

**PROSEDUR
PENDAFTARAN KERJA PRAKTEK
PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

➤ PERSYARATAN MENGAJUKAN KERJA PRAKTEK

1.	Mahasiswa sudah mengambil minimal 100 sks mata kuliah
2.	Mahasiswa mengajukan Kerja Praktek secara berkelompok 2 orang
3.	Menyerahkan surat rekomendasi Kerja Praktek yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Akademik/Dosen Wali
4.	Menyerahkan sertifikat kegiatan Kunjungan Industri

➤ ALUR PENDAFTARAN DAN PENGAJUAN PROPOSAL KERJA PRAKTEK

1.	Mahasiswa telah menghubungi perusahaan yang dituju secara informal terkait waktu dan teknis pelaksanaan KP di Perusahaan.
2.	Mahasiswa mengajukan proposal KP beserta berkas persyaratan KP (termasuk pengajuan pengesahan surat rekomendasi kepada Koordinator KP) melalui formulir pada link s.uad.id/PendaftaranKP-CHE dan menyampaikan konfirmasi pengumpulan formulir kepada Koordinator KP.
3.	Proposal KP akan diperiksa terlebih dahulu oleh Koordinator KP untuk dilakukan proses revisi/perbaikan proposal sesuai dengan ketentuan Prodi. Catatan perbaikan proposal selanjutnya akan disampaikan dan dikirimkan oleh Koordinator KP ke email mahasiswa untuk diperbaiki.
4.	Mahasiswa mengirimkan proposal KP yang sudah diperbaiki ke email Koordinator KP: dhias.hakika@che.uad.ac.id untuk mendapatkan pengesahan proposal dan surat rekomendasi oleh Koordinator KP.
5.	Mahasiswa mengajukan pengesahan proposal KP yang sudah lengkap dan diperbaiki kepada Kaprodi melalui formulir pada link s.uad.id/ACCKaprodi-CHE .
6.	Mahasiswa mengirimkan surat rekomendasi yang telah ditandatangani lengkap melalui formulir pada website FTI https://fti.uad.ac.id untuk memperoleh Surat Pengantar Kerja Praktek ke perusahaan/industri yang dituju dari Fakultas: s.uad.id/PermohonanSuratljin-KerjaPraktek .
7.	Mahasiswa mengirimkan Surat Pengantar KP dari Fakultas dan Proposal KP lengkap yang sudah disahkan ke perusahaan/industri yang dituju.
8.	Proposal KP hanya ditujukan ke satu perusahaan saja . Mahasiswa diperbolehkan mengajukan surat pengajuan baru ke perusahaan lain apabila permohonan KP ditolak secara tertulis atau selama 3 bulan belum mendapat tanggapan (dengan mengirimkan surat pengunduran diri ke perusahaan yang dituju).
9.	Mahasiswa tidak boleh membatalkan atau menunda waktu pelaksanaan KP tanpa alasan yang bersifat akademis.

**PROSEDUR
PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK
PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

➤ **PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

1.	Mahasiswa melakukan konfirmasi telah diterima KP dengan mengirimkan bukti Surat Penerimaan KP dari perusahaan/industri ke email Koordinator KP: dhias.hakika@che.uad.ac.id .
2.	Koordinator KP akan menentukan Dosen Pembimbing KP yang dapat dipantau melalui link s.uad.id/DataKP-CHE . Mahasiswa selanjutnya menghubungi Dosen Pembimbing KP untuk konsultasi terkait Tugas Khusus KP.
3.	Mahasiswa mengajukan permohonan Surat Pengantar Prodi dan Surat Izin Kuliah dengan melampirkan bukti Surat Penerimaan KP ke email Prodi: che.uad@ac.id untuk selanjutnya diberikan ke Pembimbing Lapangan di perusahaan/industri untuk memperoleh penilaian kinerja. Template surat permohonan dapat diunduh di Website Prodi Teknik Kimia: http://che.uad.ac.id .

➤ **PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

1.	Mahasiswa menyusun Laporan Kerja Praktek sesuai dengan format mengikuti Panduan Kerja Praktek yang dapat diunduh di Website Prodi Teknik Kimia: http://che.uad.ac.id .
2.	Mahasiswa mengerjakan tugas khusus yang diberikan oleh Pembimbing Lapangan di perusahaan/industri atau Dosen Pembimbing KP.
3.	Laporan disusun maksimal 2 bulan setelah waktu KP berakhir. Jika melewati batas waktu yang diberikan, nilai maksimal untuk mata kuliah KP adalah B .
4.	Sebelum diseminarkan, laporan KP sudah harus mendapatkan persetujuan dan pengesahan oleh Dosen Pembimbing KP.

**PROSEDUR
PENDAFTARAN SEMINAR KERJA PRAKTEK
PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

➤ PERSYARATAN MENGAJUKAN SEMINAR KERJA PRAKTEK

1.	Bukti KRS telah mengambil mata kuliah Kerja Praktek
2.	Laporan Kerja Praktek yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Kerja Praktek
3.	Telah mengikuti Seminar KP minimal 3x yang dibuktikan dengan dokumen Daftar Hadir Seminar KP

➤ ALUR PENDAFTARAN SEMINAR KERJA PRAKTEK

1.	Mahasiswa telah menghubungi perusahaan yang dituju secara informal terkait waktu dan teknis pelaksanaan KP di Perusahaan.
2.	Mahasiswa mengajukan pendaftaran Seminar KP dan mengunggah berkas persyaratan KP melalui formulir pada link s.uad.id/DaftarSeminarKP-CHE , kemudian menyampaikan konfirmasi pengumpulan formulir kepada Koordinator KP.
3.	Koordinator KP menentukan Dosen Penguji Seminar KP yang akan diinformasikan secara langsung kepada mahasiswa.
4.	Mahasiswa berkoordinasi dengan Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji untuk menentukan waktu dan tempat pelaksanaan Seminar KP.
5.	Mahasiswa mengisi form Permohonan Pengajuan Seminar KP beserta Bukti Pembayaran Seminar KP ke email Koordinator KP: dhias.hakika@che.uad.ac.id . Template surat permohonan dapat diunduh di Website Prodi Teknik Kimia: http://che.uad.ac.id .
6.	Koordinator KP mendaftarkan Seminar ke Kantor Fakultas.
7.	Kantor Fakultas mendistribusikan Berita Acara Seminar.
8.	Mahasiswa mencetak Daftar Hadir Seminar KP dan mendistribusikan ke peserta seminar. Template daftar hadir dapat diunduh di Website Prodi Teknik Kimia: http://che.uad.ac.id .