan	6	2	188	79	3,24
18	Petugas Parkir cepat dan tanggap dalam memberikan layanan (Cek STNK, menata kendaraan)	6	3	186	80	3,24
19	Petugas Keamanan cepat dan tanggap dalam memberikan layanan	6	2	193	74	3,22

20	Pihak BSP menanggapi keluhan dari stakholder maksimal 1x24 jam dari masuknya keluhan (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	7	7	189	72	3,19
21	Petugas BSP memberikan pelayanan terhadap keluhan yang disampaikan stakholder (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	6	7	188	74	3,2
22	Pengemudi menjamin kenyamanan penumpang	6	9	187	73	3,19
23	Petugas keamanan memastikan kamera CCTV dalam kondisi baik	4	7	192	72	3,21
24	Pengemudi ramah dalam memberikan pelayanan	6	8	190	71	3,19
25	Petugas kebersihan ramah dalam memberikan pelayanan	4	6	192	73	3,21
26	Petugas parkir ramah dalam memberikan pelayanan	4	6	192	73	3,21
27	Petugas keamanan ramah dalam memberikan pelayanan	5	4	193	73	3,21
28	Petugas parkir bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	6	4	190	75	3,21
29	Petugas keamanan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	5	4	189	77	3,23
30	Petugas kebersihan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	4	6	190	75	3,22
31	Petugas pelayanan transportasi bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	6	5	190	74	3,21
32	Petugas parkir mampu menjaga keamanan lingkungan parkir	5	4	191	75	3,22
33	Petugas parkir mampu menjaga kerapian lingkungan parkir	5	5	189	76	3,22
34	Petugas kebersihan mampu menjaga kebersihan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	5	4	191	75	3,22
35	Petugas keamanan mampu menjaga keamanan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	4	6	188	77	3,23
36	Petugas keamanan mampu mengelola CCTV	4	8	190	73	3,21
Sub Total						3,21

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit_3 - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknik Kimia

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
FASILITAS LABORATORIUM						
1	Tersedia laboran di setiap laboratorium	3	6	160	80	3.27
2	Tersedia peralatan penunjang praktikum	3	11	159	76	3.24
3	Tersedia peralatan pendukung K3	4	8	163	74	3.23
4	Tersedia prosedur penggunaan peralatan pendukung K3	2	6	167	74	3.26
5	Tersedia petunjuk praktikum di setiap laboratorium	2	15	164	68	3.2
6	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi permintaan pemakaian laboratorium	3	13	162	71	3.21
7	Pengelola laboratorium cepat dalam melayani stakeholder	3	11	158	77	3.24
8	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi keluhan stakeholder	3	11	161	74	3.23
9	Peralatan praktikum dalam kondisi baik dan terqualifikasi	5	9	165	70	3.2
10	Bahan yang digunakan untuk praktikum tersedia dalam kondisi cukup	5	10	165	69	3.2
11	Kemudahan dalam mengakses jadwal penggunaan laboratorium	4	13	165	67	3.18
12	Laboratorium buka sesuai dengan jam operasional	3	9	162	75	3.24
13	Terdapat tata tertib penggunaan laboratorium	1	7	167	74	3.26
14	Pengelola ramah dalam memberikan pelayanan	3	10	167	69	3.21
15	Pengelola bersedia membantu stakeholder menggunakan layanan laboratorium	3	9	162	75	3.24
16	Pengelola mampu menjelaskan penggunaan fasilitas laboratorium	2	8	163	76	3.26
17	Pengelola mampu mengelola ketersediaan bahan pendukung laboratorium	2	7	168	72	3.24
18	Pengelola mampu berkomunikasi dalam menyusun jadwal penggunaan laboratorium	3	6	166	74	3.25
Sub Total						3.23
KEMAHASISWAAN						

1	Kelengkapan sarana pelayanan	4	10	164	71	3.21
2	Dukungan terhadap pengembangan bidang penalaran, minat, dan bakat	4	8	167	70	3.22
3	Kemudahan akses informasi beasiswa	1	14	164	70	3.22
4	Kesempatan mendapatkan beasiswa	1	11	169	68	3.22
5	Kemudahan akses informasi layanan kesehatan	2	11	166	70	3.22
6	Kemudahan akses pemberian layanan kesehatan	3	8	167	71	3.23
7	Kemudahan akses mengikuti bimbingan karir	2	10	168	69	3.22
8	Kemudahan akses mengikuti kegiatan kewirausahaan	1	8	170	70	3.24
9	Kemudahan akses layanan bimbingan dan konseling	1	12	168	68	3.22
10	Kecepatan layanan di kantor BIMAWA	2	10	172	65	3.2
11	Ketepatan waktu pelayanan	2	9	169	69	3.22
12	Kejelasan prosedur layanan di BIMAWA	1	12	166	70	3.22
13	Keramahtamahan petugas BIMAWA	1	11	164	73	3.24
14	Petugas menguasai informasi yang dibutuhkan	1	9	167	72	3.24
15	Konsistensi petugas dalam memberikan pelayanan	1	9	166	73	3.25
Sub Total						3.22

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit_2 - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknik Kimia

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
PERPUSTAKAAN						
1	Ketersediaan fasilitas ruang baca yang nyaman	2	3	189	87	3.28
2	Ketersediaan koleksi referensi yang relevan (buku, jurnal, prosiding)	3	5	198	75	3.23
3	Ketersediaan fasilitas lemari penyimpanan	3	5	189	84	3.26
4	Ketersediaan layanan online cek plagiarisme (contoh: turnitin dan ithenticate)	4	3	196	78	3.24
5	Ketersediaan layanan pelatihan reference management (contoh: mendeley)	2	5	194	80	3.25
6	Kecepatan pustakawan dalam melayani pengguna	2	7	195	77	3.23
7	Kecepatan pustakawan dalam menanggapi keluhan	2	7	197	75	3.23
8	Kemudahan mencari katalog online pada digilib.uad.ac.id	3	6	197	75	3.22
9	Kejelasan prosedur layanan	2	5	198	76	3.24
10	Kemudahan dalam akses online bahan ajar (jurnal, e-book, prosiding dan lain-lain)	3	10	193	75	3.21
11	Kesesuaian antara katalog dengan referensi yang tersedia	3	4	198	76	3.23
12	Kemutakhiran koleksi buku, jurnal, prosiding	3	3	204	71	3.22
13	Ketepatan pustakawan dalam memberikan layanan sesuai standar prosedur operasional	3	4	203	71	3.22
14	Perpustakaan buka sesuai dengan jam operasional	2	3	199	77	3.25
15	Keramahan pustakawan dalam pelayanan	3	4	202	72	3.22
16	Kesediaan pustakawan dalam membantu pengunjung perpustakaan	3	3	205	70	3.22
17	Pustakawan memberikan pelayanan yang sama kepada semua pengunjung	2	4	203	72	3.23
18	Pustakawan mengetahui letak penyimpanan koleksi buku	2	4	204	71	3.22
19	Pustakawan mampu mengoperasikan sistem informasi yang digunakan dalam pelayanan	2	4	203	72	3.23

20	Pustakawan mampu memberikan rekomendasi referensi yang sesuai kebutuhan pengguna	2	4	201	74	3.23
Sub Total						3.23
BIRO KEUANGAN DAN ANGGARAN						
1	Tersedia Sistem Informasi dan fasilitas yang mendukung layanan BKA	3	6	202	70	3.21
2	Tersedia ruang pelayanan BKA yang memadai	3	6	202	70	3.21
3	Petugas BKA berpenampilan rapi	3	4	206	68	3.21
4	Tersedia informasi mengenai proses layanan keuangan	3	8	202	68	3.19
5	Petugas BKA cepat dalam memberikan layanan	4	7	200	70	3.2
6	Petugas BKA cepat dalam menanggapi keluhan	5	6	203	67	3.18
7	Kemudahan dalam prosedur pelayanan (proses pengajuan dana, pencairan dana, pelaporan, informasi di SPP, gaji, pajak, laporan keuangan, dll)	4	7	201	69	3.19
8	Proses pencairan dana (dana kas kecil, kas bon, dana TOR, dana kegiatan, dana tagihan, dll) tepat waktu	4	8	200	69	3.19
9	Petugas BKA melayani sesuai dengan jam operasional layanan	5	3	202	71	3.21
10	Petugas BKA ramah dalam melakukan pelayanan	5	4	200	72	3.21
11	Petugas BKA bersedia membantu stakeholder ketika mengalami kesulitan	4	4	204	69	3.2
12	Petugas BKA mampu berkomunikasi dengan baik dengan stakeholder	3	6	202	70	3.21
13	Petugas BKA mampu melayani sesuai dengan prosedur	4	3	205	69	3.21
14	Pegawai memberi tanggapan permasalahan atau keluhan dari stakeholder	4	4	206	67	3.2
15	Petugas BKA mampu memberikan informasi yang jelas terkait proses layanan keuangan	4	5	202	70	3.2
Sub Total						3.2
BIRO SARANA DAN PRASARANA						
1	Petugas BSI melayani sesuai jam operasional	3	3	201	74	3.23
2	Petugas BSI bersedia menangani kesulitan pengguna	4	4	199	74	3.22
Sub Total						3.23
BIRO SISTEM INFORMASI						
1	Tersedia sarana layanan helpdesk yang mudah diakses	3	5	204	69	3.21

2	Akses internet tersedia di seluruh lokasi kampus	7	7	195	72	3.18
3	Tersedia sistem informasi yang sesuai kebutuhan dan mudah digunakan	3	6	203	69	3.2
4	Petugas BSI memberikan layanan dengan cepat	2	5	206	68	3.21
5	Petugas BSI komunikatif	1	6	207	67	3.21
6	Petugas BSI memberikan pelayanan tepat waktu	3	6	203	69	3.2
7	BSI memiliki prosedur layanan yang jelas	2	5	207	67	3.21
8	Petugas BSI memberikan pelayanan dengan ramah	2	5	208	66	3.2
9	Petugas BSI menguasai informasi yang dibutuhkan	2	5	208	66	3.2
10	Petugas BSI konsisten dalam memberikan pelayanan	3	3	206	69	3.21
Sub Total						3.2

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap SDM - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknik Kimia

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
PENILAIAN DOSEN						
1	Dosen mengembalikan tugas yang telah dikoreksi kepada mahasiswa.	3	22	163	36	3.04
2	Dosen menggunakan rujukan perkuliahan yang jelas	5	10	168	41	3.09
3	Dosen memberikan tanggapan yang baik atas pertanyaan dari mahasiswa	2	9	165	48	3.16
4	Dosen menyajikan materi kuliah secara berurutan sesuai RPS	3	8	164	49	3.16
5	Dosen memberikan contoh soal sesuai dengan materi kuliah	4	17	160	43	3.08
6	Dosen memulai dan mengakhiri perkuliahan tepat waktu	4	13	167	40	3.08
7	Dosen mengajar dapat meningkatkan minat belajar mahasiswa	5	15	168	36	3.05
8	Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya di dalam perkuliahan	2	10	165	47	3.15
9	Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk konsultasi di luar jam perkuliahan	3	13	170	38	3.08
10	Dosen menguasai materi yang diajarkan pada saat kuliah berlangsung	2	10	168	44	3.13
11	Dosen pada saat kuliah dapat menjelaskan materi perkuliahan secara baik	5	11	170	38	3.08
12	Dosen menguasai kelas dengan baik	4	10	168	42	3.11
Sub Total						3.1
TENAGA KEPENDIDIKAN						
1	Tenaga kependidikan mempunyai ruang yang mudah diakses	3	8	171	42	3.13
2	Tenaga kependidikan mempunyai fasilitas yang mendukung untuk pelayanan administrasi	2	10	169	43	3.13
3	Tenaga kependidikan tanggap dalam membantu dan memberikan pelayanan kepada mahasiswa	3	10	171	40	3.11
4	Cepat dalam penyelesaian layanan administrasi	2	17	168	37	3.07

5	Memberikan pelayanan administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku	3	10	172	39	3.1
6	Memiliki jam operasional yang pasti	2	11	169	42	3.12
7	Ramah dalam memberikan pelayanan	3	12	168	41	3.1
8	Sopan dan santun dalam memberikan pelayanan	2	10	168	44	3.13
9	Mampu menyelesaikan pekerjaan terkait pelayanan kepada mahasiswa tepat waktu	2	14	167	41	3.1
10	Mampu memberi solusi terhadap masalah terkait administrasi yang dihadapi mahasiswa	2	9	171	42	3.13
Sub Total						3.11
LAYANAN TATA USAHA (TU)						
1	Ruang pelayanan mudah diakses	4	10	164	46	3.13
2	Tersedia ruang pelayanan yang nyaman dan rapi	5	9	164	46	3.12
3	Tersedia prosedur layanan yang mudah dibaca	6	9	167	42	3.09
4	Tersedia sarana komunikasi pelayanan yang memadai	5	9	167	43	3.11
5	Tersedia kecukupan petugas layanan	5	8	170	41	3.1
6	Kerapihan petugas dalam pelayanan	4	10	167	43	3.11
7	Petugas TU cepat dalam memberikan pelayanan	6	11	166	41	3.08
8	Petugas TU tanggap/peduli terhadap keluhan pengguna	5	13	166	40	3.08
9	Petugas TU komunikatif dalam memberikan pelayanan	5	11	172	36	3.07
10	Kemudahan mengakses informasi pelayanan	4	9	167	44	3.12
11	Kejelasan prosedur/tata tertib pelayanan	5	7	175	37	3.09
12	Kepastian jadwal pelayanan	4	12	166	42	3.1
13	Kejelasan tindaklanjut terhadap keluhan pengguna	5	12	170	37	3.07
14	Tidak ada diskriminasi dalam pelayanan	4	5	172	43	3.13
15	Keramahan dan kesopanan petugas dalam pelayanan	4	4	170	46	3.15
16	Kepedulian petugas terhadap kebutuhan/keluhan pengguna	3	9	174	38	3.1
17	Kesediaan staf dalam membantu pengguna	3	7	172	42	3.13
18	Petugas mampu melayani sesuai dengan kebutuhan pengguna	3	9	172	40	3.11
19	Petugas mampu mengoperasikan sistem aplikasi yang ada	3	4	173	44	3.15
20	Petugas aspiratif terhadap masukan pengguna	4	11	170	39	3.09
Sub Total						3.11

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Pendidikan dan Laboratorium - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknik Kimia

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
PENGAJARAN						
1	Fasilitas perkuliahan yang tersedia memuaskan	4	10	159	52	3.15
2	Jadwal perkuliahan tersedia sebelum masa pengisian KRS	4	8	161	52	3.16
3	RPS diberikan kepada mahasiswa pada awal perkuliahan	4	10	160	51	3.15
4	Presensi perkuliahan mudah diakses	3	8	160	54	3.18
5	Tugas Mahasiswa diberikan feedback	4	16	159	46	3.1
6	Soal Ujian sesuai dengan materi yang diajarkan	4	8	165	48	3.14
7	Lembar Jawab Ujian dikoreksi dan dikembalikan kepada mahasiswa	3	12	161	49	3.14
8	Tersedia bimbingan akademik	3	6	158	58	3.2
9	Proses pembelajaran berlangsung secara interaktif	3	7	168	47	3.15
10	Media pembelajaran menggunakan teknologi yang beragam	3	9	167	46	3.14
11	Kepastian jadwal pengisian KRS	4	5	164	52	3.17
12	Perkuliahan dilaksanakan sesuai jadwal	3	10	163	49	3.15
13	Proses perkuliahan berjalan dengan lancar	3	6	169	47	3.16
14	Materi perkuliahan yang diberikan sesuai dengan RPS	3	7	167	48	3.16
15	Kesesuaian nilai yang diperoleh dengan capaian pembelajaran	3	10	166	46	3.13
16	Proses perkuliahan dapat meningkatkan wawasan mahasiswa	3	7	168	47	3.15
17	bimbingan akademik yang diberikan oleh dosen memuaskan	4	5	167	49	3.16
18	Dosen menguasai materi perkuliahan	3	6	169	47	3.16
19	RPS yang diberikan menggambarkan materi perkuliahan dengan jelas	3	10	163	49	3.15
20	Proses perkuliahan meningkatkan motivasi mahasiswa untuk berprestasi	3	8	167	47	3.15
21	Proses perkuliahan berjalan dua arah	3	6	168	48	3.16
22	Proses perkuliahan mengakomodasi kebutuhan mahasiswa	3	7	168	47	3.15
23	Proses perkuliahan mampu meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap materi perkuliahan	3	6	171	45	3.15

24	Proses perkuliahan mampu mencakup semua materi dalam RPS	3	7	168	47	3.15
25	Proses perkuliahan mampu menarik minat belajar mahasiswa	3	9	166	47	3.14
26	Proses perkuliahan menggunakan bahan ajar yang terkini	3	8	169	45	3.14
Sub Total						3.15
LABORAN						
1	Laboran mempunyai ruang yang mudah diakses	3	4	157	61	3.23
2	Laboran mempunyai fasilitas yang mendukung untuk pelayanan praktikum	4	8	160	53	3.16
3	Laboran berpenampilan rapi dan sopan	3	5	159	58	3.21
4	Laboran tanggap dalam membantu dan memberikan pelayanan kepada mahasiswa	4	9	159	53	3.16
5	Laboran cepat dalam menanggapi pertanyaan dari mahasiswa yang disampaikan melalui berbagai media	3	8	161	53	3.17
6	Memberikan pelayanan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	3	8	160	54	3.18
7	Laboran menyiapkan ruang, sarana, dan prasarana laboratorium	3	7	162	53	3.18
8	Laboran menyusun dan/atau memberikan informasi terkait dengan jadwal praktikum dan jadwal penggunaan laboratorium	3	7	162	53	3.18
9	Memiliki jam operasional yang pasti	3	11	156	55	3.17
10	Laboran ramah dalam memberikan pelayanan	3	12	159	51	3.15
11	Sopan dan santun dalam memberikan pelayanan	3	8	160	54	3.18
12	Laboran bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan pada saat praktikum	3	8	159	55	3.18
13	Laboran menguasai prosedur layanan penggunaan laboratorium	3	6	161	55	3.19
14	Laboran memberikan solusi dan/atau tindak lanjut informasi terkait dengan permasalahan yang dihadapi mahasiswa	3	8	158	56	3.19
15	Laboran menguasai prosedur teknis terkait fasilitas laboratorium	3	6	163	53	3.18
Sub Total						3.18

Kuesioner Jati Diri dan Kesejahteraan Dosen - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknik Elektro

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
GAJI DAN KESEJAHTERAAN						
1	Sistem pemberian gaji dan tunjangan sesuai dengan tingkat pendidikan, jabatan fungsional, dan masa kerja	0	0	9	6	3.4
2	Terdapat sistem kenaikan gaji berkala	0	0	7	8	3.53
3	Sistem pemberian bonus dan tunjangan sesuai dengan kinerja	0	1	7	7	3.4
4	Terdapat fasilitas kesehatan yang memadai	0	0	11	4	3.27
5	Tersedia beasiswa pendidikan	0	0	8	7	3.47
6	Tersedia tunjangan sosial	0	0	9	6	3.4
7	Tersedia fasilitas pelatihan untuk peningkatan jenjang karir	0	0	7	8	3.53
8	Petugas cepat dan sigap dalam memberikan pelayanan	2	0	6	7	3.2
9	Petugas komunikatif dalam memberikan pelayanan	1	2	5	7	3.2
10	Gaji, tunjangan dan bonus diberikan tepat waktu	0	0	8	7	3.47
11	Terdapat prosedur pelayanan yang jelas	1	1	8	5	3.13
12	Terdapat prosedur yang jelas mengenai jenjang karir	1	0	10	4	3.13
13	Pimpinan memberikan penghargaan sesuai dengan kinerja	0	1	7	7	3.4
14	Pimpinan memberikan motivasi untuk peningkatan jenjang karir	0	0	6	9	3.6
15	Pimpinan mampu mendukung percepatan jenjang karir	0	0	5	10	3.67
16	Pimpinan mampu memberikan mediasi saat terjadi permasalahan	0	0	8	7	3.47
Sub Total						3.39
VISI MISI FAKULTAS						
1	Fakultas mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademika	0	0	5	10	3.67
2	Visi Misi Fakultas mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki fakultas	0	0	7	8	3.53
3	Visi Misi Fakultas dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Fakultas, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	0	1	4	10	3.6
4	Saya memahami visi misi fakultas	0	0	7	8	3.53

5	Visi misi fakultas akan tercapai dengan kerja sama seluruh civitas akademika	0	0	3	12	3.8
6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi fakultas	0	0	3	12	3.8
7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi fakultas	0	0	8	7	3.47
8	Fasilitas fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	0	0	6	9	3.6
9	Atmosfer akademik fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	0	0	7	8	3.53
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi fakultas	0	0	6	9	3.6
Sub Total						3.61
VISI MISI PRODI						
1	Prodi mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademik	0	0	7	8	3.53
2	Visi misi Prodi mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki prodi	0	1	5	9	3.53
3	Visi misi Prodi dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Prodi, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	0	1	6	8	3.47
4	Saya memahami visi misi prodi	0	0	6	9	3.6
5	Visi misi Prodi akan tercapai dengan kerjasama seluruh civitas akademika	0	0	3	12	3.8
6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi Prodi	0	0	2	13	3.87
7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi Prodi	0	1	8	6	3.33
8	Fasilitas Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	0	0	8	7	3.47
9	Atmosfer akademik Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	1	0	6	8	3.4
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi Prodi	1	0	6	8	3.4
Sub Total						3.54

Kuesioner Jati Diri Universitas - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknik Elektro

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
VISI MISI FAKULTAS						
1	Fakultas mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademika	3	12	158	52	3.15
2	Visi misi fakultas mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki fakultas	4	9	158	54	3.16
3	Visi misi fakultas dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Fakultas, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	2	9	161	53	3.18
4	Saya memahami visi misi fakultas	3	11	159	52	3.16
5	Visi misi fakultas akan tercapai dengan kerjasama seluruh civitas akademika	2	7	163	53	3.19
6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi fakultas	3	5	164	53	3.19
7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi fakultas	4	10	163	48	3.13
8	Fasilitas fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	2	16	158	49	3.13
9	Atmosfer akademik fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	3	16	159	47	3.11
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi fakultas	5	12	155	53	3.14
Sub Total						3.15
VISI MISI PRODI						
1	Prodi mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademika	5	10	155	55	3.16
2	Visi misi Prodi mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki Prodi	4	10	154	57	3.17
3	Visi misi Prodi dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Prodi, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	3	10	152	60	3.2
4	Saya memahami visi misi Prodi	5	10	157	53	3.15
5	Visi misi Prodi akan tercapai dengan kerjasama seluruh civitas akademika	3	8	148	66	3.23

6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi Prodi	4	5	160	56	3.19
7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi Prodi	5	10	156	54	3.15
8	Fasilitas Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	4	17	152	52	3.12
9	Atmosfer akademik Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	4	14	153	54	3.14
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi Prodi	4	13	153	55	3.15
Sub Total						3.17

Kuesioner Kepuasan Dosen terhadap Layanan Unit_3 - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknik Elektro

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
LAYANAN PENELITIAN						
1	Ketersediaan fasilitas ruang tunggu yang nyaman	0	2	6	5	3.23
2	Ketersediaan layanan informasi hibah penelitian online (misalnya: website)	1	1	6	5	3.15
3	Ketersediaan layanan buku panduan penelitian	0	0	8	5	3.38
4	Ketersediaan layanan hotline (telp/hp)	1	0	7	5	3.23
5	Ketersediaan layanan kotak keluhan/saran	1	1	7	4	3.08
6	Kecepatan staff dalam melayani pengguna	2	1	5	5	3
7	Kecepatan staff dalam menanggapi keluhan	1	1	6	5	3.15
8	Staff tanggap dalam melayani pengunjung	1	0	7	5	3.23
9	Kemudahan mencari informasi hibah penelitian	0	2	6	5	3.23
10	Kejelasan prosedur layanan	0	0	9	4	3.31
11	Ketepatan staff dalam memberikan layanan sesuai standar prosedur operasional	1	0	6	6	3.31
12	LPPM buka/tutup sesuai dengan jam operasional	1	0	7	5	3.23
13	Keramahan staff dalam pelayanan	1	0	6	6	3.31
14	Kesediaan staff dalam membantu pengunjung	0	1	6	6	3.38
15	Staff memberikan pelayanan yang sama kepada semua pengunjung	0	1	5	7	3.46
16	Staff selalu bersikap sopan dan sabar kepada semua pengunjung	0	1	6	6	3.38
17	Staff memiliki kesungguhan dalam merespon permintaan pengunjung	0	1	6	6	3.38
18	Staff mengetahui SOP layanan penelitian	0	1	6	6	3.38
19	Staff mampu mengoperasikan sistem informasi yang digunakan dalam pelayanan penelitian	0	2	6	5	3.23
20	Staf mampu memberikan solusi ketika pengunjung ketika ada masalah	0	1	7	5	3.31
Sub Total						3.27

LAYANAN PENGABDIAN						
1	Ketersediaan fasilitas ruang tunggu yang nyaman	1	1	7	4	3.08
2	Ketersediaan layanan informasi PPM online (misalnya: website)	1	0	9	3	3.08
3	Ketersediaan layanan jurnal pengabdian masyarakat	2	0	7	4	3
4	Ketersediaan layanan buku panduan PPM	0	2	6	5	3.23
5	Ketersediaan layanan hotline (telp/hp)	0	1	7	5	3.31
6	Ketersediaan layanan kotak keluhan/saran	1	0	7	5	3.23
7	Kecepatan staff dalam melayani pengguna	2	0	6	5	3.08
8	Kecepatan staff dalam menanggapi keluhan	1	1	7	4	3.08
9	Staff tanggap dalam melayani pengunjung	1	0	7	5	3.23
10	Kemudahan mencari informasi LPPM	1	0	7	5	3.23
11	Kejelasan prosedur layanan	0	1	7	5	3.31
12	Ketepatan staff dalam memberikan layanan sesuai standar prosedur operasional	0	1	7	5	3.31
13	LPPM buka/tutup sesuai dengan jam operasional	1	0	6	6	3.31
14	Keramahan staff dalam pelayanan	1	0	5	7	3.38
15	Kesediaan staff dalam membantu pengunjung LPPM	0	1	7	5	3.31
16	Staff memberikan pelayanan yang sama kepada semua pengunjung	0	1	8	4	3.23
17	Staff selalu bersikap sopan dan sabar kepada semua pengunjung	0	1	7	5	3.31
18	Staff memiliki kesungguhan dalam merespon permintaan pengunjung	0	1	7	5	3.31
19	Staff mengetahui SOP layanan LPPM	0	1	8	4	3.23
20	Staff mampu mengoperasikan sistem informasi yang digunakan dalam pelayanan	0	1	8	4	3.23
21	Staff mampu memberikan solusi ketika pengunjung ketika ada masalah	1	0	7	5	3.23
Sub Total						3.22

Kuesioner Kepuasan Dosen terhadap Layanan Unit_2 - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknik Elektro

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
BIRO SARANA DAN PRASARANA						
1	Kendaraan yang digunakan dalam keadaan bersih	0	1	8	2	3,09
2	Tersedia kelengkapan kendaraan	0	1	8	2	3,09
3	Tersedia driver dan kendaraanya	0	0	7	4	3,36
4	Tersedia sarana kebersihan (tempat sampah, handsanitizer, sabun cuci tangan, wastafel)	0	2	7	2	3
5	Area dalam kampus seperti ruang kelas, kantor, ruang laboratorium, kantin, dll dalam keadaan bersih	1	0	6	4	3,18
6	Toilet dalam kondisi bersih	0	0	5	6	3,55
7	Masjid dalam kondisi bersih	0	1	7	3	3,18
8	Area luar kampus seperti halaman, tempat parkir, dan jalan kampus bersih	0	0	8	3	3,27
9	Tersediaan lahan parkir	1	1	6	3	3
10	Tersediaan Petugas Keamanan untuk memeriksa suhu tubuh sebelum masuk kampus	1	4	3	3	2,73
11	Tersediaan layanan Sistem Informasi yang memadai bagi stakeholder	1	1	7	2	2,91
12	Petugas kebersihan berpakaian dan berpenampilan rapi	0	0	6	5	3,45
13	Petugas Parkir berpenampilan rapi	0	1	8	2	3,09
14	Petugas keamanan berpenampilan rapi	0	0	6	5	3,45
15	Terdapat kamera CCTV di beberapa tempat yang seharusnya	1	2	7	1	2,73
16	Driver disiplin dan tepat waktu dalam memberikan pelayanan	0	0	8	3	3,27
17	Petugas Kebersihan cepat dalam memberikan pelayanan	1	0	9	1	2,91
18	Petugas Parkir cepat dan tanggap dalam memberikan layanan (Cek STNK, menata kendaraan)	1	3	5	2	2,73
19	Petugas Keamanan cepat dan tanggap dalam memberikan layanan	1	0	9	1	2,91

20	Pihak BSP menanggapi keluhan dari stakholder maksimal 1x24 jam dari masuknya keluhan (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	1	1	7	2	2,91
21	Petugas BSP memberikan pelayanan terhadap keluhan yang disampaikan stakholder (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	1	2	6	2	2,82
22	Pengemudi menjamin kenyamanan penumpang	0	1	8	2	3,09
23	Petugas keamanan memastikan kamera CCTV dalam kondisi baik	0	2	6	3	3,09
24	Pengemudi ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	8	3	3,27
25	Petugas kebersihan ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	8	3	3,27
26	Petugas parkir ramah dalam memberikan pelayanan	0	3	8	0	2,73
27	Petugas keamanan ramah dalam memberikan pelayanan	1	0	8	2	3
28	Petugas parkir bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	0	1	9	1	3
29	Petugas keamanan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	0	0	9	2	3,18
30	Petugas kebersihan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	1	0	8	2	3
31	Petugas pelayanan transportasi bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	0	1	8	2	3,09
32	Petugas parkir mampu menjaga keamanan lingkungan parkir	1	0	8	2	3
33	Petugas parkir mampu menjaga kerapian lingkungan parkir	1	2	7	1	2,73
34	Petugas kebersihan mampu menjaga kebersihan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	0	1	8	2	3,09
35	Petugas keamanan mampu menjaga keamanan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	0	0	10	1	3,09
36	Petugas keamanan mampu mengelola CCTV	1	2	7	1	2,73
Sub Total						3,06
FASILITAS LABORATORIUM						
1	Tersedia laboran di setiap laboratorium	1	4	5	1	2,55
2	Tersedia peralatan penunjang praktikum	1	2	6	2	2,82
3	Tersedia peralatan pendukung K3	0	2	7	2	3
4	Tersedia prosedur penggunaan peralatan pendukung K3	0	2	6	3	3,09
5	Tersedia petunjuk praktikum di setiap laboratorium	0	1	7	3	3,18

6	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi permintaan pemakaian laboratorium	0	0	8	3	3,27
7	Pengelola laboratorium cepat dalam melayani stakeholder	0	0	8	3	3,27
8	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi keluhan stakeholder	0	1	7	3	3,18
9	Peralatan praktikum dalam kondisi baik dan terqualifikasi	0	3	6	2	2,91
10	Bahan yang digunakan untuk praktikum tersedia dalam kondisi cukup	0	1	6	4	3,27
11	Kemudahan dalam mengakses jadwal penggunaan laboratorium	0	0	7	4	3,36
12	Laboratorium buka sesuai dengan jam operasional	0	0	7	4	3,36
13	Terdapat tata tertib penggunaan laboratorium	0	0	7	4	3,36
14	Pengelola ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	8	3	3,27
15	Pengelola bersedia membantu stakeholder menggunakan layanan laboratorium	0	0	8	3	3,27
16	Pengelola mampu menjelaskan penggunaan fasilitas laboratorium	0	0	7	4	3,36
17	Pengelola mampu mengelola ketersediaan bahan pendukung laboratorium	0	0	8	3	3,27
18	Pengelola mampu berkomunikasi dalam menyusun jadwal penggunaan laboratorium	0	0	8	3	3,27
Sub Total						3,17

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit_1 - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknik Elektro

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
BIRO SARANA DAN PRASARANA						
1	Kendaraan yang digunakan dalam keadaan bersih	9	18	151	39	3.01
2	Tersedia kelengkapan kendaraan	8	23	145	41	3.01
3	Tersedia driver dan kendaraanya	8	21	152	36	3
4	Tersedia sarana kebersihan (tempat sampah, handsanitizer, sabun cuci tangan, wastafel)	6	14	156	41	3.07
5	Area dalam kampus seperti ruang kelas, kantor, ruang laboratorium, kantin, dll dalam keadaan bersih	6	12	162	37	3.06
6	Toilet dalam kondisi bersih	6	13	156	42	3.08
7	Masjid dalam kondisi bersih	6	11	151	49	3.12
8	Area luar kampus seperti halaman, tempat parkir, dan jalan kampus bersih	7	13	158	39	3.06
9	Tersediaan lahan parkir	8	13	154	42	3.06
10	Tersediaan Petugas Keamanan untuk memeriksa suhu tubuh sebelum masuk kampus	8	22	149	38	3
11	Tersediaan layanan Sistem Informasi yang memadai bagi stakeholder	7	15	157	38	3.04
12	Petugas kebersihan berpakaian dan berpenampilan rapi	8	11	154	44	3.08
13	Petugas Parkir berpenampilan rapi	9	14	152	42	3.05
14	Petugas keamanan berpenampilan rapi	8	12	153	44	3.07
15	Terdapat kamera CCTV di beberapa tempat yang seharusnya	7	12	155	43	3.08
16	Driver disiplin dan tepat waktu dalam memberikan pelayanan	7	14	158	38	3.05
17	Petugas Kebersihan cepat dalam memberikan pelayanan	6	12	158	41	3.08
18	Petugas Parkir cepat dan tanggap dalam memberikan layanan (Cek STNK, menata kendaraan)	7	14	158	38	3.05
19	Petugas Keamanan cepat dan tanggap dalam memberikan layanan	8	13	157	39	3.05

20	Pihak BSP menanggapi keluhan dari stakeholder maksimal 1x24 jam dari masuknya keluhan (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	8	14	155	40	3.05
21	Petugas BSP memberikan pelayanan terhadap keluhan yang disampaikan stakeholder (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	7	12	157	41	3.07
22	Pengemudi menjamin kenyamanan penumpang	8	16	151	42	3.05
23	Petugas keamanan memastikan kamera CCTV dalam kondisi baik	9	16	153	39	3.02
24	Pengemudi ramah dalam memberikan pelayanan	9	17	152	39	3.02
25	Petugas kebersihan ramah dalam memberikan pelayanan	6	15	155	41	3.06
26	Petugas parkir ramah dalam memberikan pelayanan	8	16	153	40	3.04
27	Petugas keamanan ramah dalam memberikan pelayanan	6	14	157	40	3.06
28	Petugas parkir bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	7	13	157	40	3.06
29	Petugas keamanan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	7	15	153	42	3.06
30	Petugas kebersihan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	7	14	154	42	3.06
31	Petugas pelayanan transportasi bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	7	12	159	39	3.06
32	Petugas parkir mampu menjaga keamanan lingkungan parkir	7	13	156	41	3.06
33	Petugas parkir mampu menjaga kerapian lingkungan parkir	6	12	153	46	3.1
34	Petugas kebersihan mampu menjaga kebersihan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	6	12	158	41	3.08
35	Petugas keamanan mampu menjaga keamanan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	6	13	157	41	3.07
36	Petugas keamanan mampu mengelola CCTV	6	13	154	44	3.09
Sub Total						3.06

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit_3 - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknik Elektro

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
FASILITAS LABORATORIUM						
1	Tersedia laboran di setiap laboratorium	4	2	128	60	3.26
2	Tersedia peralatan penunjang praktikum	3	3	129	59	3.26
3	Tersedia peralatan pendukung K3	3	5	133	53	3.22
4	Tersedia prosedur penggunaan peralatan pendukung K3	3	5	131	55	3.23
5	Tersedia petunjuk praktikum di setiap laboratorium	3	3	126	62	3.27
6	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi permintaan pemakaian laboratorium	3	6	128	57	3.23
7	Pengelola laboratorium cepat dalam melayani stakeholder	3	5	129	57	3.24
8	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi keluhan stakeholder	3	5	125	61	3.26
9	Peralatan praktikum dalam kondisi baik dan terqualifikasi	3	4	133	54	3.23
10	Bahan yang digunakan untuk praktikum tersedia dalam kondisi cukup	3	6	128	57	3.23
11	Kemudahan dalam mengakses jadwal penggunaan laboratorium	3	3	136	52	3.22
12	Laboratorium buka sesuai dengan jam operasional	3	4	129	58	3.25
13	Terdapat tata tertib penggunaan laboratorium	3	3	133	55	3.24
14	Pengelola ramah dalam memberikan pelayanan	3	5	128	58	3.24
15	Pengelola bersedia membantu stakeholder menggunakan layanan laboratorium	3	3	134	54	3.23
16	Pengelola mampu menjelaskan penggunaan fasilitas laboratorium	3	6	131	54	3.22
17	Pengelola mampu mengelola ketersediaan bahan pendukung laboratorium	3	4	124	63	3.27
18	Pengelola mampu berkomunikasi dalam menyusun jadwal penggunaan laboratorium	3	4	132	55	3.23
Sub Total						3.24
KEMAHASISWAAN						

1	Kelengkapan sarana pelayanan	5	4	130	55	3.21
2	Dukungan terhadap pengembangan bidang penalaran, minat, dan bakat	4	6	133	51	3.19
3	Kemudahan akses informasi beasiswa	3	8	127	56	3.22
4	Kesempatan mendapatkan beasiswa	4	7	124	59	3.23
5	Kemudahan akses informasi layanan kesehatan	3	6	130	55	3.22
6	Kemudahan akses pemberian layanan kesehatan	3	7	132	52	3.2
7	Kemudahan akses mengikuti bimbingan karir	3	9	131	51	3.19
8	Kemudahan akses mengikuti kegiatan kewirausahaan	3	8	133	50	3.19
9	Kemudahan akses layanan bimbingan dan konseling	3	6	130	55	3.22
10	Kecepatan layanan di kantor BIMAWA	3	6	128	57	3.23
11	Ketepatan waktu pelayanan	3	5	134	52	3.21
12	Kejelasan prosedur layanan di BIMAWA	4	5	135	50	3.19
13	Keramahtamahan petugas BIMAWA	3	6	132	53	3.21
14	Petugas menguasai informasi yang dibutuhkan	3	6	134	51	3.2
15	Konsistensi petugas dalam memberikan pelayanan	3	9	128	54	3.2
Sub Total						3.21

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit_2 - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknik Elektro

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
PERPUSTAKAAN						
1	Ketersediaan fasilitas ruang baca yang nyaman	9	5	148	47	3.11
2	Ketersediaan koleksi referensi yang relevan (buku, jurnal, prosiding)	8	7	144	50	3.13
3	Ketersediaan fasilitas lemari penyimpanan	8	7	151	43	3.1
4	Ketersediaan layanan online cek plagiarisme (contoh: turnitin dan ithenticate)	7	6	151	45	3.12
5	Ketersediaan layanan pelatihan reference management (contoh: mendeley)	8	10	143	48	3.11
6	Kecepatan pustakawan dalam melayani pengguna	8	6	151	44	3.11
7	Kecepatan pustakawan dalam menanggapi keluhan	7	10	151	41	3.08
8	Kemudahan mencari katalog online pada digilib.uad.ac.id	8	8	150	43	3.09
9	Kejelasan prosedur layanan	9	6	151	43	3.09
10	Kemudahan dalam akses online bahan ajar (jurnal, e-book, prosiding dan lain-lain)	9	8	145	47	3.1
11	Kesesuaian antara katalog dengan referensi yang tersedia	7	8	150	44	3.11
12	Kemutakhiran koleksi buku, jurnal, prosiding	9	8	146	46	3.1
13	Ketepatan pustakawan dalam memberikan layanan sesuai standar prosedur operasional	8	7	149	45	3.11
14	Perpustakaan buka sesuai dengan jam operasional	8	9	149	43	3.09
15	Keramahan pustakawan dalam pelayanan	8	7	148	46	3.11
16	Kesediaan pustakawan dalam membantu pengunjung perpustakaan	9	9	145	46	3.09
17	Pustakawan memberikan pelayanan yang sama kepada semua pengunjung	9	7	148	45	3.1
18	Pustakawan mengetahui letak penyimpanan koleksi buku	9	7	143	50	3.12
19	Pustakawan mampu mengoperasikan sistem informasi yang digunakan dalam pelayanan	8	10	146	45	3.09

20	Pustakawan mampu memberikan rekomendasi referensi yang sesuai kebutuhan pengguna	8	8	151	42	3.09
Sub Total						3.1
BIRO KEUANGAN DAN ANGGARAN						
1	Tersedia Sistem Informasi dan fasilitas yang mendukung layanan BKA	9	7	152	41	3.08
2	Tersedia ruang pelayanan BKA yang memadai	9	7	150	43	3.09
3	Petugas BKA berpenampilan rapi	10	6	151	42	3.08
4	Tersedia informasi mengenai proses layanan keuangan	8	7	152	42	3.09
5	Petugas BKA cepat dalam memberikan layanan	8	8	150	43	3.09
6	Petugas BKA cepat dalam menanggapi keluhan	9	7	152	41	3.08
7	Kemudahan dalam prosedur pelayanan (proses pengajuan dana, pencairan dana, pelaporan, informasi di SPP, gaji, pajak, laporan keuangan, dll)	8	7	152	42	3.09
8	Proses pencairan dana (dana kas kecil, kas bon, dana TOR, dana kegiatan, dana tagihan, dll) tepat waktu	7	12	148	42	3.08
9	Petugas BKA melayani sesuai dengan jam operasional layanan	8	6	149	46	3.11
10	Petugas BKA ramah dalam melakukan pelayanan	8	8	152	41	3.08
11	Petugas BKA bersedia membantu stakeholder ketika mengalami kesulitan	8	7	150	44	3.1
12	Petugas BKA mampu berkomunikasi dengan baik dengan stakeholder	8	8	148	45	3.1
13	Petugas BKA mampu melayani sesuai dengan prosedur	8	6	153	42	3.1
14	Pegawai memberi tanggapan permasalahan atau keluhan dari stakeholder	7	7	153	42	3.1
15	Petugas BKA mampu memberikan informasi yang jelas terkait proses layanan keuangan	7	7	152	43	3.11
Sub Total						3.09
BIRO SARANA DAN PRASARANA						
1	Petugas BSI melayani sesuai jam operasional	7	8	148	46	3.11
2	Petugas BSI bersedia menangani kesulitan pengguna	7	6	150	46	3.12
Sub Total						3.12
BIRO SISTEM INFORMASI						
1	Tersedia sarana layanan helpdesk yang mudah diakses	8	8	145	48	3.11

2	Akses internet tersedia di seluruh lokasi kampus	9	12	140	48	3.09
3	Tersedia sistem informasi yang sesuai kebutuhan dan mudah digunakan	8	9	150	42	3.08
4	Petugas BSI memberikan layanan dengan cepat	9	8	148	44	3.09
5	Petugas BSI komunikatif	9	9	144	47	3.1
6	Petugas BSI memberikan pelayanan tepat waktu	8	11	145	45	3.09
7	BSI memiliki prosedur layanan yang jelas	10	6	146	47	3.1
8	Petugas BSI memberikan pelayanan dengan ramah	8	9	149	43	3.09
9	Petugas BSI menguasai informasi yang dibutuhkan	9	7	146	47	3.11
10	Petugas BSI konsisten dalam memberikan pelayanan	8	8	147	46	3.11
Sub Total						3.1

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap SDM - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknik Elektro

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
PENILAIAN DOSEN						
1	Dosen mengembalikan tugas yang telah dikoreksi kepada mahasiswa.	7	11	128	38	3.07
2	Dosen menggunakan rujukan perkuliahan yang jelas	4	11	125	44	3.14
3	Dosen memberikan tanggapan yang baik atas pertanyaan dari mahasiswa	2	11	126	45	3.16
4	Dosen menyajikan materi kuliah secara berurutan sesuai RPS	3	10	126	45	3.16
5	Dosen memberikan contoh soal sesuai dengan materi kuliah	2	9	131	42	3.16
6	Dosen memulai dan mengakhiri perkuliahan tepat waktu	6	11	128	39	3.09
7	Dosen mengajar dapat meningkatkan minat belajar mahasiswa	4	10	129	41	3.13
8	Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya di dalam perkuliahan	3	10	127	44	3.15
9	Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk konsultasi di luar jam perkuliahan	3	11	128	42	3.14
10	Dosen menguasai materi yang diajarkan pada saat kuliah berlangsung	4	9	129	42	3.14
11	Dosen pada saat kuliah dapat menjelaskan materi perkuliahan secara baik	4	8	132	40	3.13
12	Dosen menguasai kelas dengan baik	4	10	132	38	3.11
Sub Total						3.13
TENAGA KEPENDIDIKAN						
1	Tenaga kependidikan mempunyai ruang yang mudah diakses	2	9	128	45	3.17
2	Tenaga kependidikan mempunyai fasilitas yang mendukung untuk pelayanan administrasi	2	9	127	46	3.18
3	Tenaga kependidikan tanggap dalam membantu dan memberikan pelayanan kepada mahasiswa	2	10	125	47	3.18
4	Cepat dalam penyelesaian layanan administrasi	3	12	125	44	3.14

5	Memberikan pelayanan administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku	2	10	130	42	3.15
6	Memiliki jam operasional yang pasti	3	11	124	46	3.16
7	Ramah dalam memberikan pelayanan	2	12	123	47	3.17
8	Sopan dan santun dalam memberikan pelayanan	2	11	127	44	3.16
9	Mampu menyelesaikan pekerjaan terkait pelayanan kepada mahasiswa tepat waktu	2	11	129	42	3.15
10	Mampu memberi solusi terhadap masalah terkait administrasi yang dihadapi mahasiswa	3	14	123	44	3.13
Sub Total						3.16
LAYANAN TATA USAHA (TU)						
1	Ruang pelayanan mudah diakses	5	10	127	42	3.12
2	Tersedia ruang pelayanan yang nyaman dan rapi	5	9	128	42	3.13
3	Tersedia prosedur layanan yang mudah dibaca	6	12	123	43	3.1
4	Tersedia sarana komunikasi pelayanan yang memadai	5	11	126	42	3.11
5	Tersedia kecukupan petugas layanan	4	12	126	42	3.12
6	Kerapihan petugas dalam pelayanan	5	7	128	44	3.15
7	Petugas TU cepat dalam memberikan pelayanan	7	10	125	42	3.1
8	Petugas TU tanggap/peduli terhadap keluhan pengguna	6	13	125	40	3.08
9	Petugas TU komunikatif dalam memberikan pelayanan	7	8	126	43	3.11
10	Kemudahan mengakses informasi pelayanan	4	10	128	42	3.13
11	Kejelasan prosedur/tata tertib pelayanan	6	9	129	40	3.1
12	Kepastian jadwal pelayanan	4	11	124	45	3.14
13	Kejelasan tindak lanjut terhadap keluhan pengguna	6	11	126	41	3.1
14	Tidak ada diskriminasi dalam pelayanan	3	9	129	43	3.15
15	Keramahan dan kesopanan petugas dalam pelayanan	4	11	126	43	3.13
16	Kepedulian petugas terhadap kebutuhan/keluhan pengguna	5	12	128	39	3.09
17	Kesediaan staf dalam membantu pengguna	3	8	131	42	3.15
18	Petugas mampu melayani sesuai dengan kebutuhan pengguna	5	10	126	43	3.13
19	Petugas mampu mengoperasikan sistem aplikasi yang ada	5	8	129	42	3.13
20	Petugas aspiratif terhadap masukan pengguna	5	10	125	44	3.13
Sub Total						3.12

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Pendidikan dan Laboratorium - 2022

Unit/Fakultas

: F.TEKNOLOGI INDUSTRI

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
PENGAJARAN						
1	Fasilitas perkuliahan yang tersedia memuaskan	5	10	116	48	3.16
2	Jadwal perkuliahan tersedia sebelum masa pengisian KRS	4	8	125	42	3.15
3	RPS diberikan kepada mahasiswa pada awal perkuliahan	5	7	119	48	3.17
4	Presensi perkuliahan mudah diakses	4	6	122	47	3.18
5	Tugas Mahasiswa diberikan feedback	5	7	119	48	3.17
6	Soal Ujian sesuai dengan materi yang diajarkan	3	8	126	42	3.16
7	Lembar Jawab Ujian dikoreksi dan dikembalikan kepada mahasiswa	7	8	117	47	3.14
8	Tersedia bimbingan akademik	3	7	125	44	3.17
9	Proses pembelajaran berlangsung secara interaktif	4	7	122	46	3.17
10	Media pembelajaran menggunakan teknologi yang beragam	3	8	123	45	3.17
11	Kepastian jadwal pengisian KRS	4	7	124	44	3.16
12	Perkuliahan dilaksanakan sesuai jadwal	4	7	125	43	3.16
13	Proses perkuliahan berjalan dengan lancar	3	8	125	43	3.16
14	Materi perkuliahan yang diberikan sesuai dengan RPS	4	6	126	43	3.16
15	Kesesuaian nilai yang diperoleh dengan capaian pembelajaran	3	8	121	47	3.18
16	Proses perkuliahan dapat meningkatkan wawasan mahasiswa	4	6	125	44	3.17
17	bimbingan akademik yang diberikan oleh dosen memuaskan	3	9	121	46	3.17
18	Dosen menguasai materi perkuliahan	4	10	123	42	3.13
19	RPS yang diberikan menggambarkan materi perkuliahan dengan jelas	4	9	120	46	3.16
20	Proses perkuliahan meningkatkan motivasi mahasiswa untuk berprestasi	3	7	126	43	3.17
21	Proses perkuliahan berjalan dua arah	4	8	120	47	3.17
22	Proses perkuliahan mengakomodasi kebutuhan mahasiswa	3	10	122	44	3.16
23	Proses perkuliahan mampu meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap materi perkuliahan	3	9	120	47	3.18
24	Proses perkuliahan mampu mencakup semua materi dalam RPS	5	7	125	42	3.14

25	Proses perkuliahan mampu menarik minat belajar mahasiswa	4	7	120	48	3.18
26	Proses perkuliahan menggunakan bahan ajar yang terkini	4	6	126	43	3.16
Sub Total						3.16
LABORAN						
1	Laboran mempunyai ruang yang mudah diakses	5	6	119	49	3.18
2	Laboran mempunyai fasilitas yang mendukung untuk pelayanan praktikum	4	6	124	45	3.17
3	Laboran berpenampilan rapi dan sopan	4	5	119	51	3.21
4	Laboran tanggap dalam membantu dan memberikan pelayanan kepada mahasiswa	4	5	124	46	3.18
5	Laboran cepat dalam menanggapi pertanyaan dari mahasiswa yang disampaikan melalui berbagai media	4	5	118	52	3.22
6	Memberikan pelayanan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	5	5	123	46	3.17
7	Laboran menyiapkan ruang, sarana, dan prasarana laboratorium	4	5	119	51	3.21
8	Laboran menyusun dan/atau memberikan informasi terkait dengan jadwal praktikum dan jadwal penggunaan laboratorium	5	4	125	45	3.17
9	Memiliki jam operasional yang pasti	4	5	119	51	3.21
10	Laboran ramah dalam memberikan pelayanan	4	6	123	46	3.18
11	Sopan dan santun dalam memberikan pelayanan	5	4	117	53	3.22
12	Laboran bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan pada saat praktikum	5	6	119	49	3.18
13	Laboran menguasai prosedur layanan penggunaan laboratorium	3	8	120	48	3.19
14	Laboran memberikan solusi dan/atau tindak lanjut informasi terkait dengan permasalahan yang dihadapi mahasiswa	5	5	124	45	3.17
15	Laboran menguasai prosedur teknis terkait fasilitas laboratorium	4	6	121	48	3.19
Sub Total						3.19

Kuesioner Jati Diri dan Kesejahteraan Dosen - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknologi Pangan

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
GAJI DAN KESEJAHTERAAN						
1	Sistem pemberian gaji dan tunjangan sesuai dengan tingkat pendidikan, jabatan fungsional, dan masa kerja	0	1	6	4	3,27
2	Terdapat sistem kenaikan gaji berkala	0	0	6	5	3,45
3	Sistem pemberian bonus dan tunjangan sesuai dengan kinerja	0	1	6	4	3,27
4	Terdapat fasilitas kesehatan yang memadai	0	0	8	3	3,27
5	Tersedia beasiswa pendidikan	0	0	7	4	3,36
6	Tersedia tunjangan sosial	0	0	7	4	3,36
7	Tersedia fasilitas pelatihan untuk peningkatan jenjang karir	0	0	6	5	3,45
8	Petugas cepat dan sigap dalam memberikan pelayanan	0	1	5	5	3,36
9	Petugas komunikatif dalam memberikan pelayanan	0	0	6	5	3,45
10	Gaji, tunjangan dan bonus diberikan tepat waktu	0	0	7	4	3,36
11	Terdapat prosedur pelayanan yang jelas	0	1	7	3	3,18
12	Terdapat prosedur yang jelas mengenai jenjang karir	0	0	7	4	3,36
13	Pimpinan memberikan penghargaan sesuai dengan kinerja	0	0	7	4	3,36
14	Pimpinan memberikan motivasi untuk peningkatan jenjang karir	0	0	6	5	3,45
15	Pimpinan mampu mendukung percepatan jenjang karir	0	0	6	5	3,45
16	Pimpinan mampu memberikan mediasi saat terjadi permasalahan	0	0	6	5	3,45
Sub Total						3,37
VISI MISI FAKULTAS						
1	Fakultas mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademika	0	0	5	6	3,55
2	Visi Misi Fakultas mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki fakultas	0	0	6	5	3,45
3	Visi Misi Fakultas dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Fakultas, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	0	0	6	5	3,45
4	Saya memahami visi misi fakultas	0	1	6	4	3,27

5	Visi misi fakultas akan tercapai dengan kerja sama seluruh civitas akademika	0	0	5	6	3,55
6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi fakultas	0	0	4	7	3,64
7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi fakultas	0	0	7	4	3,36
8	Fasilitas fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	1	0	7	3	3,09
9	Atmosfer akademik fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	0	0	7	4	3,36
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi fakultas	0	0	6	5	3,45
Sub Total						3,42
VISI MISI PRODI						
1	Prodi mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademik	0	0	6	5	3,45
2	Visi misi Prodi mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki prodi	0	0	7	4	3,36
3	Visi misi Prodi dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Prodi, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	0	0	6	5	3,45
4	Saya memahami visi misi prodi	0	0	6	5	3,45
5	Visi misi Prodi akan tercapai dengan kerjasama seluruh civitas akademika	0	0	5	6	3,55
6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi Prodi	0	0	5	6	3,55
7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi Prodi	0	0	8	3	3,27
8	Fasilitas Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	1	0	8	2	3
9	Atmosfer akademik Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	0	0	9	2	3,18
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi Prodi	0	0	8	3	3,27
Sub Total						3,35

Kuesioner Jati Diri Universitas - 2022

Unit/Fakultas		: S1 Teknologi Pangan				
No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
VISI MISI FAKULTAS						
1	Fakultas mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademika	4	15	312	83	3,14
2	Visi misi fakultas mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki fakultas	2	13	308	91	3,18
3	Visi misi fakultas dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Fakultas, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	1	8	308	97	3,21
4	Saya memahami visi misi fakultas	4	22	315	73	3,1
5	Visi misi fakultas akan tercapai dengan kerjasama seluruh civitas akademika	2	7	312	93	3,2
6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi fakultas	2	7	316	89	3,19
7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi fakultas	2	11	319	82	3,16
8	Fasilitas fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	3	17	316	78	3,13
9	Atmosfer akademik fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	2	13	315	84	3,16
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi fakultas	2	12	316	84	3,16
Sub Total						3,16
VISI MISI PRODI						
1	Prodi mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademika	1	14	308	91	3,18
2	Visi misi Prodi mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki Prodi	2	19	302	91	3,16
3	Visi misi Prodi dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Prodi, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	1	9	296	108	3,23
4	Saya memahami visi misi Prodi	2	28	312	72	3,1
5	Visi misi Prodi akan tercapai dengan kerjasama seluruh civitas akademika	2	5	293	114	3,25

6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi Prodi	1	4	317	92	3,21
7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi Prodi	2	13	316	83	3,16
8	Fasilitas Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	2	22	311	79	3,13
9	Atmosfer akademik Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	2	14	318	80	3,15
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi Prodi	2	13	319	80	3,15
Sub Total						3,17

Kuesioner Kepuasan Dosen terhadap Layanan Unit_3 - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknologi Pangan

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
LAYANAN PENELITIAN						
1	Ketersediaan fasilitas ruang tunggu yang nyaman	0	1	6	3	3,2
2	Ketersediaan layanan informasi hibah penelitian online (misalnya: website)	0	0	7	3	3,3
3	Ketersediaan layanan buku panduan penelitian	0	0	6	4	3,4
4	Ketersediaan layanan hotline (telp/hp)	0	0	5	5	3,5
5	Ketersediaan layanan kotak keluhan/saran	0	0	7	3	3,3
6	Kecepatan staff dalam melayani pengguna	0	0	6	4	3,4
7	Kecepatan staff dalam menanggapi keluhan	0	0	6	4	3,4
8	Staff tanggap dalam melayani pengunjung	0	0	6	4	3,4
9	Kemudahan mencari informasi hibah penelitian	0	0	6	4	3,4
10	Kejelasan prosedur layanan	0	0	7	3	3,3
11	Ketepatan staff dalam memberikan layanan sesuai standar prosedur operasional	0	0	5	5	3,5
12	LPPM buka/tutup sesuai dengan jam operasional	0	0	6	4	3,4
13	Keramahan staff dalam pelayanan	0	0	6	4	3,4
14	Kesediaan staff dalam membantu pengunjung	0	0	6	4	3,4
15	Staff memberikan pelayanan yang sama kepada semua pengunjung	0	0	6	4	3,4
16	Staff selau bersikap sopan dan sabar kepada semua pengunjung	0	0	6	4	3,4
17	Staff memiliki kesungguhan dalam merespon permintaan pengunjung	0	0	6	4	3,4
18	Staff mengetahui SOP layanan penelitian	0	0	5	5	3,5
19	Staff mampu mengoperasikan sistem informasi yang digunakan dalam pelayanan penelitian	0	0	5	5	3,5
20	Staf mampu memberikan solusi ketika pengunjung ketika ada masalah	0	0	5	5	3,5
Sub Total						3,4

LAYANAN PENGABDIAN						
1	Ketersediaan fasilitas ruang tunggu yang nyaman	0	1	7	2	3,1
2	Ketersediaan layanan informasi PPM online (misalnya: website)	0	0	7	3	3,3
3	Ketersediaan layanan jurnal pengabdian masyarakat	0	0	6	4	3,4
4	Ketersediaan layanan buku panduan PPM	0	0	5	5	3,5
5	Ketersediaan layanan hotline (telp/hp)	0	0	5	5	3,5
6	Ketersediaan layanan kotak keluhan/saran	0	0	8	2	3,2
7	Kecepatan staff dalam melayani pengguna	0	0	8	2	3,2
8	Kecepatan staff dalam menanggapi keluhan	0	1	6	3	3,2
9	Staff tanggap dalam melayani pengunjung	0	0	7	3	3,3
10	Kemudahan mencari informasi LPPM	0	0	7	3	3,3
11	Kejelasan prosedur layanan	0	0	7	3	3,3
12	Ketepatan staff dalam memberikan layanan sesuai standar prosedur operasional	0	0	7	3	3,3
13	LPPM buka/tutup sesuai dengan jam operasional	0	0	6	4	3,4
14	Keramahan staff dalam pelayanan	0	1	7	2	3,1
15	Kesediaan staff dalam membantu pengunjung LPPM	0	0	6	4	3,4
16	Staff memberikan pelayanan yang sama kepada semua pengunjung	0	0	6	4	3,4
17	Staff selalu bersikap sopan dan sabar kepada semua pengunjung	0	0	6	4	3,4
18	Staff memiliki kesungguhan dalam merespon permintaan pengunjung	0	0	6	4	3,4
19	Staff mengetahui SOP layanan LPPM	0	0	7	3	3,3
20	Staff mampu mengoperasikan sistem informasi yang digunakan dalam pelayanan	0	0	7	3	3,3
21	Staff mampu memberikan solusi ketika pengunjung ketika ada masalah	0	0	7	3	3,3
Sub Total						3,31

Kuesioner Kepuasan Dosen terhadap Layanan Unit_2 - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknologi Pangan

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
BIRO SARANA DAN PRASARANA						
1	Kendaraan yang digunakan dalam keadaan bersih	0	0	4	5	3,56
2	Tersedia kelengkapan kendaraan	0	1	4	4	3,33
3	Tersedia driver dan kendaraanya	1	0	4	4	3,22
4	Tersediaan sarana kebersihan (tempat sampah, handsanitizer, sabun cuci tangan, wastafel)	0	0	5	4	3,44
5	Area dalam kampus seperti ruang kelas, kantor, ruang laboratorium, kantin, dll dalam keadaan bersih	0	0	7	2	3,22
6	Toilet dalam kondisi bersih	0	0	6	3	3,33
7	Masjid dalam kondisi bersih	0	0	5	4	3,44
8	Area luar kampus seperti halaman, tempat parkir, dan jalan kampus bersih	0	0	7	2	3,22
9	Tersediaan lahan parkir	0	1	7	1	3
10	Tersediaan Petugas Keamanan untuk memeriksa suhu tubuh sebelum masuk kampus	1	2	5	1	2,67
11	Tersediaan layanan Sistem Informasi yang memadai bagi stakeholder	0	1	7	1	3
12	Petugas kebersihan berpakaian dan berpenampilan rapi	0	0	4	5	3,56
13	Petugas Parkir berpenampilan rapi	0	1	5	3	3,22
14	Petugas keamanan berpenampilan rapi	0	0	4	5	3,56
15	Terdapat kamera CCTV dibeberapa tempat yang seharusnya	0	1	7	1	3
16	Driver disiplin dan tepat waktu dalam memberikan pelayanan	0	0	7	2	3,22
17	Petugas Kebersihan cepat dalam memberikan pelayanan	0	0	6	3	3,33
18	Petugas Parkir cepat dan tanggap dalam memberikan layanan (Cek STNK, menata kendaraan)	0	1	7	1	3
19	Petugas Keamanan cepat dan tanggap dalam memberikan layanan	0	0	6	3	3,33

20	Pihak BSP menanggapi keluhan dari stakeholder maksimal 1x24 jam dari masuknya keluhan (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	0	0	8	1	3,11
21	Petugas BSP memberikan pelayanan terhadap keluhan yang disampaikan stakeholder (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	0	0	8	1	3,11
22	Pengemudi menjamin kenyamanan penumpang	0	0	6	3	3,33
23	Petugas keamanan memastikan kamera CCTV dalam kondisi baik	0	0	8	1	3,11
24	Pengemudi ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	5	4	3,44
25	Petugas kebersihan ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	4	5	3,56
26	Petugas parkir ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	6	3	3,33
27	Petugas keamanan ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	5	4	3,44
28	Petugas parkir bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	0	0	6	3	3,33
29	Petugas keamanan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	0	0	4	5	3,56
30	Petugas kebersihan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	0	0	3	6	3,67
31	Petugas pelayanan transportasi bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	0	0	5	4	3,44
32	Petugas parkir mampu menjaga keamanan lingkungan parkir	0	0	6	3	3,33
33	Petugas parkir mampu menjaga kerapian lingkungan parkir	0	0	6	3	3,33
34	Petugas kebersihan mampu menjaga kebersihan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	0	0	4	5	3,56
35	Petugas keamanan mampu menjaga keamanan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	0	0	6	3	3,33
36	Petugas keamanan mampu mengelola CCTV	0	0	6	3	3,33
Sub Total						3,3
FASILITAS LABORATORIUM						
1	Tersedia laboran di setiap laboratorium	0	0	5	4	3,44
2	Tersedia peralatan penunjang praktikum	0	0	6	3	3,33
3	Tersedia peralatan pendukung K3	0	0	7	2	3,22
4	Tersedia prosedur penggunaan peralatan pendukung K3	0	1	6	2	3,11

5	Tersedia petunjuk praktikum di setiap laboratorium	0	0	6	3	3,33
6	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi permintaan pemakaian laboratorium	0	0	5	4	3,44
7	Pengelola laboratorium cepat dalam melayani stakeholder	0	0	5	4	3,44
8	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi keluhan stakeholder	0	0	5	4	3,44
9	Peralatan praktikum dalam kondisi baik dan terqualifikasi	0	0	7	2	3,22
10	Bahan yang digunakan untuk praktikum tersedia dalam kondisi cukup	0	0	7	2	3,22
11	Kemudahan dalam mengakses jadwal penggunaan laboratorium	0	0	6	3	3,33
12	Laboratorium buka sesuai dengan jam operasional	0	0	5	4	3,44
13	Terdapat tata tertib penggunaan laboratorium	0	0	6	3	3,33
14	Pengelola ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	5	4	3,44
15	Pengelola bersedia membantu stakeholder menggunakan layanan laboratorium	0	0	6	3	3,33
16	Pengelola mampu menjelaskan penggunaan fasilitas laboratorium	0	0	5	4	3,44
17	Pengelola mampu mengelola ketersediaan bahan pendukung laboratorium	0	0	6	3	3,33
18	Pengelola mampu berkomunikasi dalam menyusun jadwal penggunaan laboratorium	0	0	6	3	3,33
Sub Total						3,34

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit_1 - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknologi Pangan

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
BIRO SARANA DAN PRASARANA						
1	Kendaraan yang digunakan dalam keadaan bersih	4	18	280	70	3,12
2	Tersedia kelengkapan kendaraan	6	26	269	71	3,09
3	Tersedia driver dan kendaraanya	6	26	273	67	3,08
4	Tersediaan sarana kebersihan (tempat sampah, handsanitizer, sabun cuci tangan, wastafel)	2	9	264	97	3,23
5	Area dalam kampus seperti ruang kelas, kantor, ruang laboratorium, kantin, dll dalam keadaan bersih	3	6	267	96	3,23
6	Toilet dalam kondisi bersih	3	5	266	98	3,23
7	Masjid dalam kondisi bersih	2	3	257	110	3,28
8	Area luar kampus seperti halaman, tempat parkir, dan jalan kampus bersih	1	8	262	101	3,24
9	Tersediaan lahan parkir	1	7	258	106	3,26
10	Tersediaan Petugas Keamanan untuk memeriksa suhu tubuh sebelum masuk kampus	8	35	254	75	3,06
11	Tersediaan layanan Sistem Informasi yang memadai bagi stakeholder	1	12	286	73	3,16
12	Petugas kebersihan berpakaian dan berpenampilan rapi	1	3	273	95	3,24
13	Petugas Parkir berpenampilan rapi	2	2	278	90	3,23
14	Petugas keamanan berpenampilan rapi	1	3	273	95	3,24
15	Terdapat kamera CCTV dibeberapa tempat yang seharusnya	1	4	271	96	3,24
16	Driver disiplin dan tepat waktu dalam memberikan pelayanan	3	14	276	79	3,16
17	Petugas Kebersihan cepat dalam memberikan pelayanan	1	3	275	93	3,24
18	Petugas Parkir cepat dan tanggap dalam memberikan layanan (Cek STNK, menata kendaraan)	1	3	278	90	3,23
19	Petugas Keamanan cepat dan tanggap dalam memberikan layanan	2	3	277	90	3,22

20	Pihak BSP menanggapi keluhan dari stakholder maksimal 1x24 jam dari masuknya keluhan (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	4	11	278	79	3,16
21	Petugas BSP memberikan pelayanan terhadap keluhan yang disampaikan stakholder (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	2	6	285	79	3,19
22	Pengemudi menjamin kenyamanan penumpang	1	10	283	78	3,18
23	Petugas keamanan memastikan kamera CCTV dalam kondisi baik	1	1	293	77	3,2
24	Pengemudi ramah dalam memberikan pelayanan	1	10	284	77	3,17
25	Petugas kebersihan ramah dalam memberikan pelayanan	2	1	284	85	3,22
26	Petugas parkir ramah dalam memberikan pelayanan	1	4	278	89	3,22
27	Petugas keamanan ramah dalam memberikan pelayanan	1	4	281	86	3,22
28	Petugas parkir bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	1	4	278	89	3,22
29	Petugas keamanan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	1	2	283	86	3,22
30	Petugas kebersihan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	1	4	284	83	3,21
31	Petugas pelayanan transportasi bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	2	6	278	86	3,2
32	Petugas parkir mampu menjaga keamanan lingkungan parkir	1	4	278	89	3,22
33	Petugas parkir mampu menjaga kerapian lingkungan parkir	1	2	282	87	3,22
34	Petugas kebersihan mampu menjaga kebersihan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	1	2	280	89	3,23
35	Petugas keamanan mampu menjaga keamanan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	1	2	281	88	3,23
36	Petugas keamanan mampu mengelola CCTV	1	6	282	83	3,2
Sub Total						3,2

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit_3 - 2022

Unit/Fakultas		: S1 Teknologi Pangan				
No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
FASILITAS LABORATORIUM						
1	Tersedia laboran di setiap laboratorium	2	8	218	102	3,27
2	Tersedia peralatan penunjang praktikum	3	8	232	87	3,22
3	Tersedia peralatan pendukung K3	1	7	232	90	3,25
4	Tersedia prosedur penggunaan peralatan pendukung K3	1	11	231	87	3,22
5	Tersedia petunjuk praktikum di setiap laboratorium	0	8	230	92	3,25
6	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi permintaan pemakaian laboratorium	0	6	239	85	3,24
7	Pengelola laboratorium cepat dalam melayani stakeholder	1	5	242	82	3,23
8	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi keluhan stakeholder	1	10	237	82	3,21
9	Peralatan praktikum dalam kondisi baik dan terqualifikasi	2	9	236	83	3,21
10	Bahan yang digunakan untuk praktikum tersedia dalam kondisi cukup	0	12	238	80	3,21
11	Kemudahan dalam mengakses jadwal penggunaan laboratorium	0	11	238	81	3,21
12	Laboratorium buka sesuai dengan jam operasional	0	7	237	86	3,24
13	Terdapat tata tertib penggunaan laboratorium	1	5	234	90	3,25
14	Pengelola ramah dalam memberikan pelayanan	0	9	237	84	3,23
15	Pengelola bersedia membantu stakeholder menggunakan layanan laboratorium	0	4	244	82	3,24
16	Pengelola mampu menjelaskan penggunaan fasilitas laboratorium	0	4	241	85	3,25
17	Pengelola mampu mengelola ketersediaan bahan pendukung laboratorium	0	3	243	84	3,25
18	Pengelola mampu berkomunikasi dalam menyusun jadwal penggunaan laboratorium	0	4	245	81	3,23
Sub Total						3,23
KEMAHASISWAAN						

1	Kelengkapan sarana pelayanan	1	6	241	82	3,22
2	Dukungan terhadap pengembangan bidang penalaran, minat, dan bakat	2	7	241	80	3,21
3	Kemudahan akses informasi beasiswa	2	14	241	73	3,17
4	Kesempatan mendapatkan beasiswa	2	6	246	76	3,2
5	Kemudahan akses informasi layanan kesehatan	0	12	243	75	3,19
6	Kemudahan akses pemberian layanan kesehatan	0	11	243	76	3,2
7	Kemudahan akses mengikuti bimbingan karir	2	9	246	73	3,18
8	Kemudahan akses mengikuti kegiatan kewirausahaan	1	8	246	75	3,2
9	Kemudahan akses layanan bimbingan dan konseling	1	11	242	76	3,19
10	Kecepatan layanan di kantor BIMAWA	0	16	241	73	3,17
11	Ketepatan waktu pelayanan	0	16	243	71	3,17
12	Kejelasan prosedur layanan di BIMAWA	0	14	239	77	3,19
13	Keramahtamahan petugas BIMAWA	1	14	243	72	3,17
14	Petugas menguasai informasi yang dibutuhkan	0	8	246	76	3,21
15	Konsistensi petugas dalam memberikan pelayanan	0	13	246	71	3,18
Sub Total						3,19

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit_2 - 2022

Unit/Fakultas		: S1 Teknologi Pangan				Skor
No	Pernyataan	Skor				
		STM	TM	M	SM	
PERPUSTAKAAN						
1	Ketersediaan fasilitas ruang baca yang nyaman	0	4	290	97	3,24
2	Ketersediaan koleksi referensi yang relevan (buku, jurnal, prosiding)	1	12	294	84	3,18
3	Ketersediaan fasilitas lemari penyimpanan	0	7	297	87	3,2
4	Ketersediaan layanan online cek plagiarisme (contoh: turnitin dan ithenticate)	0	6	304	81	3,19
5	Ketersediaan layanan pelatihan reference management (contoh: mendeley)	0	8	298	85	3,2
6	Kecepatan pustakawan dalam melayani pengguna	0	6	304	81	3,19
7	Kecepatan pustakawan dalam menanggapi keluhan	0	8	304	79	3,18
8	Kemudahan mencari katalog online pada digilib.uad.ac.id	1	8	296	86	3,19
9	Kejelasan prosedur layanan	0	9	301	81	3,18
10	Kemudahan dalam akses online bahan ajar (jurnal, e-book, prosiding dan lain-lain)	0	8	309	74	3,17
11	Kesesuaian antara katalog dengan referensi yang tersedia	0	7	305	79	3,18
12	Kemutahiran koleksi buku, jurnal, prosiding	0	10	303	78	3,17
13	Ketepatan pustakawan dalam memberikan layanan sesuai standar prosedur operasional	1	4	304	82	3,19
14	Perpustakaan buka sesuai dengan jam operasional	0	6	300	85	3,2
15	Keramahan pustakawan dalam pelayanan	0	6	307	78	3,18
16	Kesediaan pustakawan dalam membantu pengunjung perpustakaan	0	5	306	80	3,19
17	Pustakawan memberikan pelayanan yang sama kepada semua pengunjung	0	6	305	80	3,19
18	Pustakawan mengetahui letak penyimpanan koleksi buku	0	5	306	80	3,19
19	Pustakawan mampu mengoperasikan sistem informasi yang digunakan dalam pelayanan	0	4	306	81	3,2

20	Pustakawan mampu memberikan rekomendasi referensi yang sesuai kebutuhan pengguna	0	6	303	82	3,19
Sub Total						3,19
BIRO KEUANGAN DAN ANGGARAN						
1	Tersedia Sistem Informasi dan fasilitas yang mendukung layanan BKA	0	5	312	74	3,18
2	Tersedia ruang pelayanan BKA yang memadai	0	5	311	75	3,18
3	Petugas BKA berpenampilan rapi	0	3	313	75	3,18
4	Tersediaan informasi mengenai proses layanan keuangan	0	5	310	76	3,18
5	Petugas BKA cepat dalam memberikan layanan	2	4	311	74	3,17
6	Petugas BKA cepat dalam menanggapi keluhan	3	6	310	72	3,15
7	Kemudahan dalam prosedur pelayanan (proses pengajuan dana, pencairan dana, pelaporan, informasi di SPP, gaji, pajak, laporan keuangan, dll)	0	11	310	70	3,15
8	Proses pencairan dana (dana kas kecil, kas bon, dana TOR, dana kegiatan, dana tagihan, dll) tepat waktu	0	9	309	73	3,16
9	Petugas BKA melayani sesuai dengan jam operasional layanan	0	4	315	72	3,17
10	Petugas BKA ramah dalam melakukan pelayanan	1	11	309	70	3,15
11	Petugas BKA bersedia membantu stakeholder ketika mengalami kesulitan	0	5	313	73	3,17
12	Petugas BKA mampu berkomunikasi dengan baik dengan stakeholder	0	6	315	70	3,16
13	Petugas BKA mampu melayani sesuai dengan prosedur	0	4	313	74	3,18
14	Pegawai memberi tanggapan permasalahan atau keluhan dari stakeholder	0	8	313	70	3,16
15	Petugas BKA mampu memberikan informasi yang jelas terkait proses layanan keuangan	1	6	312	72	3,16
Sub Total						3,17
BIRO SARANA DAN PRASARANA						
1	Petugas BSI melayani sesuai jam operasional	0	6	307	78	3,18
2	Petugas BSI bersedia menangani kesulitan pengguna	2	8	302	79	3,17
Sub Total						3,18
BIRO SISTEM INFORMASI						

1	Tersedia sarana layanan helpdesk yang mudah diakses	1	4	310	76	3,18
2	Akses internet tersedia di seluruh lokasi kampus	4	13	298	76	3,14
3	Tersedia sistem informasi yang sesuai kebutuhan dan mudah digunakan	1	6	312	72	3,16
4	Petugas BSI memberikan layanan dengan cepat	1	8	307	75	3,17
5	Petugas BSI komunikatif	1	5	311	74	3,17
6	Petugas BSI memberikan pelayanan tepat waktu	1	5	313	72	3,17
7	BSI memiliki prosedur layanan yang jelas	1	5	315	70	3,16
8	Petugas BSI memberikan pelayanan dengan ramah	1	2	317	71	3,17
9	Petugas BSI menguasai informasi yang dibutuhkan	1	3	313	74	3,18
10	Petugas BSI konsisten dalam memberikan pelayanan	1	5	312	73	3,17
Sub Total						3,17

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap SDM - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknologi Pangan

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
PENILAIAN DOSEN						
1	Dosen mengembalikan tugas yang telah dikoreksi kepada mahasiswa.	5	37	207	51	3,01
2	Dosen menggunakan rujukan perkuliahan yang jelas	2	4	229	65	3,19
3	Dosen memberikan tanggapan yang baik atas pertanyaan dari mahasiswa	2	3	221	74	3,22
4	Dosen menyajikan materi kuliah secara berurutan sesuai RPS	2	4	226	68	3,2
5	Dosen memberikan contoh soal sesuai dengan materi kuliah	2	8	221	69	3,19
6	Dosen memulai dan mengakhiri perkuliahan tepat waktu	3	22	216	59	3,1
7	Dosen mengajar dapat meningkatkan minat belajar mahasiswa	4	9	229	58	3,14
8	Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya di dalam perkuliahan	2	2	220	76	3,23
9	Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk konsultasi di luar jam perkuliahan	2	5	230	63	3,18
10	Dosen menguasai materi yang diajarkan pada saat kuliah berlangsung	2	2	228	68	3,21
11	Dosen pada saat kuliah dapat menjelaskan materi perkuliahan secara baik	2	4	231	63	3,18
12	Dosen menguasai kelas dengan baik	2	5	227	66	3,19
Sub Total						3,17
TENAGA KEPENDIDIKAN						
1	Tenaga kependidikan mempunyai ruang yang mudah diakses	1	7	226	66	3,19
2	Tenaga kependidikan mempunyai fasilitas yang mendukung untuk pelayanan administrasi	1	4	233	62	3,19
3	Tenaga kependidikan tanggap dalam membantu dan memberikan pelayanan kepada mahasiswa	1	6	233	60	3,17
4	Cepat dalam penyelesaian layanan administrasi	1	7	230	62	3,18

5	Memberikan pelayanan administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	5	225	69	3,21
6	Memiliki jam operasional yang pasti	1	5	229	65	3,19
7	Ramah dalam memberikan pelayanan	1	8	225	66	3,19
8	Sopan dan santun dalam memberikan pelayanan	1	6	227	66	3,19
9	Mampu menyelesaikan pekerjaan terkait pelayanan kepada mahasiswa tepat waktu	2	4	227	67	3,2
10	Mampu memberi solusi terhadap masalah terkait administrasi yang dihadapi mahasiswa	3	2	232	63	3,18
Sub Total						3,19
LAYANAN TATA USAHA (TU)						
1	Ruang pelayanan mudah diakses	4	6	223	67	3,18
2	Tersedia ruang pelayanan yang nyaman dan rapi	4	5	225	66	3,18
3	Tersedia prosedur layanan yang mudah dibaca	4	9	220	67	3,17
4	Tersedia sarana komunikasi pelayanan yang memadai	5	7	225	63	3,15
5	Tersedia kecukupan petugas layanan	3	11	222	64	3,16
6	Kerapihan petugas dalam pelayanan	4	4	227	65	3,18
7	Petugas TU cepat dalam memberikan pelayanan	4	14	218	64	3,14
8	Petugas TU tanggap/peduli terhadap keluhan pengguna	4	10	223	63	3,15
9	Petugas TU komunikatif dalam memberikan pelayanan	5	12	218	65	3,14
10	Kemudahan mengakses informasi pelayanan	5	8	222	65	3,16
11	Kejelasan prosedur/tata tertib pelayanan	4	13	219	64	3,14
12	Kepastian jadwal pelayanan	4	10	222	64	3,15
13	Kejelasan tindaklanjut terhadap keluhan pengguna	6	10	225	59	3,12
14	Tidak ada diskriminasi dalam pelayanan	4	6	223	67	3,18
15	Keramahan dan kesopanan petugas dalam pelayanan	5	9	221	65	3,15
16	Kepedulian petugas terhadap kebutuhan/keluhan pengguna	5	6	223	66	3,17
17	Kesediaan staf dalam membantu pengguna	5	6	224	65	3,16
18	Petugas mampu melayani sesuai dengan kebutuhan pengguna	4	5	225	66	3,18
19	Petugas mampu mengoperasikan sistem aplikasi yang ada	4	5	224	67	3,18
20	Petugas aspiratif terhadap masukan pengguna	5	6	224	65	3,16
Sub Total						3,16

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Pendidikan dan Laboratorium - 2022

Unit/Fakultas

: S1 Teknologi Pangan

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
PENGAJARAN						
1	Fasilitas perkuliahan yang tersedia memuaskan	1	10	216	57	3,16
2	Jadwal perkuliahan tersedia sebelum masa pengisian KRS	2	9	219	54	3,14
3	RPS diberikan kepada mahasiswa pada awal perkuliahan	2	7	218	57	3,16
4	Presensi perkuliahan mudah diakses	1	6	218	59	3,18
5	Tugas Mahasiswa diberikan feedback	2	17	217	48	3,1
6	Soal Ujian sesuai dengan materi yang diajarkan	3	4	220	57	3,17
7	Lembar Jawab Ujian dikoreksi dan dikembalikan kepada mahasiswa	4	24	209	47	3,05
8	Tersedia bimbingan akademik	1	2	218	63	3,21
9	Proses pembelajaran berlangsung secara interaktif	1	3	226	54	3,17
10	Media pembelajaran menggunakan teknologi yang beragam	1	6	224	53	3,16
11	Kepastian jadwal pengisian KRS	2	5	223	54	3,16
12	Perkuliahan dilaksanakan sesuai jadwal	3	11	222	48	3,11
13	Proses perkuliahan berjalan dengan lancar	1	4	228	51	3,16
14	Materi perkuliahan yang diberikan sesuai dengan RPS	1	2	228	53	3,17
15	Kesesuaian nilai yang diperoleh dengan capaian pembelajaran	2	7	224	51	3,14
16	Proses perkuliahan dapat meningkatkan wawasan mahasiswa	2	2	228	52	3,16
17	bimbingan akademik yang diberikan oleh dosen memuaskan	3	0	223	58	3,18
18	Dosen menguasai materi perkuliahan	1	3	226	54	3,17
19	RPS yang diberikan menggambarkan materi perkuliahan dengan jelas	1	0	228	55	3,19
20	Proses perkuliahan meningkatkan motivasi mahasiswa untuk berprestasi	1	5	226	52	3,16
21	Proses perkuliahan berjalan dua arah	1	4	225	54	3,17
22	Proses perkuliahan mengakomodasi kebutuhan mahasiswa	1	6	224	53	3,16
23	Proses perkuliahan mampu meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap	2	3	226	53	3,16
24	Proses perkuliahan mampu mencakup semua materi dalam RPS	1	3	228	52	3,17
25	Proses perkuliahan mampu menarik minat belajar mahasiswa	2	3	227	52	3,16
26	Proses perkuliahan menggunakan bahan ajar yang terkini	1	3	225	55	3,18
Sub Total						3,16

LABORAN						
1	Laboran mempunyai ruang yang mudah diakses	2	4	211	67	3,21
2	Laboran mempunyai fasilitas yang mendukung untuk pelayanan praktikum	3	10	209	62	3,16
3	Laboran berpenampilan rapi dan sopan	1	3	211	69	3,23
4	Laboran tanggap dalam membantu dan memberikan pelayanan kepada mahasiswa	1	6	214	63	3,19
5	Laboran cepat dalam menanggapi pertanyaan dari mahasiswa yang disampaikan	1	14	209	60	3,15
6	Memberikan pelayanan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	7	213	63	3,19
7	Laboran menyiapkan ruang, sarana, dan prasarana laboratorium	2	4	212	66	3,2
8	Laboran menyusun dan/atau memberikan informasi terkait dengan jadwal praktikum	1	2	221	60	3,2
9	Memiliki jam operasional yang pasti	2	10	208	64	3,18
10	Laboran ramah dalam memberikan pelayanan	1	9	210	64	3,19
11	Sopan dan santun dalam memberikan pelayanan	2	4	215	63	3,19
12	Laboran bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan pada saat praktikum	1	4	218	61	3,19
13	Laboran menguasai prosedur layanan penggunaan laboratorium	2	3	215	64	3,2
14	Laboran memberikan solusi dan/atau tindak lanjut informasi terkait dengan praktikum	1	5	217	61	3,19
15	Laboran menguasai prosedur teknis terkait fasilitas laboratorium	1	3	219	61	3,2
Sub Total						3,19

Kuesioner Jati Diri dan Kesejahteraan Dosen - 2022

Unit/Fakultas

: S2 Informatika

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
GAJI DAN KESEJAHTERAAN						
1	Sistem pemberian gaji dan tunjangan sesuai dengan tingkat pendidikan, jabatan fungsional, dan masa kerja	0	0	0	1	4
2	Terdapat sistem kenaikan gaji berkala	0	0	0	1	4
3	Sistem pemberian bonus dan tunjangan sesuai dengan kinerja	0	0	0	1	4
4	Terdapat fasilitas kesehatan yang memadai	0	0	1	0	3
5	Tersedia beasiswa pendidikan	0	0	1	0	3
6	Tersedia tunjangan sosial	0	0	1	0	3
7	Tersedia fasilitas pelatihan untuk peningkatan jenjang karir	0	0	1	0	3
8	Petugas cepat dan sigap dalam memberikan pelayanan	0	0	0	1	4
9	Petugas komunikatif dalam memberikan pelayanan	0	0	0	1	4
10	Gaji, tunjangan dan bonus diberikan tepat waktu	0	0	0	1	4
11	Terdapat prosedur pelayanan yang jelas	0	0	0	1	4
12	Terdapat prosedur yang jelas mengenai jenjang karir	0	0	0	1	4
13	Pimpinan memberikan penghargaan sesuai dengan kinerja	0	0	0	1	4
14	Pimpinan memberikan motivasi untuk peningkatan jenjang karir	0	0	0	1	4
15	Pimpinan mampu mendukung percepatan jenjang karir	0	0	0	1	4
16	Pimpinan mampu memberikan mediasi saat terjadi permasalahan	0	0	0	1	4
Sub Total						3,75
VISI MISI FAKULTAS						
1	Fakultas mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademika	0	0	1	0	3
2	Visi Misi Fakultas mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki fakultas	0	1	0	0	2
3	Visi Misi Fakultas dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Fakultas, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	0	0	1	0	3
4	Saya memahami visi misi fakultas	0	0	0	1	4

5	Visi misi fakultas akan tercapai dengan kerja sama seluruh civitas akademika	0	0	0	1	4
6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi fakultas	0	0	0	1	4
7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi fakultas	0	0	0	1	4
8	Fasilitas fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	0	0	1	0	3
9	Atmosfer akademik fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	0	0	0	1	4
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi fakultas	0	0	0	1	4
Sub Total						3,5
VISI MISI PRODI						
1	Prodi mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademik	0	0	1	0	3
2	Visi misi Prodi mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki prodi	0	1	0	0	2
3	Visi misi Prodi dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Prodi, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	0	0	1	0	3
4	Saya memahami visi misi prodi	0	0	0	1	4
5	Visi misi Prodi akan tercapai dengan kerjasama seluruh civitas akademika	0	0	0	1	4
6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi Prodi	0	0	0	1	4
7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi Prodi	0	0	0	1	4
8	Fasilitas Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	0	0	1	0	3
9	Atmosfer akademik Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	0	0	1	0	3
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi Prodi	0	0	0	1	4
Sub Total						3,4

Kuesioner Jati Diri Universitas - 2022

Unit/Fakultas		: S2 Informatika				Skor
No	Pernyataan	Skor				
		STM	TM	M	SM	
VISI MISI FAKULTAS						
1	Fakultas mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademika	2	1	22	9	3,12
2	Visi misi fakultas mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki fakultas	1	4	20	9	3,09
3	Visi misi fakultas dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Fakultas, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	0	1	23	10	3,26
4	Saya memahami visi misi fakultas	1	2	22	9	3,15
5	Visi misi fakultas akan tercapai dengan kerjasama seluruh civitas akademika	0	1	22	11	3,29
6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi fakultas	1	0	22	11	3,26
7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi fakultas	0	2	21	11	3,26
8	Fasilitas fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	0	2	22	10	3,24
9	Atmosfer akademik fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	1	1	21	11	3,24
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi fakultas	0	2	21	11	3,26
Sub Total						3,22
VISI MISI PRODI						
1	Prodi mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademika	1	1	19	13	3,29
2	Visi misi Prodi mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki Prodi	1	3	20	10	3,15
3	Visi misi Prodi dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Prodi, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	1	0	22	11	3,26
4	Saya memahami visi misi Prodi	2	0	23	9	3,15
5	Visi misi Prodi akan tercapai dengan kerjasama seluruh civitas akademika	1	0	21	12	3,29

6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi Prodi	1	0	21	12	3,29
7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi Prodi	1	1	20	12	3,26
8	Fasilitas Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	1	1	21	11	3,24
9	Atmosfer akademik Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	1	1	21	11	3,24
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi Prodi	1	0	21	12	3,29
Sub Total						3,25

Kuesioner Kepuasan Dosen terhadap Layanan Unit_3 - 2022

Unit/Fakultas

: S2 Informatika

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
LAYANAN PENELITIAN						
1	Ketersediaan fasilitas ruang tunggu yang nyaman	0	0	1	0	3
2	Ketersediaan layanan informasi hibah penelitian online (misalnya: website)	0	0	1	0	3
3	Ketersediaan layanan buku panduan penelitian	0	0	1	0	3
4	Ketersediaan layanan hotline (telp/hp)	0	0	1	0	3
5	Ketersediaan layanan kotak keluhan/saran	0	0	1	0	3
6	Kecepatan staff dalam melayani pengguna	0	0	1	0	3
7	Kecepatan staff dalam menanggapi keluhan	0	0	1	0	3
8	Staff tanggap dalam melayani pengunjung	0	0	1	0	3
9	Kemudahan mencari informasi hibah penelitian	0	0	1	0	3
10	Kejelasan prosedur layanan	0	0	1	0	3
11	Ketepatan staff dalam memberikan layanan sesuai standar prosedur operasional	0	0	1	0	3
12	LPPM buka/tutup sesuai dengan jam operasional	0	0	1	0	3
13	Keramahan staff dalam pelayanan	0	0	1	0	3
14	Kesediaan staff dalam membantu pengunjung	0	0	1	0	3
15	Staff memberikan pelayanan yang sama kepada semua pengunjung	0	0	1	0	3
16	Staff selau bersikap sopan dan sabar kepada semua pengunjung	0	0	1	0	3
17	Staff memiliki kesungguhan dalam merespon permintaan pengunjung	0	0	1	0	3
18	Staff mengetahui SOP layanan penelitian	0	0	1	0	3
19	Staff mampu mengoperasikan sistem informasi yang digunakan dalam pelayanan penelitian	0	0	1	0	3
20	Staf mampu memberikan solusi ketika pengunjung ketika ada masalah	0	0	1	0	3
Sub Total						3

LAYANAN PENGABDIAN						
1	Ketersediaan fasilitas ruang tunggu yang nyaman	0	0	1	0	3
2	Ketersediaan layanan informasi PPM online (misalnya: website)	0	0	1	0	3
3	Ketersediaan layanan jurnal pengabdian masyarakat	0	0	1	0	3
4	Ketersediaan layanan buku panduan PPM	0	0	1	0	3
5	Ketersediaan layanan hotline (telp/hp)	0	0	1	0	3
6	Ketersediaan layanan kotak keluhan/saran	0	0	1	0	3
7	Kecepatan staff dalam melayani pengguna	0	0	1	0	3
8	Kecepatan staff dalam menanggapi keluhan	0	0	1	0	3
9	Staff tanggap dalam melayani pengunjung	0	0	1	0	3
10	Kemudahan mencari informasi LPPM	0	0	1	0	3
11	Kejelasan prosedur layanan	0	0	1	0	3
12	Ketepatan staff dalam memberikan layanan sesuai standar prosedur operasional	0	0	1	0	3
13	LPPM buka/tutup sesuai dengan jam operasional	0	0	1	0	3
14	Keramahan staff dalam pelayanan	0	0	1	0	3
15	Kesediaan staff dalam membantu pengunjung LPPM	0	0	1	0	3
16	Staff memberikan pelayanan yang sama kepada semua pengunjung	0	0	1	0	3
17	Staff selalu bersikap sopan dan sabar kepada semua pengunjung	0	0	1	0	3
18	Staff memiliki kesungguhan dalam merespon permintaan pengunjung	0	0	1	0	3
19	Staff mengetahui SOP layanan LPPM	0	0	1	0	3
20	Staff mampu mengoperasikan sistem informasi yang digunakan dalam pelayanan	0	0	1	0	3
21	Staff mampu memberikan solusi ketika pengunjung ketika ada masalah	0	0	1	0	3
Sub Total						3

Kuesioner Kepuasan Dosen terhadap Layanan Unit_2 - 2022

Unit/Fakultas

: S2 Informatika

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
BIRO SARANA DAN PRASARANA						
1	Kendaraan yang digunakan dalam keadaan bersih	0	0	1	1	3,5
2	Tersedia kelengkapan kendaraan	0	0	1	1	3,5
3	Tersedia driver dan kendaraanya	0	0	1	1	3,5
4	Tersediaan sarana kebersihan (tempat sampah, handsanitizer, sabun cuci tangan, wastafel)	0	0	2	0	3
5	Area dalam kampus seperti ruang kelas, kantor, ruang laboratorium, kantin, dll dalam keadaan bersih	0	0	0	2	4
6	Toilet dalam kondisi bersih	0	0	0	2	4
7	Masjid dalam kondisi bersih	0	0	0	2	4
8	Area luar kampus seperti halaman, tempat parkir, dan jalan kampus bersih	0	0	1	1	3,5
9	Tersediaan lahan parkir	0	0	1	1	3,5
10	Tersediaan Petugas Keamanan untuk memeriksa suhu tubuh sebelum masuk kampus	0	1	1	0	2,5
11	Tersediaan layanan Sistem Informasi yang memadai bagi stakeholder	0	1	1	0	2,5
12	Petugas kebersihan berpakaian dan berpenampilan rapi	0	1	0	1	3
13	Petugas Parkir berpenampilan rapi	0	1	0	1	3
14	Petugas keamanan berpenampilan rapi	0	1	0	1	3
15	Terdapat kamera CCTV dibeberapa tempat yang seharusnya	0	0	2	0	3
16	Driver disiplin dan tepat waktu dalam memberikan pelayanan	0	0	0	2	4
17	Petugas Kebersihan cepat dalam memberikan pelayanan	0	0	0	2	4
18	Petugas Parkir cepat dan tanggap dalam memberikan layanan (Cek STNK, menata kendaraan)	0	1	0	1	3
19	Petugas Keamanan cepat dan tanggap dalam memberikan layanan	0	0	0	2	4

20	Pihak BSP menanggapi keluhan dari stakeholder maksimal 1x24 jam dari masuknya keluhan (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	0	0	1	1	3,5
21	Petugas BSP memberikan pelayanan terhadap keluhan yang disampaikan stakeholder (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	0	0	1	1	3,5
22	Pengemudi menjamin kenyamanan penumpang	0	0	0	2	4
23	Petugas keamanan memastikan kamera CCTV dalam kondisi baik	0	0	2	0	3
24	Pengemudi ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	0	2	4
25	Petugas kebersihan ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	0	2	4
26	Petugas parkir ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	1	1	3,5
27	Petugas keamanan ramah dalam memberikan pelayanan	0	1	0	1	3
28	Petugas parkir bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	0	0	1	1	3,5
29	Petugas keamanan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	0	0	1	1	3,5
30	Petugas kebersihan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	0	0	1	1	3,5
31	Petugas pelayanan transportasi bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	0	0	1	1	3,5
32	Petugas parkir mampu menjaga keamanan lingkungan parkir	0	0	1	1	3,5
33	Petugas parkir mampu menjaga kerapian lingkungan parkir	0	0	1	1	3,5
34	Petugas kebersihan mampu menjaga kebersihan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	0	0	0	2	4
35	Petugas keamanan mampu menjaga keamanan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	0	0	1	1	3,5
36	Petugas keamanan mampu mengelola CCTV	0	0	2	0	3
Sub Total						3,46
FASILITAS LABORATORIUM						
1	Tersedia laboran di setiap laboratorium	0	0	1	1	3,5
2	Tersedia peralatan penunjang praktikum	0	0	2	0	3
3	Tersedia peralatan pendukung K3	0	0	2	0	3
4	Tersedia prosedur penggunaan peralatan pendukung K3	0	0	2	0	3

5	Tersedia petunjuk praktikum di setiap laboratorium	0	0	2	0	3
6	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi permintaan pemakaian laboratorium	0	0	1	1	3,5
7	Pengelola laboratorium cepat dalam melayani stakeholder	0	0	1	1	3,5
8	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi keluhan stakeholder	0	0	1	1	3,5
9	Peralatan praktikum dalam kondisi baik dan terqualifikasi	0	0	2	0	3
10	Bahan yang digunakan untuk praktikum tersedia dalam kondisi cukup	0	0	2	0	3
11	Kemudahan dalam mengakses jadwal penggunaan laboratorium	0	0	2	0	3
12	Laboratorium buka sesuai dengan jam operasional	0	0	1	1	3,5
13	Terdapat tata tertib penggunaan laboratorium	0	0	1	1	3,5
14	Pengelola ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	1	1	3,5
15	Pengelola bersedia membantu stakeholder menggunakan layanan laboratorium	0	0	1	1	3,5
16	Pengelola mampu menjelaskan penggunaan fasilitas laboratorium	0	0	1	1	3,5
17	Pengelola mampu mengelola ketersediaan bahan pendukung laboratorium	0	0	1	1	3,5
18	Pengelola mampu berkomunikasi dalam menyusun jadwal penggunaan laboratorium	0	0	1	1	3,5
Sub Total						3,31

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit_1 - 2022

Unit/Fakultas

: S2 Informatika

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
BIRO SARANA DAN PRASARANA						
1	Kendaraan yang digunakan dalam keadaan bersih	1	2	28	9	3,13
2	Tersedia kelengkapan kendaraan	1	3	26	10	3,13
3	Tersedia driver dan kendaraanya	1	3	27	9	3,1
4	Tersediaan sarana kebersihan (tempat sampah, handsanitizer, sabun cuci tangan, wastafel)	1	1	26	12	3,23
5	Area dalam kampus seperti ruang kelas, kantor, ruang laboratorium, kantin, dll dalam keadaan bersih	1	1	28	10	3,18
6	Toilet dalam kondisi bersih	0	2	26	12	3,25
7	Masjid dalam kondisi bersih	1	1	26	12	3,23
8	Area luar kampus seperti halaman, tempat parkir, dan jalan kampus bersih	1	1	26	12	3,23
9	Tersediaan lahan parkir	1	2	24	13	3,23
10	Tersediaan Petugas Keamanan untuk memeriksa suhu tubuh sebelum masuk kampus	1	2	28	9	3,13
11	Tersediaan layanan Sistem Informasi yang memadai bagi stakeholder	1	1	30	8	3,13
12	Petugas kebersihan berpakaian dan berpenampilan rapi	1	1	28	10	3,18
13	Petugas Parkir berpenampilan rapi	1	1	27	11	3,2
14	Petugas keamanan berpenampilan rapi	1	1	26	12	3,23
15	Terdapat kamera CCTV dibeberapa tempat yang seharusnya	1	2	27	10	3,15
16	Driver disiplin dan tepat waktu dalam memberikan pelayanan	1	1	29	9	3,15
17	Petugas Kebersihan cepat dalam memberikan pelayanan	1	1	29	9	3,15
18	Petugas Parkir cepat dan tanggap dalam memberikan layanan (Cek STNK, menata kendaraan)	1	1	27	11	3,2
19	Petugas Keamanan cepat dan tanggap dalam memberikan layanan	1	1	30	8	3,13

20	Pihak BSP menanggapi keluhan dari stakeholder maksimal 1x24 jam dari masuknya keluhan (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	1	2	28	9	3,13
21	Petugas BSP memberikan pelayanan terhadap keluhan yang disampaikan stakeholder (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	1	2	30	7	3,08
22	Pengemudi menjamin kenyamanan penumpang	1	1	29	9	3,15
23	Petugas keamanan memastikan kamera CCTV dalam kondisi baik	1	2	29	8	3,1
24	Pengemudi ramah dalam memberikan pelayanan	1	1	29	9	3,15
25	Petugas kebersihan ramah dalam memberikan pelayanan	1	1	28	10	3,18
26	Petugas parkir ramah dalam memberikan pelayanan	1	1	27	11	3,2
27	Petugas keamanan ramah dalam memberikan pelayanan	1	1	26	12	3,23
28	Petugas parkir bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	1	2	27	10	3,15
29	Petugas keamanan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	1	2	27	10	3,15
30	Petugas kebersihan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	1	1	29	9	3,15
31	Petugas pelayanan transportasi bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	1	1	28	10	3,18
32	Petugas parkir mampu menjaga keamanan lingkungan parkir	1	1	29	9	3,15
33	Petugas parkir mampu menjaga kerapian lingkungan parkir	1	2	29	8	3,1
34	Petugas kebersihan mampu menjaga kebersihan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	1	1	26	12	3,23
35	Petugas keamanan mampu menjaga keamanan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	1	1	28	10	3,18
36	Petugas keamanan mampu mengelola CCTV	1	1	29	9	3,15
Sub Total						3,17

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit_3 - 2022

Unit/Fakultas

: S2 Informatika

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
FASILITAS LABORATORIUM						
1	Tersedia laboran di setiap laboratorium	2	0	16	16	3,35
2	Tersedia peralatan penunjang praktikum	1	1	17	15	3,35
3	Tersedia peralatan pendukung K3	1	1	16	16	3,38
4	Tersedia prosedur penggunaan peralatan pendukung K3	1	1	17	15	3,35
5	Tersedia petunjuk praktikum di setiap laboratorium	1	1	17	15	3,35
6	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi permintaan pemakaian laboratorium	0	2	14	18	3,47
7	Pengelola laboratorium cepat dalam melayani stakeholder	1	1	13	19	3,47
8	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi keluhan stakeholder	0	2	14	18	3,47
9	Peralatan praktikum dalam kondisi baik dan terqualifikasi	2	0	14	18	3,41
10	Bahan yang digunakan untuk praktikum tersedia dalam kondisi cukup	1	1	16	16	3,38
11	Kemudahan dalam mengakses jadwal penggunaan laboratorium	2	0	14	18	3,41
12	Laboratorium buka sesuai dengan jam operasional	1	1	17	15	3,35
13	Terdapat tata tertib penggunaan laboratorium	2	0	16	16	3,35
14	Pengelola ramah dalam memberikan pelayanan	1	1	16	16	3,38
15	Pengelola bersedia membantu stakeholder menggunakan layanan laboratorium	2	0	15	17	3,38
16	Pengelola mampu menjelaskan penggunaan fasilitas laboratorium	1	1	16	16	3,38
17	Pengelola mampu mengelola ketersediaan bahan pendukung laboratorium	2	0	15	17	3,38
18	Pengelola mampu berkomunikasi dalam menyusun jadwal penggunaan laboratorium	2	0	16	16	3,35
Sub Total						3,39
KEMAHASISWAAN						

1	Kelengkapan sarana pelayanan	1	1	17	15	3,35
2	Dukungan terhadap pengembangan bidang penalaran, minat, dan bakat	0	1	17	16	3,44
3	Kemudahan akses informasi beasiswa	1	1	16	16	3,38
4	Kesempatan mendapatkan beasiswa	1	1	17	15	3,35
5	Kemudahan akses informasi layanan kesehatan	1	1	18	14	3,32
6	Kemudahan akses pemberian layanan kesehatan	0	2	18	14	3,35
7	Kemudahan akses mengikuti bimbingan karir	1	0	17	16	3,41
8	Kemudahan akses mengikuti kegiatan kewirausahaan	1	0	17	16	3,41
9	Kemudahan akses layanan bimbingan dan konseling	1	0	18	15	3,38
10	Kecepatan layanan di kantor BIMAWA	1	1	18	14	3,32
11	Ketepatan waktu pelayanan	1	2	16	15	3,32
12	Kejelasan prosedur layanan di BIMAWA	0	3	15	16	3,38
13	Keramahtamahan petugas BIMAWA	3	0	16	15	3,26
14	Petugas menguasai informasi yang dibutuhkan	1	1	17	15	3,35
15	Konsistensi petugas dalam memberikan pelayanan	0	3	16	15	3,35
Sub Total						3,36

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit_2 - 2022

Unit/Fakultas		: S2 Informatika				Skor
No	Pernyataan	Skor				
		STM	TM	M	SM	
PERPUSTAKAAN						
1	Ketersediaan fasilitas ruang baca yang nyaman	1	0	24	16	3,34
2	Ketersediaan koleksi referensi yang relevan (buku, jurnal, prosiding)	0	3	23	15	3,29
3	Ketersediaan fasilitas lemari penyimpanan	1	0	25	15	3,32
4	Ketersediaan layanan online cek plagiarisme (contoh: turnitin dan ithenticate)	0	1	25	15	3,34
5	Ketersediaan layanan pelatihan reference management (contoh: mendeley)	1	1	24	15	3,29
6	Kecepatan pustakawan dalam melayani pengguna	0	3	22	16	3,32
7	Kecepatan pustakawan dalam menanggapi keluhan	1	1	22	17	3,34
8	Kemudahan mencari katalog online pada digilib.uad.ac.id	0	2	23	16	3,34
9	Kejelasan prosedur layanan	0	1	24	16	3,37
10	Kemudahan dalam akses online bahan ajar (jurnal, e-book, prosiding dan lain-lain)	1	1	25	14	3,27
11	Kesesuaian antara katalog dengan referensi yang tersedia	1	1	24	15	3,29
12	Kemutakhiran koleksi buku, jurnal, prosiding	2	1	24	14	3,22
13	Ketepatan pustakawan dalam memberikan layanan sesuai standar prosedur operasional	1	1	23	16	3,32
14	Perpustakaan buka sesuai dengan jam operasional	0	1	25	15	3,34
15	Keramahan pustakawan dalam pelayanan	1	0	22	18	3,39
16	Kesediaan pustakawan dalam membantu pengunjung perpustakaan	0	1	24	16	3,37
17	Pustakawan memberikan pelayanan yang sama kepada semua pengunjung	1	0	23	17	3,37
18	Pustakawan mengetahui letak penyimpanan koleksi buku	0	1	25	15	3,34
19	Pustakawan mampu mengoperasikan sistem informasi yang digunakan dalam pelayanan	1	0	24	16	3,34

20	Pustakawan mampu memberikan rekomendasi referensi yang sesuai kebutuhan pengguna	0	1	25	15	3,34
Sub Total						3,33
BIRO KEUANGAN DAN ANGGARAN						
1	Tersedia Sistem Informasi dan fasilitas yang mendukung layanan BKA	1	0	25	15	3,32
2	Tersedia ruang pelayanan BKA yang memadai	1	1	25	14	3,27
3	Petugas BKA berpenampilan rapi	0	1	26	14	3,32
4	Tersediaan informasi mengenai proses layanan keuangan	0	3	23	15	3,29
5	Petugas BKA cepat dalam memberikan layanan	1	2	23	15	3,27
6	Petugas BKA cepat dalam menanggapi keluhan	0	2	25	14	3,29
7	Kemudahan dalam prosedur pelayanan (proses pengajuan dana, pencairan dana, pelaporan, informasi di SPP, gaji, pajak, laporan keuangan, dll)	1	2	24	14	3,24
8	Proses pencairan dana (dana kas kecil, kas bon, dana TOR, dana kegiatan, dana tagihan, dll) tepat waktu	0	2	24	15	3,32
9	Petugas BKA melayani sesuai dengan jam operasional layanan	1	0	26	14	3,29
10	Petugas BKA ramah dalam melakukan pelayanan	1	2	23	15	3,27
11	Petugas BKA bersedia membantu stakeholder ketika mengalami kesulitan	0	1	25	15	3,34
12	Petugas BKA mampu berkomunikasi dengan baik dengan stakeholder	1	2	24	14	3,24
13	Petugas BKA mampu melayani sesuai dengan prosedur	1	1	24	15	3,29
14	Pegawai memberi tanggapan permasalahan atau keluhan dari stakeholder	1	1	24	15	3,29
15	Petugas BKA mampu memberikan informasi yang jelas terkait proses layanan keuangan	1	1	24	15	3,29
Sub Total						3,29
BIRO SARANA DAN PRASARANA						
1	Petugas BSI melayani sesuai jam operasional	1	0	23	17	3,37
2	Petugas BSI bersedia menangani kesulitan pengguna	1	0	24	16	3,34
Sub Total						3,36
BIRO SISTEM INFORMASI						

1	Tersedia sarana layanan helpdesk yang mudah diakses	1	0	25	15	3,32
2	Akses internet tersedia di seluruh lokasi kampus	2	0	25	14	3,24
3	Tersedia sistem informasi yang sesuai kebutuhan dan mudah digunakan	2	2	22	15	3,22
4	Petugas BSI memberikan layanan dengan cepat	1	1	25	14	3,27
5	Petugas BSI komunikatif	1	0	24	16	3,34
6	Petugas BSI memberikan pelayanan tepat waktu	1	0	25	15	3,32
7	BSI memiliki prosedur layanan yang jelas	1	0	24	16	3,34
8	Petugas BSI memberikan pelayanan dengan ramah	1	0	24	16	3,34
9	Petugas BSI menguasai informasi yang dibutuhkan	0	1	24	16	3,37
10	Petugas BSI konsisten dalam memberikan pelayanan	1	0	25	15	3,32
Sub Total						3,31

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap SDM - 2022

Unit/Fakultas		: S2 Informatika				Skor
No	Pernyataan	Skor				
		STM	TM	M	SM	
PENILAIAN DOSEN						
1	Dosen mengembalikan tugas yang telah dikoreksi kepada mahasiswa.	1	1	20	6	3,11
2	Dosen menggunakan rujukan perkuliahan yang jelas	1	0	21	6	3,14
3	Dosen memberikan tanggapan yang baik atas pertanyaan dari mahasiswa	1	0	18	9	3,25
4	Dosen menyajikan materi kuliah secara berurutan sesuai RPS	1	0	19	8	3,21
5	Dosen memberikan contoh soal sesuai dengan materi kuliah	1	0	18	9	3,25
6	Dosen memulai dan mengakhiri perkuliahan tepat waktu	1	0	19	8	3,21
7	Dosen mengajar dapat meningkatkan minat belajar mahasiswa	1	0	19	8	3,21
8	Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya di dalam perkuliahan	1	0	19	8	3,21
9	Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk konsultasi di luar jam perkuliahan	1	0	20	7	3,18
10	Dosen menguasai materi yang diajarkan pada saat kuliah berlangsung	1	0	18	9	3,25
11	Dosen pada saat kuliah dapat menjelaskan materi perkuliahan secara baik	1	0	20	7	3,18
12	Dosen menguasai kelas dengan baik	1	0	17	10	3,29
Sub Total						3,21
TENAGA KEPENDIDIKAN						
1	Tenaga kependidikan mempunyai ruang yang mudah diakses	1	0	21	6	3,14
2	Tenaga kependidikan mempunyai fasilitas yang mendukung untuk pelayanan administrasi	1	0	20	7	3,18
3	Tenaga kependidikan tanggap dalam membantu dan memberikan pelayanan kepada mahasiswa	1	0	20	7	3,18
4	Cepat dalam penyelesaian layanan administrasi	1	0	20	7	3,18

5	Memberikan pelayanan administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	0	18	9	3,25
6	Memiliki jam operasional yang pasti	1	0	19	8	3,21
7	Ramah dalam memberikan pelayanan	1	0	17	10	3,29
8	Sopan dan santun dalam memberikan pelayanan	1	0	19	8	3,21
9	Mampu menyelesaikan pekerjaan terkait pelayanan kepada mahasiswa tepat waktu	1	0	19	8	3,21
10	Mampu memberi solusi terhadap masalah terkait administrasi yang dihadapi mahasiswa	1	0	18	9	3,25
Sub Total						3,21
LAYANAN TATA USAHA (TU)						
1	Ruang pelayanan mudah diakses	1	0	19	8	3,21
2	Tersedia ruang pelayanan yang nyaman dan rapi	1	0	18	9	3,25
3	Tersedia prosedur layanan yang mudah dibaca	1	0	21	6	3,14
4	Tersedia sarana komunikasi pelayanan yang memadai	1	0	19	8	3,21
5	Tersedia kecukupan petugas layanan	1	0	18	9	3,25
6	Kerapihan petugas dalam pelayanan	1	0	20	7	3,18
7	Petugas TU cepat dalam memberikan pelayanan	1	0	18	9	3,25
8	Petugas TU tanggap/peduli terhadap keluhan pengguna	1	0	17	10	3,29
9	Petugas TU komunikatif dalam memberikan pelayanan	1	0	17	10	3,29
10	Kemudahan mengakses informasi pelayanan	1	0	16	11	3,32
11	Kejelasan prosedur/tata tertib pelayanan	1	0	18	9	3,25
12	Kepastian jadwal pelayanan	1	0	18	9	3,25
13	Kejelasan tindaklanjut terhadap keluhan pengguna	1	0	18	9	3,25
14	Tidak ada diskriminasi dalam pelayanan	1	0	19	8	3,21
15	Keramahan dan kesopanan petugas dalam pelayanan	1	0	19	8	3,21
16	Kepedulian petugas terhadap kebutuhan/keluhan pengguna	1	0	19	8	3,21
17	Kesediaan staf dalam membantu pengguna	1	0	18	9	3,25
18	Petugas mampu melayani sesuai dengan kebutuhan pengguna	1	0	17	10	3,29
19	Petugas mampu mengoperasikan sistem aplikasi yang ada	1	0	20	7	3,18
20	Petugas aspiratif terhadap masukan pengguna	1	0	19	8	3,21
Sub Total						3,24

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Pendidikan dan Laboratorium - 2022

Unit/Fakultas

: S2 Informatika

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
PENGAJARAN						
1	Fasilitas perkuliahan yang tersedia memuaskan	0	0	16	5	3,24
2	Jadwal perkuliahan tersedia sebelum masa pengisian KRS	0	0	15	6	3,29
3	RPS diberikan kepada mahasiswa pada awal perkuliahan	0	0	16	5	3,24
4	Presensi perkuliahan mudah diakses	0	0	15	6	3,29
5	Tugas Mahasiswa diberikan feedback	0	0	16	5	3,24
6	Soal Ujian sesuai dengan materi yang diajarkan	0	0	16	5	3,24
7	Lembar Jawab Ujian dikoreksi dan dikembalikan kepada mahasiswa	0	0	16	5	3,24
8	Tersedia bimbingan akademik	0	0	16	5	3,24
9	Proses pembelajaran berlangsung secara interaktif	0	0	15	6	3,29
10	Media pembelajaran menggunakan teknologi yang beragam	0	0	15	6	3,29
11	Kepastian jadwal pengisian KRS	0	1	14	6	3,24
12	Perkuliahan dilaksanakan sesuai jadwal	0	1	15	5	3,19
13	Proses perkuliahan berjalan dengan lancar	0	1	14	6	3,24
14	Materi perkuliahan yang diberikan sesuai dengan RPS	0	1	14	6	3,24
15	Kesesuaian nilai yang diperoleh dengan capaian pembelajaran	0	1	15	5	3,19
16	Proses perkuliahan dapat meningkatkan wawasan mahasiswa	0	0	15	6	3,29
17	bimbingan akademik yang diberikan oleh dosen memuaskan	0	0	15	6	3,29
18	Dosen menguasai materi perkuliahan	0	0	16	5	3,24
19	RPS yang diberikan menggambarkan materi perkuliahan dengan jelas	0	1	16	4	3,14
20	Proses perkuliahan meningkatkan motivasi mahasiswa untuk berprestasi	1	0	16	4	3,1
21	Proses perkuliahan berjalan dua arah	0	1	16	4	3,14
22	Proses perkuliahan mengakomodasi kebutuhan mahasiswa	0	1	16	4	3,14
23	Proses perkuliahan mampu meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap materi perkuliahan	0	0	16	5	3,24

24	Proses perkuliahan mampu mencakup semua materi dalam RPS	0	0	16	5	3,24
25	Proses perkuliahan mampu menarik minat belajar mahasiswa	0	0	15	6	3,29
26	Proses perkuliahan menggunakan bahan ajar yang terkini	0	0	15	6	3,29
Sub Total						3,23
LABORAN						
1	Laboran mempunyai ruang yang mudah diakses	2	0	12	7	3,14
2	Laboran mempunyai fasilitas yang mendukung untuk pelayanan praktikum	1	1	13	6	3,14
3	Laboran berpenampilan rapi dan sopan	2	0	13	6	3,1
4	Laboran tanggap dalam membantu dan memberikan pelayanan kepada mahasiswa	1	1	13	6	3,14
5	Laboran cepat dalam menanggapi pertanyaan dari mahasiswa yang disampaikan melalui berbagai media	2	0	13	6	3,1
6	Memberikan pelayanan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	2	11	7	3,14
7	Laboran menyiapkan ruang, sarana, dan prasarana laboratorium	2	0	12	7	3,14
8	Laboran menyusun dan/atau memberikan informasi terkait dengan jadwal praktikum dan jadwal penggunaan laboratorium	1	2	11	7	3,14
9	Memiliki jam operasional yang pasti	1	0	12	8	3,29
10	Laboran ramah dalam memberikan pelayanan	1	1	12	7	3,19
11	Sopan dan santun dalam memberikan pelayanan	2	0	11	8	3,19
12	Laboran bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan pada saat praktikum	2	0	11	8	3,19
13	Laboran menguasai prosedur layanan penggunaan laboratorium	1	2	11	7	3,14
14	Laboran memberikan solusi dan/atau tindak lanjut informasi terkait dengan permasalahan yang dihadapi mahasiswa	2	0	12	7	3,14
15	Laboran menguasai prosedur teknis terkait fasilitas laboratorium	2	0	12	7	3,14
Sub Total						3,15

Kuesioner Jati Diri Universitas - 2022

Unit/Fakultas

: S2 Teknik Kimia

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
VISI MISI FAKULTAS						
1	Fakultas mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademika	0	2	2	11	3,6
2	Visi misi fakultas mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki fakultas	0	1	3	11	3,67
3	Visi misi fakultas dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Fakultas, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	0	1	1	13	3,8
4	Saya memahami visi misi fakultas	0	1	5	9	3,53
5	Visi misi fakultas akan tercapai dengan kerjasama seluruh civitas akademika	0	0	4	11	3,73
6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi fakultas	0	0	4	11	3,73
7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi fakultas	0	0	3	12	3,8
8	Fasilitas fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	0	0	5	10	3,67
9	Atmosfer akademik fakultas sudah mendukung tercapainya visi misi	0	0	5	10	3,67
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi fakultas	0	1	5	9	3,53
Sub Total						3,67
VISI MISI PRODI						
1	Prodi mengadakan kegiatan sosialisasi visi misi kepada seluruh civitas akademika	0	0	3	12	3,8
2	Visi misi Prodi mudah ditemukan di seluruh fasilitas yang dimiliki Prodi	0	0	2	13	3,87
3	Visi misi Prodi dituliskan dalam beberapa bentuk media (Web Prodi, Buku Panduan Akademik, Standing Banner, Poster, dll)	0	0	3	12	3,8
4	Saya memahami visi misi Prodi	0	0	4	11	3,73
5	Visi misi Prodi akan tercapai dengan kerjasama seluruh civitas akademika	0	0	0	15	4

6	Saya bersedia mendukung tercapainya visi misi Prodi	0	0	2	13	3,87
7	Proses pembelajaran sudah mendukung tercapainya visi misi Prodi	0	0	4	11	3,73
8	Fasilitas Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	0	0	4	11	3,73
9	Atmosfer akademik Prodi sudah mendukung tercapainya visi misi	0	1	1	13	3,8
10	Proses layanan administrasi sudah mendukung visi misi Prodi	0	1	3	11	3,67
Sub Total						3,8

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit_1 - 2022

Unit/Fakultas

: S2 Teknik Kimia

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
BIRO SARANA DAN PRASARANA						
1	Kendaraan yang digunakan dalam keadaan bersih	0	0	6	3	3,33
2	Tersedia kelengkapan kendaraan	0	1	5	3	3,22
3	Tersedia driver dan kendaraanya	0	1	6	2	3,11
4	Tersediaan sarana kebersihan (tempat sampah, handsanitizer, sabun cuci tangan, wastafel)	0	0	4	5	3,56
5	Area dalam kampus seperti ruang kelas, kantor, ruang laboratorium, kantin, dll dalam keadaan bersih	0	0	5	4	3,44
6	Toilet dalam kondisi bersih	0	1	2	6	3,56
7	Masjid dalam kondisi bersih	0	0	4	5	3,56
8	Area luar kampus seperti halaman, tempat parkir, dan jalan kampus bersih	0	0	4	5	3,56
9	Tersediaan lahan parkir	0	0	5	4	3,44
10	Tersediaan Petugas Keamanan untuk memeriksa suhu tubuh sebelum masuk kampus	0	1	4	4	3,33
11	Tersediaan layanan Sistem Informasi yang memadai bagi stakeholder	0	0	6	3	3,33
12	Petugas kebersihan berpakaian dan berpenampilan rapi	0	0	5	4	3,44
13	Petugas Parkir berpenampilan rapi	0	0	5	4	3,44
14	Petugas keamanan berpenampilan rapi	0	0	5	4	3,44
15	Terdapat kamera CCTV dibeberapa tempat yang seharusnya	0	1	4	4	3,33
16	Driver disiplin dan tepat waktu dalam memberikan pelayanan	0	1	2	6	3,56
17	Petugas Kebersihan cepat dalam memberikan pelayanan	0	0	5	4	3,44
18	Petugas Parkir cepat dan tanggap dalam memberikan layanan (Cek STNK, menata kendaraan)	0	0	5	4	3,44
19	Petugas Keamanan cepat dan tanggap dalam memberikan layanan	0	0	5	4	3,44

20	Pihak BSP menanggapi keluhan dari stakeholder maksimal 1x24 jam dari masuknya keluhan (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	0	0	7	2	3,22
21	Petugas BSP memberikan pelayanan terhadap keluhan yang disampaikan stakeholder (parkir, keamanan, kebersihan, transportasi)	0	0	6	3	3,33
22	Pengemudi menjamin kenyamanan penumpang	0	1	4	4	3,33
23	Petugas keamanan memastikan kamera CCTV dalam kondisi baik	0	1	5	3	3,22
24	Pengemudi ramah dalam memberikan pelayanan	0	1	4	4	3,33
25	Petugas kebersihan ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	5	4	3,44
26	Petugas parkir ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	5	4	3,44
27	Petugas keamanan ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	4	5	3,56
28	Petugas parkir bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	0	0	6	3	3,33
29	Petugas keamanan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	0	0	5	4	3,44
30	Petugas kebersihan bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	0	0	5	4	3,44
31	Petugas pelayanan transportasi bersedia membantu stakeholder pada saat terdapat kesulitan	0	0	4	5	3,56
32	Petugas parkir mampu menjaga keamanan lingkungan parkir	0	0	5	4	3,44
33	Petugas parkir mampu menjaga kerapian lingkungan parkir	0	0	5	4	3,44
34	Petugas kebersihan mampu menjaga kebersihan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	0	0	5	4	3,44
35	Petugas keamanan mampu menjaga keamanan lingkungan Kampus (lingkungan dalam dan luar Kampus)	0	0	5	4	3,44
36	Petugas keamanan mampu mengelola CCTV	0	0	5	4	3,44
Sub Total						3,41

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit_3 - 2022

Unit/Fakultas

: S2 Teknik Kimia

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
FASILITAS LABORATORIUM						
1	Tersedia laboran di setiap laboratorium	0	0	5	11	3,69
2	Tersedia peralatan penunjang praktikum	0	0	5	11	3,69
3	Tersedia peralatan pendukung K3	0	0	4	12	3,75
4	Tersedia prosedur penggunaan peralatan pendukung K3	0	0	6	10	3,63
5	Tersedia petunjuk praktikum di setiap laboratorium	0	0	5	11	3,69
6	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi permintaan pemakaian laboratorium	0	0	6	10	3,63
7	Pengelola laboratorium cepat dalam melayani stakeholder	0	0	6	10	3,63
8	Pengelola laboratorium cepat dalam menanggapi keluhan stakeholder	0	0	6	10	3,63
9	Peralatan praktikum dalam kondisi baik dan terqualifikasi	0	0	4	12	3,75
10	Bahan yang digunakan untuk praktikum tersedia dalam kondisi cukup	0	0	7	9	3,56
11	Kemudahan dalam mengakses jadwal penggunaan laboratorium	0	0	5	11	3,69
12	Laboratorium buka sesuai dengan jam operasional	0	1	5	10	3,56
13	Terdapat tata tertib penggunaan laboratorium	0	0	6	10	3,63
14	Pengelola ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	7	9	3,56
15	Pengelola bersedia membantu stakeholder menggunakan layanan laboratorium	0	0	6	10	3,63
16	Pengelola mampu menjelaskan penggunaan fasilitas laboratorium	0	0	7	9	3,56
17	Pengelola mampu mengelola ketersediaan bahan pendukung laboratorium	0	0	7	9	3,56
18	Pengelola mampu berkomunikasi dalam menyusun jadwal penggunaan laboratorium	0	0	7	9	3,56
Sub Total						3,63
KEMAHASISWAAN						

1	Kelengkapan sarana pelayanan	0	0	5	11	3,69
2	Dukungan terhadap pengembangan bidang penalaran, minat, dan bakat	0	1	6	9	3,5
3	Kemudahan akses informasi beasiswa	0	1	5	10	3,56
4	Kesempatan mendapatkan beasiswa	0	1	4	11	3,63
5	Kemudahan akses informasi layanan kesehatan	0	0	5	11	3,69
6	Kemudahan akses pemberian layanan kesehatan	0	0	6	10	3,63
7	Kemudahan akses mengikuti bimbingan karir	0	0	4	12	3,75
8	Kemudahan akses mengikuti kegiatan kewirausahaan	0	0	7	9	3,56
9	Kemudahan akses layanan bimbingan dan konseling	0	0	5	11	3,69
10	Kecepatan layanan di kantor BIMAWA	0	0	6	10	3,63
11	Ketepatan waktu pelayanan	0	0	5	11	3,69
12	Kejelasan prosedur layanan di BIMAWA	0	1	6	9	3,5
13	Keramahtamahan petugas BIMAWA	0	0	6	10	3,63
14	Petugas menguasai informasi yang dibutuhkan	0	0	6	10	3,63
15	Konsistensi petugas dalam memberikan pelayanan	0	0	6	10	3,63
Sub Total						3,63

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Unit_2 - 2022

Unit/Fakultas		: S2 Teknik Kimia				
No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
PERPUSTAKAAN						
1	Ketersediaan fasilitas ruang baca yang nyaman	0	0	9	7	3,44
2	Ketersediaan koleksi referensi yang relevan (buku, jurnal, prosiding)	0	0	9	7	3,44
3	Ketersediaan fasilitas lemari penyimpanan	0	0	9	7	3,44
4	Ketersediaan layanan online cek plagiarisme (contoh: turnitin dan ithenticate)	0	0	8	8	3,5
5	Ketersediaan layanan pelatihan reference management (contoh: mendeley)	0	0	8	8	3,5
6	Kecepatan pustakawan dalam melayani pengguna	0	0	8	8	3,5
7	Kecepatan pustakawan dalam menanggapi keluhan	0	0	9	7	3,44
8	Kemudahan mencari katalog online pada digilib.uad.ac.id	0	0	9	7	3,44
9	Kejelasan prosedur layanan	0	0	8	8	3,5
10	Kemudahan dalam akses online bahan ajar (jurnal, e-book, prosiding dan lain-lain)	0	0	9	7	3,44
11	Kesesuaian antara katalog dengan referensi yang tersedia	0	0	9	7	3,44
12	Kemutahiran koleksi buku, jurnal, prosiding	0	0	9	7	3,44
13	Ketepatan pustakawan dalam memberikan layanan sesuai standar prosedur operasional	0	0	8	8	3,5
14	Perpustakaan buka sesuai dengan jam operasional	0	0	8	8	3,5
15	Keramahan pustakawan dalam pelayanan	0	0	8	8	3,5
16	Kesediaan pustakawan dalam membantu pengunjung perpustakaan	0	0	8	8	3,5
17	Pustakawan memberikan pelayanan yang sama kepada semua pengunjung	0	0	8	8	3,5
18	Pustakawan mengetahui letak penyimpanan koleksi buku	0	0	9	7	3,44
19	Pustakawan mampu mengoperasikan sistem informasi yang digunakan dalam pelayanan	0	0	9	7	3,44

20	Pustakawan mampu memberikan rekomendasi referensi yang sesuai kebutuhan pengguna	0	0	10	6	3,38
Sub Total						3,46
BIRO KEUANGAN DAN ANGGARAN						
1	Tersedia Sistem Informasi dan fasilitas yang mendukung layanan BKA	0	0	10	6	3,38
2	Tersedia ruang pelayanan BKA yang memadai	0	0	11	5	3,31
3	Petugas BKA berpenampilan rapi	0	0	9	7	3,44
4	Tersediaan informasi mengenai proses layanan keuangan	0	1	8	7	3,38
5	Petugas BKA cepat dalam memberikan layanan	0	2	7	7	3,31
6	Petugas BKA cepat dalam menanggapi keluhan	0	2	7	7	3,31
7	Kemudahan dalam prosedur pelayanan (proses pengajuan dana, pencairan dana, pelaporan, informasi di SPP, gaji, pajak, laporan keuangan, dll)	0	1	7	8	3,44
8	Proses pencairan dana (dana kas kecil, kas bon, dana TOR, dana kegiatan, dana tagihan, dll) tepat waktu	0	0	9	7	3,44
9	Petugas BKA melayani sesuai dengan jam operasional layanan	0	1	7	8	3,44
10	Petugas BKA ramah dalam melakukan pelayanan	0	1	7	8	3,44
11	Petugas BKA bersedia membantu stakeholder ketika mengalami kesulitan	0	0	8	8	3,5
12	Petugas BKA mampu berkomunikasi dengan baik dengan stakeholder	0	1	7	8	3,44
13	Petugas BKA mampu melayani sesuai dengan prosedur	0	0	8	8	3,5
14	Pegawai memberi tanggapan permasalahan atau keluhan dari stakeholder	0	0	8	8	3,5
15	Petugas BKA mampu memberikan informasi yang jelas terkait proses layanan keuangan	0	0	7	9	3,56
Sub Total						3,43
BIRO SARANA DAN PRASARANA						
1	Petugas BSI melayani sesuai jam operasional	0	0	6	10	3,63
2	Petugas BSI bersedia menangani kesulitan pengguna	0	0	8	8	3,5
Sub Total						3,57
BIRO SISTEM INFORMASI						

1	Tersedia sarana layanan helpdesk yang mudah diakses	0	0	9	7	3,44
2	Akses internet tersedia di seluruh lokasi kampus	0	0	7	9	3,56
3	Tersedia sistem informasi yang sesuai kebutuhan dan mudah digunakan	0	0	7	9	3,56
4	Petugas BSI memberikan layanan dengan cepat	0	0	8	8	3,5
5	Petugas BSI komunikatif	0	0	8	8	3,5
6	Petugas BSI memberikan pelayanan tepat waktu	0	0	7	9	3,56
7	BSI memiliki prosedur layanan yang jelas	0	0	6	10	3,63
8	Petugas BSI memberikan pelayanan dengan ramah	0	0	6	10	3,63
9	Petugas BSI menguasai informasi yang dibutuhkan	0	0	6	10	3,63
10	Petugas BSI konsisten dalam memberikan pelayanan	0	0	6	10	3,63
Sub Total						3,56

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap SDM - 2022

Unit/Fakultas

: S2 Teknik Kimia

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
PENILAIAN DOSEN						
1	Dosen mengembalikan tugas yang telah dikoreksi kepada mahasiswa.	0	0	1	2	3,67
2	Dosen menggunakan rujukan perkuliahan yang jelas	0	0	1	2	3,67
3	Dosen memberikan tanggapan yang baik atas pertanyaan dari mahasiswa	0	0	1	2	3,67
4	Dosen menyajikan materi kuliah secara berurutan sesuai RPS	0	0	1	2	3,67
5	Dosen memberikan contoh soal sesuai dengan materi kuliah	0	0	1	2	3,67
6	Dosen memulai dan mengakhiri perkuliahan tepat waktu	0	0	1	2	3,67
7	Dosen mengajar dapat meningkatkan minat belajar mahasiswa	0	0	1	2	3,67
8	Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya di dalam perkuliahan	0	0	1	2	3,67
9	Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk konsultasi di luar jam perkuliahan	0	0	1	2	3,67
10	Dosen menguasai materi yang diajarkan pada saat kuliah berlangsung	0	0	1	2	3,67
11	Dosen pada saat kuliah dapat menjelaskan materi perkuliahan secara baik	0	0	1	2	3,67
12	Dosen menguasai kelas dengan baik	0	0	1	2	3,67
Sub Total						3,67
TENAGA KEPENDIDIKAN						
1	Tenaga kependidikan mempunyai ruang yang mudah diakses	0	0	2	1	3,33
2	Tenaga kependidikan mempunyai fasilitas yang mendukung untuk pelayanan administrasi	0	0	1	2	3,67
3	Tenaga kependidikan tanggap dalam membantu dan memberikan pelayanan kepada mahasiswa	0	0	1	2	3,67
4	Cepat dalam penyelesaian layanan administrasi	0	1	0	2	3,33

5	Memberikan pelayanan administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku	0	0	1	2	3,67
6	Memiliki jam operasional yang pasti	0	0	1	2	3,67
7	Ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	1	2	3,67
8	Sopan dan santun dalam memberikan pelayanan	0	0	1	2	3,67
9	Mampu menyelesaikan pekerjaan terkait pelayanan kepada mahasiswa tepat waktu	0	0	1	2	3,67
10	Mampu memberi solusi terhadap masalah terkait administrasi yang dihadapi mahasiswa	0	1	0	2	3,33
Sub Total						3,57
LAYANAN TATA USAHA (TU)						
1	Ruang pelayanan mudah diakses	0	0	2	1	3,33
2	Tersedia ruang pelayanan yang nyaman dan rapi	0	1	1	1	3
3	Tersedia prosedur layanan yang mudah dibaca	0	0	2	1	3,33
4	Tersedia sarana komunikasi pelayanan yang memadai	0	0	2	1	3,33
5	Tersedia kecukupan petugas layanan	0	1	1	1	3
6	Kerapihan petugas dalam pelayanan	0	0	2	1	3,33
7	Petugas TU cepat dalam memberikan pelayanan	0	1	1	1	3
8	Petugas TU tanggap/peduli terhadap keluhan pengguna	0	0	2	1	3,33
9	Petugas TU komunikatif dalam memberikan pelayanan	0	0	2	1	3,33
10	Kemudahan mengakses informasi pelayanan	0	0	2	1	3,33
11	Kejelasan prosedur/tata tertib pelayanan	0	0	2	1	3,33
12	Kepastian jadwal pelayanan	0	0	2	1	3,33
13	Kejelasan tindaklanjut terhadap keluhan pengguna	0	1	1	1	3
14	Tidak ada diskriminasi dalam pelayanan	0	0	2	1	3,33
15	Keramahan dan kesopanan petugas dalam pelayanan	0	0	2	1	3,33
16	Kepedulian petugas terhadap kebutuhan/keluhan pengguna	0	0	2	1	3,33
17	Kesediaan staf dalam membantu pengguna	0	0	2	1	3,33
18	Petugas mampu melayani sesuai dengan kebutuhan pengguna	0	0	2	1	3,33
19	Petugas mampu mengoperasikan sistem aplikasi yang ada	0	0	2	1	3,33
20	Petugas aspiratif terhadap masukan pengguna	0	0	2	1	3,33
Sub Total						3,26

Kuesioner Kepuasan Mahasiswa terhadap Pendidikan dan Laboratorium - 2022

Unit/Fakultas

: S2 Teknik Kimia

No	Pernyataan	Skor				Skor
		STM	TM	M	SM	
PENGAJARAN						
1	Fasilitas perkuliahan yang tersedia memuaskan	0	0	6	6	3,5
2	Jadwal perkuliahan tersedia sebelum masa pengisian KRS	0	0	6	6	3,5
3	RPS diberikan kepada mahasiswa pada awal perkuliahan	0	0	7	5	3,42
4	Presensi perkuliahan mudah diakses	0	0	6	6	3,5
5	Tugas Mahasiswa diberikan feedback	0	0	6	6	3,5
6	Soal Ujian sesuai dengan materi yang diajarkan	0	0	8	4	3,33
7	Lembar Jawab Ujian dikoreksi dan dikembalikan kepada mahasiswa	0	0	7	5	3,42
8	Tersedia bimbingan akademik	0	0	7	5	3,42
9	Proses pembelajaran berlangsung secara interaktif	0	0	7	5	3,42
10	Media pembelajaran menggunakan teknologi yang beragam	0	0	7	5	3,42
11	Kepastian jadwal pengisian KRS	0	0	7	5	3,42
12	Perkuliahan dilaksanakan sesuai jadwal	0	0	6	6	3,5
13	Proses perkuliahan berjalan dengan lancar	0	0	7	5	3,42
14	Materi perkuliahan yang diberikan sesuai dengan RPS	0	0	6	6	3,5
15	Kesesuaian nilai yang diperoleh dengan capaian pembelajaran	0	0	6	6	3,5
16	Proses perkuliahan dapat meningkatkan wawasan mahasiswa	0	0	7	5	3,42
17	bimbingan akademik yang diberikan oleh dosen memuaskan	0	0	6	6	3,5
18	Dosen menguasai materi perkuliahan	0	0	6	6	3,5
19	RPS yang diberikan menggambarkan materi perkuliahan dengan jelas	0	0	7	5	3,42
20	Proses perkuliahan meningkatkan motivasi mahasiswa untuk berprestasi	0	0	7	5	3,42
21	Proses perkuliahan berjalan dua arah	0	0	7	5	3,42
22	Proses perkuliahan mengakomodasi kebutuhan mahasiswa	0	0	8	4	3,33
23	Proses perkuliahan mampu meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap materi perkuliahan	0	0	7	5	3,42

24	Proses perkuliahan mampu mencakup semua materi dalam RPS	0	0	7	5	3,42
25	Proses perkuliahan mampu menarik minat belajar mahasiswa	0	0	7	5	3,42
26	Proses perkuliahan menggunakan bahan ajar yang terkini	0	0	7	5	3,42
Sub Total						3,44
LABORAN						
1	Laboran mempunyai ruang yang mudah diakses	0	0	7	5	3,42
2	Laboran mempunyai fasilitas yang mendukung untuk pelayanan praktikum	0	0	6	6	3,5
3	Laboran berpenampilan rapi dan sopan	0	0	7	5	3,42
4	Laboran tanggap dalam membantu dan memberikan pelayanan kepada mahasiswa	0	0	7	5	3,42
5	Laboran cepat dalam menanggapi pertanyaan dari mahasiswa yang disampaikan melalui berbagai media	0	0	7	5	3,42
6	Memberikan pelayanan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	0	0	7	5	3,42
7	Laboran menyiapkan ruang, sarana, dan prasarana laboratorium	0	0	7	5	3,42
8	Laboran menyusun dan/atau memberikan informasi terkait dengan jadwal praktikum dan jadwal penggunaan laboratorium	0	0	6	6	3,5
9	Memiliki jam operasional yang pasti	0	0	8	4	3,33
10	Laboran ramah dalam memberikan pelayanan	0	0	8	4	3,33
11	Sopan dan santun dalam memberikan pelayanan	0	0	8	4	3,33
12	Laboran bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan pada saat praktikum	0	0	7	5	3,42
13	Laboran menguasai prosedur layanan penggunaan laboratorium	0	0	6	6	3,5
14	Laboran memberikan solusi dan/atau tindak lanjut informasi terkait dengan permasalahan yang dihadapi mahasiswa	0	0	7	5	3,42
15	Laboran menguasai prosedur teknis terkait fasilitas laboratorium	0	0	8	4	3,33
Sub Total						3,41