

## PROSEDUR SKRIPSI ONLINE

### A. Prosedur Pendaftaran Judul Skripsi

1. Mahasiswa mendaftarkan judul melalui link yang diberikan koordinator .
2. Ketentuan judul sesuai buku panduan skripsi 2020 yang dapat unduh pada web [che.uad.ac.id](http://che.uad.ac.id)
3. Info judul yang tidak boleh digunakan dapat dilihat pada link yang diberikan koordinator.
4. Mahasiswa dapat melihat apakah judul disetujui atau tidak melalui link yang diberikan koordinator.
5. Setelah judul disetujui maka mahasiswa dapat melanjutkan ke tahapan pendaftaran proposal skripsi

### B. Prosedur Pendaftaran Proposal Skripsi

1. Koordinator membuat pengumuman pembukaan pendaftaran skripsi pada minggu ke empat setiap bulan melalui WA grup, sosial media teknik kimia dan website teknik kimia [che.uad.ac.id](http://che.uad.ac.id)
2. Mahasiswa mendaftar proposal skripsi serta melengkapi persyaratan melalui link yang diberikan koordinator. Persyaratan skripsi dapat dilihat di panduan skripsi 2020.
3. Pembagian dosen pembimbing, penguji serta jadwal proposal diumumkan koordinator melalui WA grup, sosial media teknik kimia dan website teknik kimia [che.uad.ac.id](http://che.uad.ac.id).
4. Mahasiswa melakukan bimbingan awal selama 2 minggu, apabila dalam 2 minggu proposal belum disetujui pembimbing maka akan dijadwalkan kembali pada periode selanjutnya.
5. Setelah proposal disetujui untuk diseminarkan, mahasiswa mengirimkan proposal beserta bukti persetujuan ke email [gita.indah@che.uad.ac.id](mailto:gita.indah@che.uad.ac.id)
6. Koordinator mengirimkan data mahasiswa seminar ke email staff kantor fakultas untuk pembuatan berita acara seminar proposal skripsi
7. Staff kantor fakultas mengirimkan berita acara ke koordinator, kemudian coordinator meneruskan berita acara ke dosen pembimbing dan penguji.

### C. Prosedur Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi

1. Pelaksanaan seminar proposal skripsi online menggunakan *google meet*, link disiapkan oleh pembimbing/ mahasiswa
2. Mahasiswa menyiapkan file PPT dan pustaka pendukung mengenai :
  - a. Latar belakang perancangan
  - b. Penentuan kapasitas
  - c. Penentuan proses dan lokasi pabrik
  - d. Tinjauan kinetika dan termodinamika
  - e. Uraian proses
3. Mekanisme pelaksanaan seminar proposal :
  - a. Mahasiswa presentasi 10 menit
  - b. Tanya jawab oleh penguji 30 menit
4. Revisi proposal 2 minggu, apabila melebihi 2 minggu maka dianggap gugur, maka mahasiswa harus Kembali ke prosedur awal pendaftaran judul dengan dosen pembimbing yang sama maksimal 3X ganti judul.
5. Revisi proposal diajukan kepada pembimbing disertai dengan *cover letter* (file format dari koordinator)

6. Proposal yang sudah disetujui pembimbing setelah seminar pada lembar pengesahan dan disertai tanggal kemudian diserahkan ke koordinator melalui link yang diberikan koordinator dan unduh kartu bimbingan skripsi pada web <https://che.uad.ac.id>
7. Mahasiswa melanjutkan bimbingan dengan dosen pembimbing

#### **D. Pelaksanaan Skripsi Online**

1. Mahasiswa melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing minimal 8 kali selama 6 bulan
2. Mahasiswa mengisi form monitoring evaluasi pelaksanaan skripsi melalui link yang diberikan koordinator setiap 2,4 dan 6 bulan masa pengerjaan skripsi

#### **E. Prosedur Pendaftaran Ujian Pendadaran Online**

1. Pembimbing yang telah menyetujui skripsi untuk diujikan memberi persetujuan pada lembar pengesahan. –Dokumen tersebut dikirimkan via email atau WA kepada mahasiswa, cc koordinator skripsi.
2. Mahasiswa mengurus bebas administrasi melalui *google form* di web [fti.uad.ac.id](http://fti.uad.ac.id)
3. Setelah bebas administrasi disetujui bagian keuangan dan persyaratan lengkap, mahasiswa menghubungi koordinator skripsi menentukan dosen penguji
4. Mahasiswa menghubungi dosen penguji dan pembimbing untuk menentukan waktu ujian pendadaran (pelaksanaan pendadaran paling cepat 7 hari dari penyelesaian administrasi) dan mengirim naskah skripsi dalam bentuk PDF kepada penguji dan pembimbing melalui email pada saat penentuan waktu ujian.
5. Mahasiswa mendaftarkan ujian pendadaran dan mengunggah persyaratan melalui *google form*
6. Koordinator menyampaikan data jadwal ujian pendadaran kepada staf Kantor FTI, untuk pembuatan berita acara.
7. Koordinator mendistribusikan berita acara, form nilai, dan form perbaikan kepada dosen penguji dan pembimbing

#### **F. Mekanisme Pelaksanaan Ujian Pendadaran Online :**

1. Ujian dilaksanakan secara tertutup yang dihadiri dosen pembimbing, penguji dan mahasiswa yang diuji.
2. Dosen pembimbing membuat meeting serta mengundang mahasiswa dan dosen penguji
3. Mahasiswa melakukan presentasi dengan menggunakan PPT dan PEFD selama maksimal 15 menit
4. Dosen penguji dan mahasiswa melakukan diskusi (waktu per dosen kurang lebih 45 menit)
5. Dosen pembimbing dan penguji melakukan rapat online penentuan kelulusan mahasiswa (menggunakan *google meet* atau WA sesuai kesepakatan)
6. Dosen pembimbing mengumumkan hasil kelulusan melalui forum meeting online, dosen penguji mengirimkan penilaian dan form perbaikan skripsi dalam file terpisah ke dosen pembimbing setelah pendadaran online maksimal 3 hari.

**G. Mekanisme Pasca Pendadaran dan Revisi Pendadaran :**

1. Dosen Pembimbing mengirim form perbaikan skripsi kepada mahasiswa via email atau WA.
2. Revisi dilakukan mahasiswa secara online selama maksimal 2 minggu setelah pendadaran online dengan mengonsultasikan kepada para penguji hingga mendapat persetujuan berupa email persetujuan dari dosen penguji setelah lengkap dikirim ke dosen pembimbing cc Koordinator Skripsi dan email program studi (che@uad.ac.id).
3. Dosen Pembimbing mengirimkan Berita Acara dan form Nilai Ujian Skripsi kepada Koordinator Skripsi dan di cc ke staff fakultas melalui email.